



# CITTA' DI MELISSANO

Provincia di Lecce  
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO  
*Sportello Unico Attività Produttive*

**BANDO DI GARA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA SITA NELL’AREA DEL FRANTOIO IPOGEO UBICATA IN LOCALITA’ “CURTI”, DA ADIBIRE AD ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE, COMPRESSE QUELLE ALCOLICHE DI QUALSIASI GRADAZIONE, GENERI DI PASTICCERIA E GELATERIA E PRODOTTI DI GASTRONOMIA “ESERCIZIO DI TIPO B” E GESTIONE ORDINARIA DELLE AREE DI PERTINENZA.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 117 del 24/06/2015 e facendo seguito alla determinazione a contrattare del Settore Sviluppo Economico n° 496 del 01/07/2015.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una gara pubblica, ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 163/2006, per l’affidamento a terzi in concessione della struttura sita nell’area del Frantoio Ipogeo ubicata in località “Curti” da adibire a somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, generi di pasticceria e gelateria e prodotti di gastronomia “ESERCIZIO DI TIPO B” e gestione ordinaria delle aree di pertinenza, giusta planimetria con il criterio dell’offerta economica, tecnica e gestionale più vantaggiosa e secondo i criteri di valutazione di cui al successivo art. 4.

### **ART. 1 - OGGETTO, DURATA, IMPORTO DEL SERVIZIO E RIMBORSO PARZIALE SPESE SOSTENUTE**

Oggetto della presente gara è l’affidamento in concessione a terzi della struttura sita nell’area del FRANTOIO IPOGEO ubicata in località “Curti” da adibire ad attività di somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, generi di pasticceria e gelateria e prodotti di gastronomia “ESERCIZIO DI TIPO B” e gestione ordinaria delle aree di pertinenza.

**La concessione del servizio avrà la durata di anni 12 (dodici)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, come previsto dall’art. 29 della L.R. n. 24 del 16 aprile 2015, che al comma 3 cita testualmente: “L’esercizio del commercio su aree pubbliche mediante l’uso di posteggio e soggetta ad autorizzazione (Tip. A) rilasciata dal Comune dove e ubicato il posteggio ... e la durata della concessione è pari ad un massimo di dodici anni”.

Si precisa che prima della formalizzazione del nuovo contratto di gestione, il concessionario subentrante, dovrà corrispondere al concessionario uscente, un rimborso parziale pari ad **euro 29.500,00** a titolo di indennità per l’acquisto dei beni mobili ed attrezzature funzionali all’esercizio e per il recupero degli incrementi patrimoniali realizzati nell’area oggetto del presente Bando, come previsto dall’art. 11 del Capitolato Speciale d’Appalto, dell’importo delle spese sostenute per l’investimento “...decurtato di una percentuale a titolo di deprezzamento pari al 10% annuo”, e come dettagliato nella deliberazione di G.C. n. 117 del 24/06/2015.

L’importo dovuto dal nuovo concessionario al concessionario uscente, dovrà essere liquidata direttamente che ne rilascerà ampia quietanza, che dovrà essere presentata all’ufficio responsabile del presente procedimento, prima della formalizzazione del nuovo contratto.

Inoltre sono a totale carico dello stesso, ulteriori arredi ed attrezzature che si dovessero rendere necessari per l’espletamento del servizio oggetto dell’appalto.

## **ART. 2 – AUTORIZZAZIONI PER L’ESERCIZIO DELLE ATTIVITA’**

Il Comune di Melissano a completamento del bando, rilascerà l’autorizzazione amministrativa di tipo “B” necessaria per l’esercizio dell’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nella struttura interessata, ferme restando le ulteriori procedure previste dalla normativa di settore (es. notifica reg. CEE 852/2004);

**Nella struttura oggetto del presente bando e nelle relative aree pertinenziali, non potranno essere installati giochi apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all’art. 110 del T.U.L.P.S. comma 6 e comma 7.**

Ai fini dell’avvio, l’attività di somministrazione di alimenti e bevande, è soggetta all’adozione dei criteri di qualità, come previsto dalla deliberazione di G.C. n° 301 del 07.12.2007.

## **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara: persone fisiche, ditte individuali, società di persone, società di capitali, anche cooperative, enti privati ect..., che, al momento della presentazione dell’offerta, siano in possesso dei requisiti generali, come di seguito descritti:

### **REQUISITI GENERALI**

#### **A) PERSONE FISICHE e SOCIETA’ DI PERSONE**

- Possesso dei requisiti personali e morali previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande (L.287/91) e la non sussistenza nei propri confronti delle “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 10 della Legge 31.05.21965, n. 575 (Legge antimafia);
- Possesso dei requisiti professionali, previsti dalla legge 25 agosto 1991 n. 287 e precisamente dall’art. 2, comma 3 e art. 3, comma 7;
- Sussistenza delle condizioni presupposte dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n.773/1931 ai fini del rilascio delle autorizzazioni di polizia;
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la P. A. ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di tali stati.

#### **B) PERSONE GIURIDICHE**

l’iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. territorialmente competente per l’attività oggetto della presente concessione;

- il possesso, da parte del titolare o legale rappresentante o altra persona delegata all’attività di somministrazione di alimenti e bevande, dei requisiti professionali, previsti dalla legge 25 agosto 1991 n. 287 e precisamente dall’art. 2, comma 3 e art. 3, comma 7;
- dei requisiti personali e morali previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande (L.287/91) e dei relativi requisiti professionali e la non sussistenza nei propri confronti delle “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 10 della Legge 31.05.21965, n. 575 (Legge antimafia);
- la sussistenza, nei confronti del titolare o legale rappresentante o altra persona delegata all’attività di somministrazione di alimenti e bevande, delle condizioni presupposte dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n.773/1931 ai fini del rilascio delle autorizzazioni di polizia;
- il titolare o i soci non abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna determinanti incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi della vigente normativa;
- la società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione o concordato preventivo, amministrazione controllata e non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati.

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione anche raggruppamenti temporanei di imprese ai sensi dell’art. 34 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso sia la domanda di partecipazione, sia l’offerta devono essere sottoscritte da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la formalizzazione notarile del raggruppamento deve avvenire entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione; la documentazione tutta dovrà riferirsi oltre che alla capogruppo, anche alle mandanti.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che una società vi partecipi contemporaneamente, sia singolarmente che come componente di un raggruppamento di imprese o consorzio, ovvero che sia presente in più raggruppamenti di imprese. Nel caso in cui un consorzio intenda proporre domanda di partecipazione, nella stessa si dovrà indicare quale/i soggetto/i consorzio/i gestirà/anno la concessione e dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante del consorzio che dalla/e consorziata/e. Analogamente la documentazione dovrà essere prodotta sia dal Consorzio che dalla/e consorziata/e.

