



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## AMBITO DI ZONA DI GALLIPOLI

COMUNI DI

GALLIPOLI, ALEZIO, ALLISTE, MELISSANO, RACALE, SANNICOLA, TAVIANO, TUGLIE

-----

**BANDO AD EVIDENZIA PUBBLICA PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI E PER COLLOQUIO DI ESPERTI DI LEGISLAZIONE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO SPORTELLO IMMIGRAZIONE.**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

VISTO IL D.LGS.165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

TENUTO CONTO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO DEFINITI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA 2014-2016, ADOTTATO DAL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE IL 17.12.2013, E IN ATTUAZIONE DEL SERVIZIO "SPORTELLO IMMIGRAZIONE" DI CUI ALLA SCHEDA DI PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO- PROMUOVERE LA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA;

CONSIDERATO CHE LO SPORTELLO IMMIGRATI È ORMAI ATTIVO DAL 03.02.2014 E HA SAPUTO RISPONDERE AI BISOGNI DELLA COMUNITÀ SIA INTESA COME POPOLAZIONE MIGRANTE SIA IN TERMINI DI INTERAZIONI CON LE REALTÀ DEL TERZO SETTORE, CON LE ALTRE ISTITUZIONI CHE A VARIO TITOLO SI OCCUPANO DI IMMIGRAZIONE, CON ALTRI SERVIZI DI AMBITO NONCHÉ CON I CITTADINI CHE INTERAGISCONO CON LA POPOLAZIONE MIGRANTE, COME EMERGE DALLA ULTIMA RELAZIONE SOCIALE DELL'AMBITO 2016;

RITENUTO DI DOVER VALORIZZARE L'ESPERIENZA TUTTORA IN CORSO E IL KNOWHOW CREATO NONCHÉ LE RETI ATTIVATE IN MANIERA VIRTUOSA, IL RAPPORTO DI FIDUCIA INSTAURATO CON GLI UTENTI CHE ORMAI VEDONO NELLO SPORTELLO UN IMPORTANTE PUNTO DI RIFERIMENTO;

ATTESO CHE PER TALE SERVIZIO OCCORRE INDIVIDUARE LE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE DALLA SCHEDA DI DETTAGLIO E DAL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE.

### RENDE NOTO

CHE È INDETTO AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A N. 2 ESPERTI DI LEGISLAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLO "SPORTELLO IMMIGRAZIONE", DI CUI ALL'ART.108 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N°4/2007.

### REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

1. CITTADINANZA ITALIANA O DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA. SONO EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI I CITTADINI DELLA REPUBBLICA DI S. MARINO E DELLA CITTÀ DEL VATICANO. I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELLA UE, AI SENSI DEL DPCM DEL 07/02/1994 N. 174, DEVONO ESSERE IN POSSESSO, AD ECCEZIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA, DI TUTTI I REQUISITI PREVISTI DAL BANDO, E IN PARTICOLARE:

A. DEL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O PROVENIENZA;

B. DI UN'ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, SCRITTA E PARLATA;

2. ESSERE IMMUNI DA CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO CHE IMPEDISCANO, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA, LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
3. NON ESSERE STATO LICENZIATO PER GIUSTA CAUSA O GIUSTIFICATO MOTIVO SOGGETTIVO OVVERO DESTITUITO O DISPENSATO DAL SERVIZIO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO;
4. NON ESSERE DECADUTO DALL'IMPIEGO PER AVER CONSEGUITO LA NOMINA MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITÀ NON SANABILE O AVER RILASCIATO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTI O FATTI FALSE;
5. AVERE COMPIUTO IL DICOTTESIMO ANNO DI ETÀ E NON AVER SUPERATO IL SESSANTACINQUESIMO ANNO DI ETÀ;
6. NON INTRATTENERE ALCUN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE NEL PUBBLICO IMPIEGO;

#### REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI PER “ESPERTO DI LEGISLAZIONE”:

1. LAUREA IN GIURISPRUDENZA;
2. ABILITAZIONE PROFESSIONALE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI;
3. ESPERIENZA PREGRESSA DI CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DI STRANIERI, RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, MINORI STRANIERI PER ALMENO 18 MESI PRESSO SPORTELLI IMMIGRAZIONE PROMOSSI DALLA P.A.;
4. BUONA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA, PREFERIBILMENTE INGLESE O FRANCESE, DA VERIFICARE IN SEDE DI COLLOQUIO.