#### ART. 4 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il vantaggio tecnico e gestionale, seguendo lo schema di valutazione qui di seguito riportato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI MASSIMI
OFFERTA TECNICA	50
OFFERTA GESTIONALE	50
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato B del D.P.R. 554/99.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono specificati come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESI
<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>Max 50</b>
1.	<b>Qualità, funzionalità e pregio tecnico del progetto d'arredo.</b> Sarà valutata la rispondenza del progetto d'arredo presentato in sede di offerta ai canoni architettonici dell'edificio e del contesto in cui è inserito. Sarà valutata la qualità e il pregio dei materiali e delle finiture per la realizzazione dell'arredo proposto nonché la funzionalità dello stesso. Per le aree di pertinenza antistanti il locale dovrà essere redatto un progetto di arredo ad hoc, che preveda eventualmente, la piantumazione di nuove essenze vegetali.	<b>0 – 25</b>
2.	<b>Attività, servizi accessori e dotazione impianti.</b> Saranno valutate eventuali attività e/o servizi accessori quali, a titolo non esaustivo, area attrezzata a parco giochi (anche in spazi non di pertinenza), servizio self service, attivazione modalità di pagamento con buoni pasto, impianti aggiuntivi a quelli previsti da progetto, <b><u>soluzioni per il risparmio energetico ed il rispetto dell'ambiente.</u></b>	<b>0 – 25</b>
<b>OFFERTA GESTIONALE</b>		<b>Max 50</b>
1.	<b>Qualità e funzionalità gestionale</b> Saranno valutate le specifiche tecniche che definiscono le caratteristiche del servizio ed in particolare: <b><u>l'utilizzo dell'area per manifestazioni che abbiano carattere culturale e interesse territoriale</u></b> , modalità di conduzione e gestione del servizio, organizzazione del lavoro, numero e qualifiche del personale impegnato.	<b>0 – 20</b>
2.	<b>Valorizzazione personale locale</b> Sarà attribuito un punteggio variabile in rapporto al numero di unità di personale residente nel Comune di Melissano che sarà utilizzato nella gestione ed organizzazione del servizio.	<b>0 - 15</b>
3.	<b>Esperienze e attività nel campo in essere o pregresse</b> I curricula e le esperienze saranno valutati con riferimento alle attività affini a quelle oggetto di gara	<b>0 – 15</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>100</b>

N.B.

- Il punteggio minimo relativamente ai suddetti parametri, anche nell'ipotesi di offerta unica per l'ammissibilità della proposta progettuale, sarà di 60 punti.
- L'offerta costituisce impegno per il soggetto concorrente; lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.
- Si procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo.
- L'aggiudicatario corrisponderà prima della firma del contratto alla commissione esaminatrice un indennizzo pari ad € 1.000,00 a titolo di rimborso spese forfettarie.
- Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.
- L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica della quietanza rilasciata dal concessionario uscente del rimborso parziale dovuto a titolo di indennità di avviamento e di recupero degli incrementi patrimoniali realizzati nell'area oggetto del presente Bando, oltre alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di affidabilità economica e finanziaria dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.
- Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione (purché la stessa raggiunga un punteggio complessivo minimo pari a 60 punti) o all'effettuazione di un secondo esperimento.
- In ogni caso il Comune di Melissano si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Amministrazione comunale assegnare la concessione del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.
- Qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di ottemperare all'offerta presentata, è facoltà della Amministrazione comunale revocare l'assegnazione.
- A parità di punteggio l'aggiudicazione è in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economica più alta. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio nella medesima seduta.
- Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi all'atto della gara.

#### **ART. 5 - ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

Prima di assumere definitive determinazioni, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte ai sensi dell' 86, secondo comma D.Lgs. n. 163/2006.

#### **ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare all'appalto il concorrente dovrà far pervenire un plico chiuso contenente la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale o mediante agenzie di recapito autorizzate, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16/07/2015**, il quale dovrà essere recapitato al seguente indirizzo:

Comune di Melissano – Ufficio protocollo- via Casarano, 69 – 73040 Melissano.

Detto plico dovrà recare sull'esterno, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente concorrente, nonché riportare la seguente dicitura: **GARA DA ESPERIRE GIOVEDÌ 16/07/2015 ALLE ORE 10.00, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA SITA NELL'AREA DEL FRANTOIO IPOGEO UBICATA IN LOCALITÀ "CURTI", DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE "ESERCIZIO DI TIPO B" E GESTIONE ORDINARIA DELLE AREE DI PERTINENZA.**

Il suddetto plico deve essere, a pena di esclusione, idoneamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Il recapito tempestivo del plico nel termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine dell'accertamento della data di ricezione del medesimo farà fede esclusivamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo, non avendo rilevanza alcuna il momento dell'effettiva spedizione.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta al protocollo generale della stazione appaltante al di fuori del termine perentorio sopra indicato, anche se sostitutiva di offerta precedente.

Nel suddetto plico dovranno essere inserite n° 3 Buste a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente le quali dovranno riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale della/e ditta/e mittente/i concorrente/i e la dicitura, rispettivamente:

### 1) "BUSTA A) DOCUMENTI"

Il plico contrassegnato dalla dicitura "BUSTA A) DOCUMENTI" dovrà contenere:

- **Istanza di ammissione alla gara** (Allegato "A" del bando di gara) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente.
- **Dichiarazione sostitutiva** (Allegato "B" del bando di gara) redatta in lingua italiana ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità) in cui il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

a) di essere in possesso dei requisiti personali, morali e professionali previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande. In caso di impresa i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

b) che non vi sono in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'istanza a carico del richiedente o dell'impresa (per le imprese individuali), oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo), oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi di impresa);

c) che non vi sono sentenze di condanna esecutive, o procedimenti penali in corso, per il reato di cui all'art. 416 bis del Codice Penale, che comportino l'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, a carico del richiedente in forma individuale o dell'impresa (per le imprese individuali), oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo), oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi di impresa) e che, a carico dei medesimi soggetti, non è stato emesso alcuno dei provvedimenti di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931;

d) per le imprese, di essere iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. territorialmente competente per il servizio oggetto dell'appalto, con la indicazione del numero e della data di iscrizione, dei soggetti che rappresentano l'impresa concorrente;

e) nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio;

f) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;

g) di essere in regola con le disposizioni dettate dalla legge n. 68 del 12.03.1999 concernente il diritto al lavoro dei disabili, allegando a comprova, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti;

h) di essere in regola con i versamenti dei contributi I.N.P.S. (c.d. correttezza contributiva) e INAIL;

i) di avere preso visione dell'immobile e dell'area circostante e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal bando e dal Capitolato Speciale d'Appalto;

f) di essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria;

g) che l'attività rispetta i criteri di qualità della programmazione comunale ai fini dell'avvio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, come approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 301 del 07.12.2007.

• **Dichiarazione in carta semplice** (Allegato "C" del bando di gara) che, in caso di aggiudicazione e sotto pena di risoluzione di contratto:

- Saranno rispettati tutti gli impegni assunti in sede di offerta;
- L'immobile sarà usato esclusivamente per l'attività di bar;
- Corrisponderà al concessionario uscente, il rimborso parziale dovuto a titolo di indennità di avviamento e di recupero degli incrementi patrimoniali realizzati nell'area oggetto del presente Bando;
- Il servizio sarà avviato solo a seguito di regolare autorizzazione dagli Uffici ed Enti competenti;
- Il servizio sarà espletato a mezzo di dipendenti regolarmente assunti a norma di legge o a mezzo di collaboratori secondo la normativa vigente e che siano in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente;
- Sranno aperte le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti in relazione all'ubicazione dell'unità produttiva;

In caso di società associate, i documenti di cui sopra dovranno essere presentati e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le società facenti parte dell'associazione.

• **Attestato di presa visione della struttura** che verrà rilasciato dal Comune in sede di sopralluogo obbligatorio al legale rappresentante della Ditta partecipante o ad un suo rappresentante munito di delega scritta, firmata e timbrata dal delegante, accompagnata da una copia di un suo documento in corso di validità.

## **2) "BUSTA B – OFFERTA TECNICA – OFFERTA GESTIONALE"**

L'offerta tecnica e l'offerta gestionale devono essere contenute in un unico progetto, che dovrà contenere tutte le informazioni rispondenti agli "Elementi di valutazione" di cui al precedente art. 4.

Detto progetto, che dovrà avere la consistenza massima di n° 20 pagine formato A4, dovrà essere completo di: eventuali elaborati grafici illustrativi, relazione tecnica, computo metrico estimativo, piano economico e finanziario ed offerta gestionale.

**N.B.: La mancanza anche di uno solo dei requisiti e dei succitati documenti comporterà l'esclusione dalla gara.**

## **ART. 7 – VINCOLO OFFERTA**

Ciascun Concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di espletamento della gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere il differimento del termine di validità dell'offerta.

## **ART. 8 - COMMISSIONE DI GARA**

La commissione di gara sarà nominata con propria determinazione dal Responsabile del Settore Sviluppo Economico , che ne assumerà le funzioni di Presidente e sarà composta da:

- a) Presidente di gara;
- b) n° 2 componenti;
- c) Segretario verbalizzante.

## **ART. 9 - OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara si svolgeranno sia in seduta pubblica che riservata:

**FASE 1 (pubblica)** – nel giorno prefissato il Presidente della Commissione dà inizio alle operazioni di gara, esamina la regolarità della seduta, l'integrità dei plichi pervenuti e la presenza in ciascun plico delle due buste. Procede quindi all'apertura della "BUSTA 1 – Documentazione", ed alla verifica della documentazione in essa contenuta e all'ammissione dei concorrenti.

**FASE 2 (pubblica/riservata)** - il Presidente procede all'apertura della "BUSTA 2 – OFFERTA ORGANIZZATIVA – OFFERTA GESTIONALE e dà lettura del tipo della documentazione allegata alla proposta progettuale offerta.

Successivamente, previa convocazione scritta ai componenti della Commissione di gara indice e fissa la data di una o più sedute riservate, nella quale la commissione valuterà le PROPOSTE PROGETTUALI, procedendo contestualmente alla assegnazione dei relativi punteggi.

**FASE 3 (pubblica)** - Successivamente in seduta pubblica, previo preavviso dato ai partecipanti, il presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole PROPOSTE PROGETTUALI, e attribuirà i relativi punteggi, in modo da formare la graduatoria definitiva. Si aggiudicherà la gara il partecipante che avrà totalizzato il punteggio più elevato. A parità di punteggio l'aggiudicazione è in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta gestionale più vantaggiosa per l'Amministrazione. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio nella medesima seduta.

## **ART. 10 - AGGIUDICAZIONE**

Espletate le operazioni di gara e la verifica del possesso dei requisiti sia in capo all'aggiudicatario che al secondo classificato, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. In difetto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

## **ART. 11 - CESSIONE D'AZIENDA E SUBAPPALTO**

Il Concessionario, per procedere ad una eventuale cessione d'azienda o ramo d'azienda a terzi, sia per subingresso per atto tra vivi, che per causa di morte, per il periodo residuo del contratto in essere, deve trasmettere richiesta giustificata alla Giunta Comunale, per il rilascio del relativo nullaosta.

Mentre è vietata la cessione del servizio in subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

## **ART. 12 - SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI, MODALITA'**

Il sopralluogo nel locale oggetto dell'appalto, deve essere richiesto direttamente o tramite n° telefono 0833586222, al Responsabile del Servizio, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, allo scopo di concordare il giorno e l'ora di esecuzione del sopralluogo.

Sono ammessi al sopralluogo il Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa che intende partecipare alla gara.

Sarà ammesso, al legale rappresentante delle impresa, anche il conferimento di procura o delega in capo ad altri soggetti da lui incaricati.

### **ART.13 - INFORMAZIONI**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Melissano, sul sito internet [www.comune.melissano.le.it](http://www.comune.melissano.le.it) .

Copie del presente bando di gara del capitolato speciale d'appalto, dei modelli prestampati sono visibili e disponibili presso il Settore Sviluppo Economico del Comune di Melissano.

Nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico dell'ufficio, dietro pagamento dei soli costi di riproduzione, è possibile richiedere la duplicazione dei succitati documenti.

### **ART. 14 - TUTELA DEI DAI PERSONALI**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente concedente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula del contratto e alla gestione dell'attività connessa.