#### CONDIZIONI DI CONFERIMENTO INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'INCARICO OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO, TERMINERÀ IL 31/12/2019 E POTRÀ ESSERE PROROGATO, IN CASO DI PROROGA DEL PROGETTO PON INCLUSIONE DI CUI AL DECRETO DIRETTORIALE DEL 03/08/2016 ADOTTATO DALLA DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI, NELL'AMBITO DELLA QUALE È INCARDINATA L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL “PON INCLUSIONE”, IL RAPPORTO SARÀ REGOLATO SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 2222 C.C. E SEGUENTI. L'ATTIVITÀ SARÀ SVOLTA PRESSO LA SEDE DELL'UFFICIO DI PIANO IN GALLIPOLI OVVERO PRESSO LE SEDI CHE IL DIRIGENTE INDIVIDUERÀ, DI CONCERTO CON IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE ALL'INTERNO DEI COMUNI DELL'AMBITO DI GALLIPOLI. L'INCARICATO SARÀ ALTRESÌ, TENUTO A PARTECIPARE AGLI INCONTRI DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO, STRETTAMENTE NECESSARI, CHE SI SVOLGERANNO PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE. IN PARTICOLARE IL CORRISPETTIVO ANNUALE DOVUTO DALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE - UFFICIO DI PIANO AL PROFESSIONISTA INCARICATO E LE ORE RICHIESTE PER LA PRESTAZIONE IN OGGETTO SARANNO LE SEGUENTI:

- ESPERTO IN LEGISLAZIONE €750,00 MENSILI AL LORDO E IVA COMPRESA SE DOVUTA NELLA MISURA DI LEGGE, PER UN TOTALE DI ORE 20 SETTIMANALI DA SVOLGERSI PRESSO L'AMBITO ED ATTESTATE DAL DIRIGENTE COMPETENTE.

#### PRINCIPALI ATTIVITÀ PREVISTE

IL SERVIZIO SPORTELLO IMMIGRAZIONE SVOLGE LE SEGUENTI FUNZIONI:

- CONSULENZA GIURIDICA SULLA NORMATIVA IMMIGRATORIA E SULLA LEGISLAZIONE ITALIANA PER AGEVOLARE L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI, SANITARI, DELL'ISTRUZIONE, DELL'OCCUPAZIONE, ECC.;
- ORIENTAMENTO ED ASSISTENZA LEGALE NELLE DISCIPLINE DEL DIRITTO CIVILE, PENALE, INTERNAZIONALE E DELL'IMMIGRAZIONE;
- ORIENTAMENTO ED ASSISTENZA SOCIO-LEGALE PER COLORO CHE VOGLIONO INOLTARE RICHIESTA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE O PER COLORO CHE HANNO GIÀ OTTENUTO UNA FORMA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE;
- ORIENTAMENTO LEGALE PER MMSSNA;
- CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE PER PROBLEMATICHE RELATIVE AL LAVORO E ALLA PREVIDENZA SOCIALE;

- ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE;
- SENSIBILIZZAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE SULLE TEMATICHE DELL'ACCOGLIENZA, DELLA INTEGRAZIONE E DELLA CONVIVENZA DI DIFFERENTI CULTURE;
- POTENZIAMENTO DELLA RETE CON ALTRI SERVIZI TERRITORIALI, SERVIZI DI AMBITO E LE ALTRE ISTITUZIONI CHE SI OCCUPANO DI IMMIGRAZIONE.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

PER LO SPORTELLLO DOVRÀ ESSERE UTILIZZATA LA SEGUENTE TIPOLOGIA DI FIGURA PROFESSIONALE:

- NUM. 2 ESPERTI DI LEGISLAZIONE/OPERATORI DI SPORTELLLO

#### FIGURA PROFESSIONALE di -ESPERTO DI LEGISLAZIONE/OPERATORE DI SPORTELLLO

TITOLI VALUTABILI	CRITERI	N° TITOLI	PUNTEGGIO	RISERVATO ALL'ISTITUTO
<u>TITOLO DI AMMISSIONE</u>  LAUREA IN GIURISPRUDENZA	110 E LODE (3PUNTI)			
	110 (2 PUNTI)			
	DA109 A 100 (1PUNTO)			
<u>TITOLI DI STUDIO POST-LAUREA E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE</u>	IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI ATTINENTI A RUOLI DI CONSULENZA LEGALE PER COMPETENZA SPECIFICA IN SPORTELLI IMMIGRAZIONE PROMOSSI DA P.A. (MAX 1 IDONEITÀ CON 1 PUNTO)			
	PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E/O RELAZIONI IN ATTIVITÀ CONVEGNISTICHE E FORMATIVE NEL SETTORE DELL'IMMIGRAZIONE  MAX 2 PUBBLICAZIONI E/O RELAZIONI CON 1 PUNTO PER OGNI PUBBLICAZIONE			
	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CV  MAX 3 PUNTI			
<u>ESPERIENZE PROFESSIONALI</u> COERENTI CON LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI CONCORRE  ESPERIENZE CERTIFICATE PER ALMENO 12 MESI NELL'AMBITO DELLA CONSULENZA LEGALE PRESSO SPORTELLI IMMIGRAZIONE PROMOSSI DA P.A.  INIZIATIVE/PROGETTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI ZONA DI	MAX 1 ESPERIENZA CON 3 PUNTI			

GALLIPOLI, PROMOSI E REALIZZATI CON L'AMBITO DI GALLIPOLI PER LA DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DELLA INTEGRAZIONE MULTIETNICA NONCHÉ PER LA GESTIONE DI PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'IMMIGRAZIONE	MAX 8 PUNTI			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--	--	--

GLI ESPERTI SARANNO SOGGETTI AD ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DA PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE E DOVRANNO DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO SIA PER IL TRAMITE DELLA TENUTA DELLE SCHEDE INDIVIDUALI DEGLI UTENTI E LA STESURA DI RELAZIONI MENSILI, ANCHE AL FINE DI PERFEZIONARE IL SERVIZIO IN CORSO D'OPERA A SECONDA DELLE REALI ESIGENZE CHE DOVESSERO EMERGERE.

GLI ESPERTI SI IMPEGNANO ALTRESÌ AL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY NEL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI UTENTI.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE REDATTA IN CARTA LIBERA, SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO N. 1 E LA TABELLA ALLEGATO 2 DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE NELLE PARTI DI PROPRIA COMPETENZA, SOTTOSCRITTA E FIRMATA DAL CANDIDATO E CORREDATA DA:

- COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO, NONCHÉ OGNI ALTRA INFORMAZIONE O NOTIZIA CHE IL CANDIDATO RITENGA UTILE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE, IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONALITÀ RICHIESTA. IL CURRICULUM DOVRÀ ESSERE DATATO E SOTTOSCRITTO IN OGNI PAGINA DAL CANDIDATO.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE SPEDITA PER RACCOMANDATA A/R O PRESENTATA PRESSO IL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI GALLIPOLI SITO ALLA VIA PAVIA .ED INDIRIZZATA: **AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALLIPOLI c/o COMUNE DI GALLIPOLI VIA PAVIA SN 73014 GALLIPOLI (LE)** SULLA BUSTA IL CANDIDATO DOVRÀ APPORRE, PENA L'ESCLUSIONE, LA DICITURA "SERVIZIO SPORTELLO IMMIGRAZIONE" – ESPERTO DI LEGISLAZIONE" E LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, AL PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI GALLIPOLI ENTRO IL **28 MAGGIO 2018 ORE 12,00**. PER L'ARRIVO FARÀ FEDE LA DATA DI ACQUISIZIONE AL PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI GALLIPOLI. IL RECAPITO DEL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL MITTENTE OVE PER QUALSIASI MOTIVO LO STESSO NON GIUNGA A DESTINAZIONE IN TEMPO UTILE E/O INTEGRO IN OGNI SUA PARTE. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER LA DISPERSIONE DI COMUNICAZIONI DIPENDENTI DA INESATTA INDICAZIONE DEL RECAPITO DA PARTE DEL CANDIDATO OPPURE DA MANCATA O TARDIVA COMUNICAZIONE DEL CAMBIAMENTO DI INDIRIZZO INDICATO NELLA DOMANDA, NÉ PER EVENTUALI DISGUIDI POSTALI O, COMUNQUE, IMPUTABILI A TERZI, A CASO FORTUITO O FORZA MAGGIORE. È FATTA RISERVA DELLA FACOLTÀ DI PROROGARE I TERMINI, MODIFICARE, SOSPENDERE E REVOCARE IN QUALSIASI MOMENTO IL PRESENTE AVVISO, SENZA L'OBLIGO DI COMUNICARE I MOTIVI E SENZA CHE I CANDIDATI POSSANO, PER QUESTO, VANTARE DIRITTI NEI CONFRONTI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALLIPOLI.

NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IL CANDIDATO DEVE DICHIARARE ESPRESSAMENTE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E/O 47 DEL D.P.R. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE E DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL CITATO D.P.R.: A) COGNOME E NOME; B) DATA E LUOGO DI NASCITA; C) CODICE FISCALE/P. IVA; D) INDIRIZZO DI RESIDENZA, RECAPITO TELEFONICO ED EVENTUALE INDIRIZZO E-MAIL; E) IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI; F) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA O DI ALTRA CITTADINANZA DI PAESE APPARTENENTE ALL'U.E.; G) DI NON ESSERE MAI STATO DICHIARATO DECADUTO, DISPENSATO O DESTITUITO DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; H) DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI CHE DETERMININO LA NON AMMISSIONE ALL'IMPIEGO PUBBLICO E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO; I) DI ESSERE PRIVO DI RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE NEL PUBBLICO IMPIEGO; J) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE DALLE MEDESIME; K) IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI PROFESSIONALI RICHIESTI DAL PRESENTE AVVISO; L) L'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLA DOMANDA, PER LE FINALITÀ RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO, NEL RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003; M) DI AVER PRESO VISIONE DI QUANTO PREVISTO E DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI IN ESSO INSERITE; N) IL PRECISO RECAPITO, OVE DIVERSO DALLA RESIDENZA, – INDIRIZZO E NUMERO DI TELEFONO E/O E-MAIL – PRESSO IL QUALE AD OGNI EFFETTO DEVE ESSERE FATTA QUALSIASI COMUNICAZIONE

RELATIVA ALL'AVVISO. NON SI TERRÀ CONTO DELLE DOMANDE CHE DOVESSERO PERVENIRE IN DATA ANTERIORE ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO.

E' FATTO COMUNQUE SALVO IL REQUISITO DELL'IDONEITÀ FISICA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CUI LA PROCEDURA SI RIFERISCE. I CANDIDATI DI CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA DEVONO DICHIARARE, INOLTRE, DI AVERE UNA BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, PARLATA E SCRITTA.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

COMPORTE L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- LA MANCATA INDICAZIONE DELLE PROPRIE GENERALITÀ;
- LA MANCANZA DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E/O SPECIFICO;
- LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA;
- LA MANCATA PRODUZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, DEBITAMENTE DATATO E SOTTOSCRITTO IN OGNI PAGINA;
- LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AL PROTOCOLLO GENERALE, POSTERIORMENTE AI TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO;
- LA MANCANZA DELLA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