### **ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Tommaso Manco Responsabile del Settore Sviluppo Economico e Sportello Unico  
Attività Produttive  
Melissano, li 01/07/2015

Il Responsabile  
Dott. Tommaso Manco



**ALLEGATI AL BANDO :**

- Allegato A – Istanza di ammissione alla gara
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C – Dichiarazione impegni;
- Allegato D – Dichiarazione a conferire mandato collettivo speciale (solo per le A.T.I.);
- Allegati E (1/2) – Planimetrie delle aree oggetto dell'affidamento.

**ALLEGATO A**

Spett.le Comune di Melissano  
Via Casarano, 69  
73040 **MELISSANO**

Il/la sottoscritt\_.....  
In qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) .....  
dell'impresa .....  
con sede legale in ..... Provincia .....  
Partita IVA : .....

Che partecipa alla gara in forma di :

- o o Impresa individuale
- o Società di persone
- o Società di capitali
- o Cooperativa
- o Ente privato
- o Quale Capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata in atti notaio \_\_\_\_\_, rep. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, come da documentazione allegata all'offerta.
- o Quale Capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito formalmente come da atto di impegno unito alla documentazione allegata all'offerta.
- o Quale mandante del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata in atti notaio \_\_\_\_\_, rep. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, come da documentazione allegata all'offerta.
- o Quale mandante del raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito formalmente come da atto di impegno unito alla documentazione allegata all'offerta.
- o Altro (specificare)  
.....

**RICHIESTE**

di partecipare alla gara per la concessione temporanea della struttura pubblica sita nell'area del Frantoio Ipogeo ubicata in località "Curti", da adibire ad attività di Bar/Ristorante e della relativa area di pertinenza.

Allo scopo fa presente che non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006.

Allega :

- Fotocopia non autenticata di proprio documento di riconoscimento;
- dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 concernente il possesso dei requisiti richiesti (Allegato B);
- dichiarazione di cui all'allegato C) del bando di gara;
- Attestato di presa visione della struttura e dell'area di pertinenza \*
- Allega inoltre :

a) offerta tecnica ed offerta gestionale "Busta B"

li .....

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

\* Per i raggruppamenti temporanei di imprese tale attestato deve essere presentato da parte della sola mandataria.

**N.B.** In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (istanza, l'allegato B) e l'allegato C), dovranno essere presentati e sottoscritti da ciascuna impresa.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 46 e 47 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ....., residente a ..... in via ..... n° ....., nella sua qualità  
di .....

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000.*

**D I C H I A R A**

a) di essere in possesso dei requisiti personali, morali e professionali previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande. (In caso di impresa i requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande);

b) che non vi sono in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'istanza a carico :

- o del richiedente o dell'impresa (per le imprese individuali);
- o oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo);
- o oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
- o oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi di impresa);

c) che non vi sono sentenze di condanna esecutive, o procedimenti penali in corso, per il reato di cui all'art. 416 bis del Codice Penale, che comportino l'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, a carico :

- o del richiedente in forma individuale o dell'impresa (per le imprese individuali);
- o oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo);
- o oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
- o oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi di impresa)

e che, a carico dei medesimi soggetti, non è stato emesso alcuno dei provvedimenti di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n.773/1931;

d) (per le imprese), di essere iscritta nel Registro delle Imprese della CC.I.A.A. territorialmente competente per il servizio oggetto dell'appalto, con la indicazione del numero e della data di iscrizione, dei soggetti che rappresentano l'impresa concorrente;

e) (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative), di essere regolarmente iscritta/o nel registro prefettizio;

f) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;

g) di essere in regola con le disposizioni dettate dalla legge n.68 del 12.03.1999 concernente il diritto al lavoro dei disabili, allegando a comprova, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti;

h) di essere in regola con i versamenti dei contributi I.N.P.S. (c.d. correttezza contributiva) e INAIL;

i) di avere preso visione dell'immobile e dell'area circostante e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal bando e dal Capitolato Speciale d'Appalto; di aver considerato tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata che potranno influire sulla gestione del bar/ristorante nonché sulla determinazione della propria offerta e di ritenere nel suo complesso sostenibile e conveniente l'offerta gestionale ed economica presentata;

f) di essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria comprovata dalla referenza bancaria rilasciata da primario Istituto di Credito ed allegata all'istanza;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo e data)

Il Dichiarante

\* Per i raggruppamenti temporanei di imprese tale attestato deve essere presentato da parte della sola mandataria.

**N.B.** In caso di raggruppamenti temporanei di imprese l'istanza, l'allegato B) e l'allegato C), dovranno essere presentati e sottoscritti da ciascuna impresa.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ....., residente a ..... in via ..... n° ....., nella  
sua qualità di .....,  
in caso di aggiudicazione della gara per la gestione del Bar/Ristorante sito nell'area del Frantoio Ipogeo ubicato  
in località "Curti", sotto pena di risoluzione di contratto

D I C H I A R A

Che :

- saranno rispettati tutti gli impegni assunti in sede di offerta;
- l'immobile sarà usato esclusivamente per le attività consentite;
- il servizio sarà avviato solo a seguito di regolare autorizzazione dagli Uffici ed Enti competenti;
- il servizio sarà espletato a mezzo di dipendenti regolarmente assunti a norma di legge o a mezzo di collaboratori secondo la normativa vigente e che siano in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente;
- saranno aperte le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti in relazione all'ubicazione dell'unità produttiva;

li \_\_\_\_\_

*Il Dichiarante*

.....

**Timbro o intestazione del  
concorrente**

Spett.

**CITTA' DI MELISSANO**  
(Provincia di LECCE)

Marca da bollo da  
Euro 16,00

Oggetto: Gara pubblica del giorno 03.08.2010 ore 10:00 per l' **"Affidamento in concessione della struttura sita nell'area del Frantoio Ipogeo ubicato in località "Curti", da adibire ad attività di Somministrazione di alimenti e bevande comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, pasticceria e gelateria e prodotti di gastronomia - ESERCIZIO DI TIPO B -, compresa la gestione ordinaria delle aree pertinenziali".-**

**DICHIARAZIONE A CONFERIRE MANDATO COLLETTIVO SPECIALE**

il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_

Prov. di \_\_\_\_\_

CAP / ZIP: \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_

Che partecipa alla gara in forma di:

- Impresa individuale
- Società di persone
- Società di capitali
- Cooperativa
- Ente privato
- Quale Capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata in atti notaio \_\_\_\_\_, rep. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, come da documentazione allegata all'offerta.
- Quale Capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito formalmente come da atto di impegno unito alla documentazione allegata all'offerta.
- Quale mandante del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata in atti notaio \_\_\_\_\_, rep. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, come da documentazione allegata all'offerta.
- Quale mandante del raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito formalmente come da atto di impegno unito alla documentazione allegata all'offerta.
- Altro (specificare) .....

Firma dell'offerente

\_\_\_\_\_

**(solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente)**

I sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 8, del Codice dei contratti approvato con decreto legislativo n. 163 del 2006, e dell'articolo 95, del d.P.R. n. 554 del 1999, con la presente

**DICHIARANO DI IMPEGNARSI**

irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della gara di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei, e inoltre:

**SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO LA PROPOSTA PROGETTUALE ALLEGATA**

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* \_\_\_\_\_  
dell'impresa: \_\_\_\_\_ con sede in: \_\_\_\_\_  
quale impresa designata **capogruppo mandataria**

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

quale/i impresa/e **mandante/i**: \_\_\_\_\_

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* \_\_\_\_\_  
dell'impresa: \_\_\_\_\_ con sede in: \_\_\_\_\_

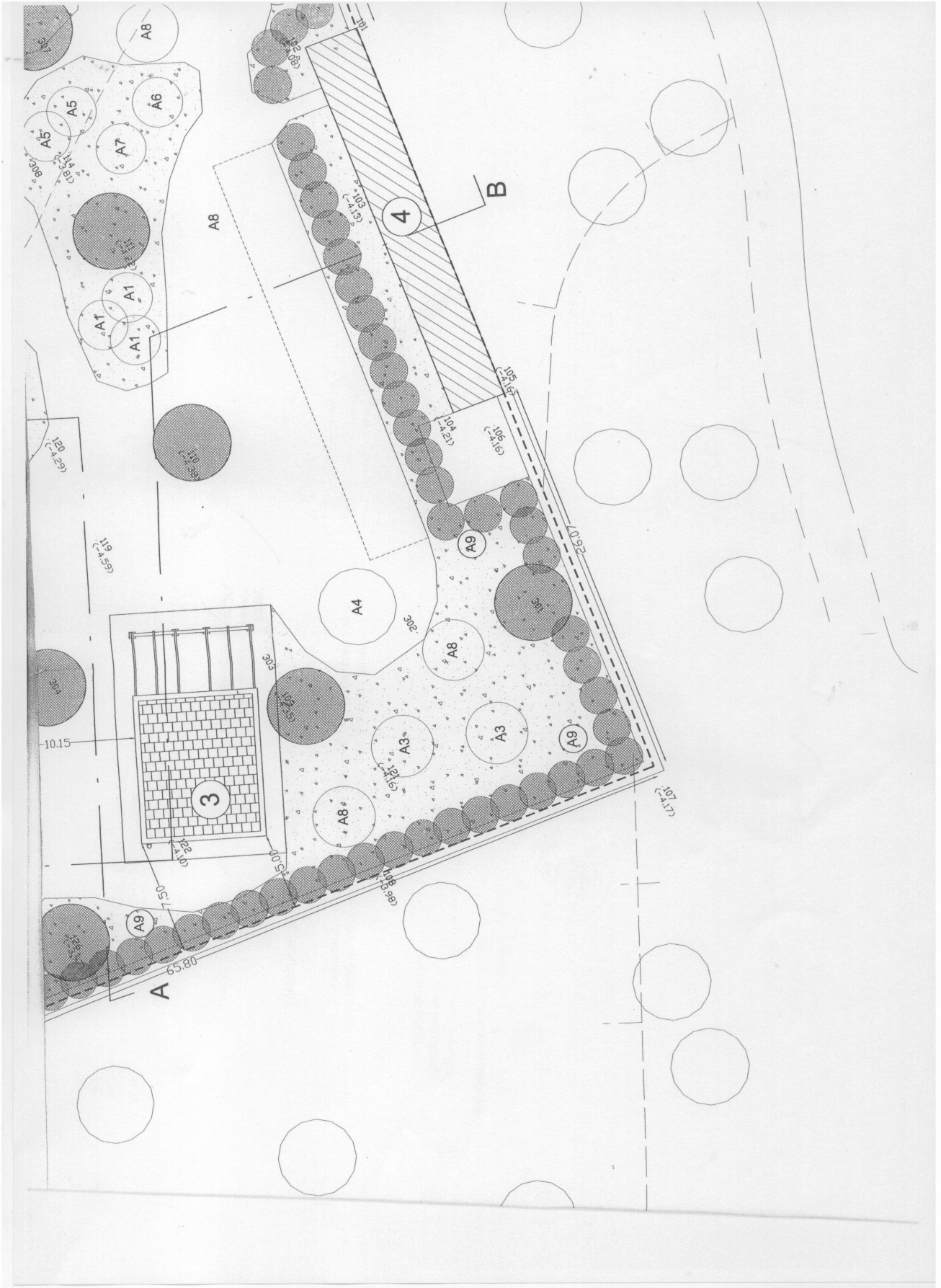
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* \_\_\_\_\_  
dell'impresa: \_\_\_\_\_ con sede in: \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