LA SELEZIONE, EFFETTUATA DA UNA COMMISSIONE APPOSITAMENTE NOMINATA, CONSISTE NELLA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE SECONDO LA TABELLA DI CUI AL PRESENTE AVVISO ED IN UNA PROVA ORALE CON CUI VENGONO VALUTATE LE ESPERIENZE E LE COMPETENZE PROFESSIONALI IN RAPPORTO AL PROFILO ED ALL'INCARICO PREVISTO, NONCHÉ LA MOTIVAZIONE DEL CANDIDATO A RICOPRIRE IL PROFILO RICHIESTO. L'AMBITO NON È IN ALCUN MODO VINCOLATO A PROCEDERE AGLI AFFIDAMENTI, FERMO RESTANDO L'IMPEGNO, QUALORA PROCEDA, ALLA STIPULA DEI CONTRATTI IN ORDINE DI GRADUATORIA.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DEI CURRICULA SONO ATTRIBUITI PUNTEGGI ALLE SEGUENTI DIMENSIONI DI VALUTAZIONE SECONDO LE MODALITÀ DI SEGUITO RIPORTATE: TITOLI VALUTABILI: MAX 20 PUNTI, COME DA TABELLA DI CUI AL PRESENTE AVVISO; COLLOQUIO: MAX 40 PUNTI.

## **CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROCEDERE AD IDONEI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA, NELLA TABELLA ALLEGATA E NEL CURRICULUM PRIMA DI PROCEDERE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. QUALORA DAI CONTROLLI SOPRAINDICATI EMERGA LA NON VERIDICITÀ DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI, IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA, FERMO RESTANDO QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000. LA DECADENZA PUÒ AVVENIRE IN QUALSIASI MOMENTO ANCHE SUCCESSIVAMENTE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO. RESTA ESCLUSA LA POSSIBILITÀ DI PROCEDERE ALLA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA O DELL'EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA STESSA IN TEMPI SUCCESSIVI ALLA DATA DI SCADENZA STABILITA PER L'INOLTRO DELLE DOMANDE.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'AMMINISTRAZIONE NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER LA DISPERSIONE DI COMUNICAZIONI DIPENDENTE DA INESATTA INDICAZIONE DEL RECAPITO DA PARTE DEL CANDIDATO O DA MANCATA OPPURE TARDIVA COMUNICAZIONE DEL CAMBIAMENTO DI INDIRIZZO INDICATO NELLA DOMANDA, NÉ PER EVENTUALI DISGUIDI POSTALI O TELEGRAFICI NON IMPUTABILI A COLPA

DELL'AMMINISTRAZIONE STESSA, O COMUNQUE IMPUTABILI A CAUSA DI TERZI, A CASO FORTUITO O FORZA MAGGIORE, NÉ PER MANCATA RESTITUZIONE DELL'AVVISO DI RICEVIMENTO. TUTTI I DATI PERSONALI TRASMESSI DAI CANDIDATI CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO E CON IL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE SARANNO TRATTATI ESCLUSIVAMENTE PER LE FINALITÀ DI GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA E VERRANNO UTILIZZATI, ANCHE CON MODALITÀ AUTOMATIZZATE, PER TALE SCOPO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 196/03 E S.M.I. IL CONFERIMENTO DEI DATI È OBBLIGATORIO ED IL RIFIUTO DI FORNIRE GLI STESSI COMPORTE L'IMPOSSIBILITÀ DI DAR CORSO AL PROCEDIMENTO. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI È IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È LA DR.SSA MARIA CAIFFA 0833 260211 PRESSO IL COMUNE DI GALLIPOLI.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

PER QUALUNQUE INFORMAZIONE GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALLIPOLI SITO IN PIAZZA DE PACE,78 GALLIPOLI (LE) – TEL. 0833-260211 OPPURE 0833-260237

#### **PUBBLICAZIONE**

IL PRESENTE AVVISO È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALLIPOLI [WWW.AMBITOSOCIALEGALLIPOLI.IT](http://WWW.AMBITOSOCIALEGALLIPOLI.IT), DEL COMUNE DI GALLIPOLI [WWW.COMUNE.GALLIPOLI.LE.IT](http://WWW.COMUNE.GALLIPOLI.LE.IT) E SUI SITI DEI COMUNI DELL'AMBITO. ESSO È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO DEI COMUNI DELL'AMBITO DI GALLIPOLI PER GIORNI 15 DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE.

GALLIPOLI, 26 APRILE 2018

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**DR.SSA MARIA CAIFFA**