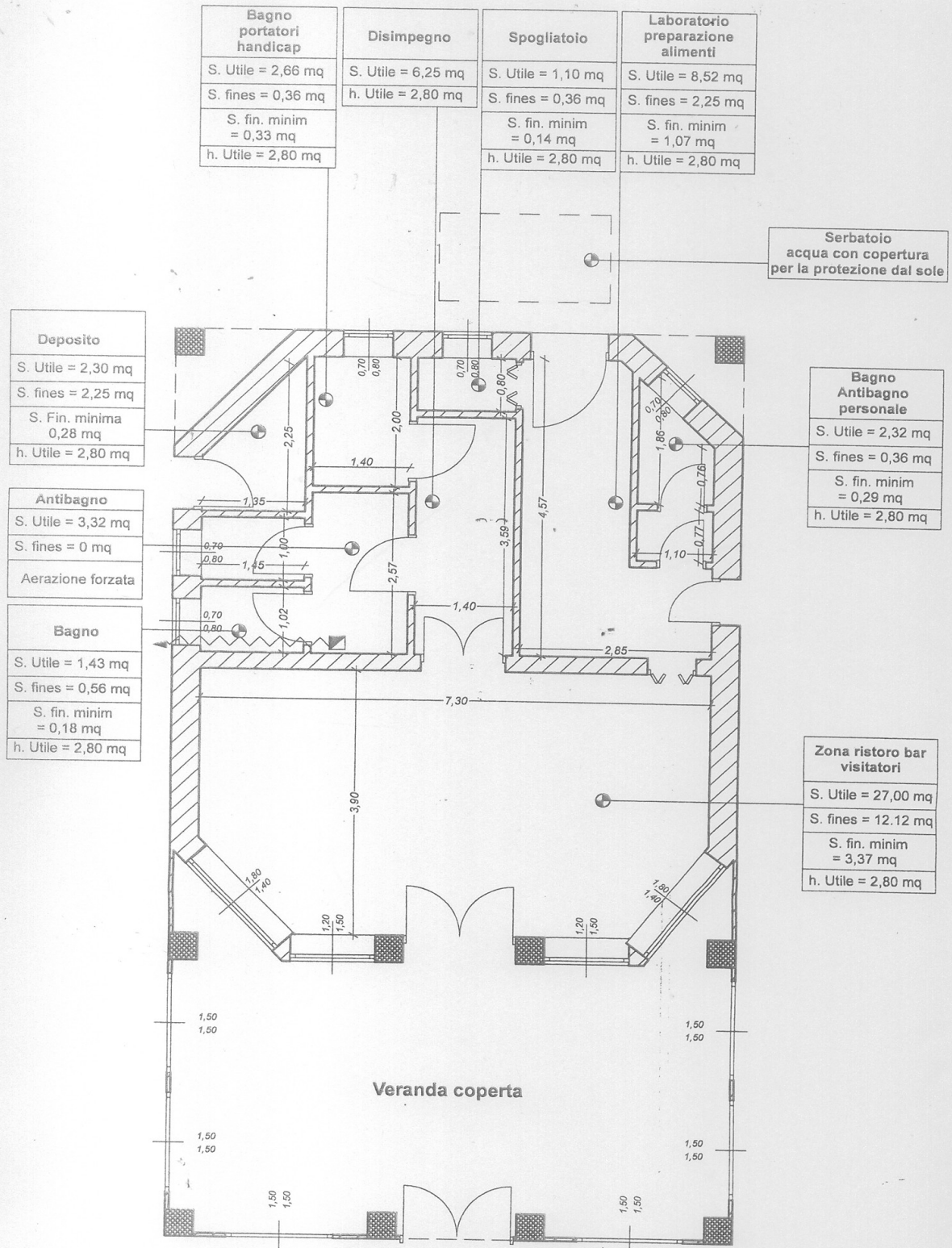
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO E1**





**ALLEGATO E2**







## **CITTA' DI MELISSANO**

**Provincia di Lecce**

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**

*Sportello Unico Attività Produttive*

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DELLA STRUTTURA SITA NELL'AREA DEL FRANTOIO IPOGEO  
UBICATA IN LOCALITA' "CURTI"  
DA ADIBIRE AD ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE,  
COMPRESSE QUELLE ALCOLICHE DI QUALSIASI GRADAZIONE,  
GENERI DI PASTICCERIA E GELATERIA  
E PRODOTTI DI GASTRONOMIA  
"ESERCIZIO DI TIPO B"  
E GESTIONE ORDINARIA DELLE AREE DI PERTINENZA**

## **PREMESSA**

L'amministrazione comunale di Melissano intende affidare in concessione una struttura sita nell'area del Frantoio Ipogeo ubicato in località "Curti", da adibire ad attività di somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, generi di pasticceria e gelateria e prodotti di gastronomia "ESERCIZIO DI TIPO B", **per un periodo di anni 12 (Dodici)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, come previsto dall'art. 29 della L.R. n. 24 del 16 aprile 2015, che al comma 3 cita testualmente: "L'esercizio del commercio su aree pubbliche mediante l'uso di posteggio e soggetta ad autorizzazione (Tip. A) rilasciata dal Comune dove e ubicato il posteggio ... e la durata della concessione è pari ad un massimo di dodici anni".

### **Art. 1 PRESCRIZIONI GENERALI**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economica, tecnica e gestionale più vantaggiosa e secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 4 del Bando di gara e secondo i criteri di valutazione, analiticamente elencati nell'art. 22 del presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché nel bando di gara.

### **Art. 2 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

Le norme che regolamentano il presente appalto sono le seguenti:

- D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 "Codice unico appalti forniture e servizi" e sue integrazioni e modificazioni;
- Legge 25 agosto 1991, n° 287 "Normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi";
- Legge Regionale n. 24 del 16 aprile 2015 "Nuova disciplina del commercio";
- D. Lgs 114/98. "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio.
- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Le norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dalla documentazione di gara.

### **Art. 3 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Melissano, visto l'art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, intende procedere, all'espletamento di una selezione tramite l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento in concessione della struttura sita nell'area del Frantoio Ipogeo ubicato in località "Curti", da adibire a somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, generi di pasticceria e gelateria e prodotti di gastronomia "ESERCIZIO DI TIPO B" e gestione ordinaria delle aree di pertinenza.

Il concessionario assume la gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, con l'impegno di curare l'apertura e la chiusura del locale, gestire l'area interessata alle attività, la manutenzione ordinaria della struttura adibita a bar, la pulizia e la manutenzione dell'area di pertinenza del Frantoio Ipogeo, la vigilanza, le pertinenze oggetto del bando sono identificate nell'allegata planimetria (**Allegati E1/ E2**).

Lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande potrà essere effettuata congiuntamente ad attività di trattenimento e svago debitamente autorizzata *secondo le vigenti disposizioni di legge in materia*.

### **ART. 4 – AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'**

Il Comune di Melissano rilascerà l'autorizzazione amministrativa per l'attività di somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, generi di pasticceria e gelateria e prodotti di gastronomia "ESERCIZIO DI TIPO B" necessaria per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nella struttura interessata, ferme restando le ulteriori procedure previste dalla normativa di settore (es. notifica reg. CEE 852/2004);

L'autorizzazione sarà rilasciata al concessionario pro tempore e sarà vincolata alla durata della concessione stessa.

Ai fini dell'avvio, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, è soggetta all'adozione dei criteri di qualità, come previsto dalla deliberazione di G.C. n° 301 del 07.12.2007.

#### **Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

##### **A) PERSONE FISICHE E SOCIETA' DI PERSONE**

- Possesso dei requisiti personali e morali previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande (L.287/91) e la non sussistenza nei propri confronti delle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.05.21965, n. 575 (Legge antimafia);
- Possesso dei requisiti professionali, previsti dalla legge 25 agosto 1991 n. 287 e precisamente dall'art. 2, comma 3 e art. 3, comma 7;
- Sussistenza delle condizioni presupposte dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n.773/1931 ai fini del rilascio delle autorizzazioni di polizia;
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la P. A. ai sensi della vigente normativa;
- - non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di tali stati;

##### **B) PERSONE GIURIDICHE**

- l'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. territorialmente competente per l'attività oggetto della presente concessione;
- il possesso, da parte del titolare o legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, dei requisiti professionali, previsti dalla legge 25 agosto 1991 n. 287 e precisamente dall'art. 2, comma 3 e art. 3, comma 7;
- la sussistenza, nei confronti del titolare o legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, delle condizioni presupposte dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n.773/1931 ai fini del rilascio delle autorizzazioni di polizia;
- il titolare o i soci non abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna determinanti incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi della vigente normativa;
- la società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione o concordato preventivo, amministrazione controllata e non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati.

#### **ART. 6 - CONSISTENZA DEI LOCALI**

La consistenza dei locali e le loro dotazioni impiantistiche sono identificate nell'allegato E 2 che fa parte integrante del presente capitolato d'appalto .

La struttura è sprovvista di arredi ed attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto di concessione. Ai relativi oneri dovrà provvedervi il concessionario *come da proposta presentata in sede di gara.*

#### **ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto con la ditta aggiudicataria avverrà previa comunicazione del Settore Sviluppo Economico del Comune di Melissano non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico del concessionario.

## **Art. 8 - DURATA**

**La concessione avrà la durata di anni 12 (dodici anni)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, come previsto dall'art. 29 della L.R. n. 24 del 16 aprile 2015, che al comma 3 cita testualmente: "L'esercizio del commercio su aree pubbliche mediante l'uso di posteggio e soggetta ad autorizzazione (Tip. A) rilasciata dal Comune dove e ubicato il posteggio ...(omissis) e la durata della concessione è pari ad un massimo di dodici anni".

## **ART. 9 - CESSIONE D'AZIENDA PER SUBINGRESSO E SUBAPPALTO**

E' possibile la cessione d'azienda, per il periodo residuo del contratto in essere, sia per subingresso per atto tra vivi che per causa di morte, previa richiesta giustificata, trasmessa preventivamente da parte dell'interessato alla Giunta Comunale, la quale si riserva di rilasciare dopo le opportune verifiche, il relativo nullaosta per la definizione del procedimento.

Mentre è vietata la cessione del servizio in subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

## **ART.10 - CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE**

Il canone offerto in sede di gara è corrisposto dal concessionario in rate trimestrali anticipate, a partire dal quarto mese successivo alla stipula del contratto, mediante versamento entro il giorno 10 del mese di riferimento sul conto corrente del Comune di Melissano.

Il canone è soggetto a rivalutazione automatica con cadenza annuale nella misura delle variazioni accertate dall' ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai, riferito all'anno precedente.

In caso di ritardato pagamento, che comporterà l'automatica costituzione in mora del Concessionario, verranno applicati gli interessi moratori in misura corrispondente al tasso legale.

Il mancato pagamento di tre mensilità consecutive di canone comporta la revoca della concessione, a mente del successivo art. 22, fatta salva l'escussione della fideiussione ed il risarcimento dei danni, compresi quelli connessi alla rinnovazione delle procedure amministrative per la individuazione del nuovo concessionario.

## **Art. 11 - ARREDAMENTO DELLA STRUTTURA E DELLE AREE DI PERTINENZA**

Il concessionario, a sua cura e spese, provvederà ad allestire i locali e l'area di pertinenza antistante, secondo il progetto presentato in sede di gara e nel rispetto delle disposizioni di legge inerenti i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

Nell'installazione degli impianti dovrà essere prestata attenzione ai moderni criteri della buona tecnica, in special modo alla semplicità ed alla funzionalità delle operazioni di manutenzione dell'impianto stesso.

Il Comune di Melissano è autorizzato ad effettuare, in qualunque momento, dei controlli *in loco* per verificare che l'allestimento dei locali e delle aree di pertinenza avvenga nel rispetto del presente Capitolato e di quanto indicato dal concessionario in sede di offerta.

In caso di accertate inosservanze troverà applicazione il procedimento di diffida ed eventuale revoca della concessione di cui al successivo art. 22.

Al termine del contratto il concessionario potrà liberamente disporre dei macchinari, suppellettili e beni mobili di sua proprietà, adibiti ed utilizzati per lo svolgimento dell'attività senza che l'Amministrazione od il nuovo concessionario abbiano l'obbligo di riscattarli o di corrispondere indennizzi, rimborsi o compensi a qualunque titolo e sempre che ciò possa avvenire senza nocumento dell'immobile. E' in facoltà del Concessionario cedere e dell'Amministrazione o eventualmente a terzi nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e gli stessi ritenere congruo corrispondere al Concessionario medesimo un'indennità pari all'importo della spesa sostenuta per l'acquisto, comprovata dalle corrispondenti fatture o documenti contabili comprovanti il valore degli stessi, decurtato di una percentuale a titolo *di deprezzamento pari al 10 % annuo*.

## **Art. 12 - ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

### **Gestione delle utenze**

Sono a carico del Concessionario tutti i canoni ed i consumi relativi alle utenze per le forniture di energia elettrica, acqua, fognatura, gas e telefono.

*Inoltre:*

*- per le utenze attivate: il concessionario, entro 15 giorni dalla consegna della struttura, provvederà a volturarle a proprio carico. I relativi costi saranno comunque posti a carico del Concessionario a decorrere dalla data di consegna della struttura, previa lettura dei contatori da effettuarsi in contraddittorio. Il Concessionario potrà richiedere, previa autorizzazione del Comune, variazioni alle suddette utenze (aumento potenze, forniture straordinarie, ecc.) in base ai propri fabbisogni e con oneri a proprio carico”.*

*- per le utenze non ancora attivate: il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, ai relativi allacci.*

### **Norme di sicurezza**

L'impiego di energia elettrica, gas e acqua potabile dovrà essere effettuato da personale che conosca il funzionamento degli impianti; in particolare, per quanto riguarda la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità è a carico del Concessionario.

### **Manutenzioni ordinarie e straordinarie**

Il Concessionario si obbliga a conservare in buone condizioni la struttura *ed i beni in essa presenti* per tutta la durata della concessione; si farà carico della manutenzione ordinaria effettuando tutte le attività e le operazioni necessarie, come meglio specificati nel successivo art. 15.

La manutenzione straordinaria della struttura rimane a carico dell'Amministrazione Comunale sempre che i relativi interventi non siano imputabili ad incuria o negligenza del Concessionario.

**Si specifica, che in linea di massima, le manutenzioni ordinarie sono le seguenti:**

#### **A) OPERE DI FABBRO**

Tutti gli interventi per il mantenimento del regolare funzionamento degli infissi metallici, esterni ed interni, cancellate e ringhiere, griglie, botole e quant'altro di pertinenza della specifica mansione ivi compresi (senza che l'elenco costituisca limitazione alcuna nelle prestazioni):

- Riparazione, ovvero sostituzione di ferramenta ed accessori come maniglie, serrature, bilici, cerniere, molle chiudi porte aeree o a pavimento;
- Riparazione ovvero, sostituzione di tendine frangisole sia interne che esterne ove siano presenti;
- Pitturazione della ringhiera e dei cancelli una volta ogni due anni.

#### **B) OPERE DA FALEGNAME**

Tutti gli interventi per il mantenimento del regolare funzionamento relativamente a porte ed infissi in legno, se esistenti banchi di lavoro, e quant'altro di pertinenza della specifica (senza che l'elenco costituisca limitazione alcuna nelle prestazioni riparative):

- tassellatura e rettifica contorni;
- serragafò dei telai anche con applicazione di squadrette ove necessario;
- sostituzione di gocciolatoi, fascette copriasta, mostre, tavolette;
- riparazione ovvero sostituzione di maniglie, serrature, cerniere, cremonesi ecc...

#### **C) OPERE DA IDRAULICO**

Tutti gli interventi per il mantenimento del regolare funzionamento relativamente ai sistemi di adduzione dei liquidi, distribuzione e scarico, sollevamento acqua, autoclavi e pompe e quant'altro di pertinenza della specifica mansione ivi compresi (senza che l'elenco costituisca limitazione alcuna nelle prestazioni riparative):

- riparazione ovvero sostituzione di rubinetti, saracinesche, galleggianti, cassette per scarico di acqua, scaldabagni elettrici;
- impianti di scarico di acque bianche e nere mediante disostruzione di vasi igienici, lavabi, bidet, livelli, scatole sifonate, compresa eventuale sostituzione di queste parti qualora la riparazione risulti impossibile;
- impianti di sollevamento acqua mediante la verifica di elettropompe, compresa la riparazione, ovvero, la sostituzione degli accessori meccanici come premistoppa, cuscinetti, valvole, pressostati, telesalvamotori, nonché il riavvolgimento eventuale dei motori elettrici.
- accessori interni mediante la riparazione ovvero, la sostituzione di portasaponi, portacarta, porta asciugamani, etc..

#### **D) OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE**

Tutti gli interventi per il mantenimento del regolare funzionamento relativamente alle coperture, ai manti di impermeabilizzazione pluviali e faldali, discese dell'acqua e quant'altro di pertinenza della specifica mansione:

- impermeabilizzazione costante travi di copertura della piscina

#### **E) OPERE MURARIE**

Questi interventi prevedono, oltre l'assistenza agli interventi di cui ai punti precedenti (senza che l'elenco costituisca limitazione alcuna nelle prestazioni riparative):

- sistemazione di pavimenti smossi. In caso i componenti da sostituire non siano più in commercio si provvederà alla sostituzione con il tipo più somigliante a quello guasto.
- sistemazione di rivestimenti di qualsiasi tipo, sia interni che esterni. In caso i componenti da sostituire non siano più in commercio si provvederà alla sostituzione con il tipo più somigliante a quello guasto;
- rifissaggio di soglie, gradini, zoccolini battiscopa;
- riparazione di cornicioni e copertine in pietra. In caso i componenti da sostituire non siano più in commercio si provvederà alla sostituzione con il tipo più somigliante a quello guasto; disostruzione di colonne di scarico sia interne che esterne, pozzetti sia interni che esterni, e di tratti di fognatura interna all'edificio. Si escludono gli interventi sui tratti fognari su strada pubblica.

#### **F) OPERE DA VETRAIO**

Sostituzione di vetri rotti di qualunque tipo su infissi interni od esterni in legno o metallo. Ripristino o sostituzione dei mastici, degli stucchi e/o delle guarnizioni, di qualsiasi natura, di tenuta vetri.

#### **G) OPERE DA ELETTRICISTA**

Mantenimento e regolare funzionamento di:

- interruttori e prese di qualsiasi tipo compresa la sostituzione in tutti i casi cui non risultino più riparabili;
- corpi illuminanti a soffitto c/o a parete mediante la sostituzione di qualunque tipo di lampada. Nel caso in cui i componenti necessari da sostituire per la riparazione di una plafoniera non risultassero più in commercio separatamente, si provvederà alla sostituzione integrale dell'intero corpo illuminante con altro di medesime caratteristiche.
- impianti di chiamata e sistemi d'ingresso, sonori c/o luminosi, compresa la sostituzione dei campanelli, pulsanti, trasformatori e detentori;
- quadri elettrici con verifica e pulizia dei contatti degli interruttori e degli strumenti di misura compresa la sostituzione delle lampade spia e dei fusibili deteriorati;
- eventuale impianto di diffusione sonora.

## **GESTIONE DEL VERDE**

Il "Servizio Verde" sarà principalmente orientato alla perfetta conservazione dei giardini esistenti ed al miglioramento dello stesso, attraverso la piantumazione di specie arbustive ed arboree tipiche del mediterraneo (tipo: corbezzolo, mirto, rosmarino, timo, alloro, quercia, leccio e carrubo, ecc...) che dovranno integrarsi armonicamente con la flora esistente.

### **La Prestazione Comprende:**

- Rasatura con mezzi meccanici a lama rotante e/o con trituratori, compreso la rifinitura, la spollona ed ogni altro intervento necessario per il compimento dell'opera, rastrellatura accurata delle risulite del taglio;
- Innaffiamento delle piante e delle aiuole;
- Pulizia degli spazi comuni;
- Concimazione con concime chimico granulare;
- Sarchiatura e scerbatura del terreno sottostante cespugli, siepi, ecc..;
- Formazione di tomello al piede delle piante del diametro di 80 cm., e chiusura dello stesso dopo il periodo estivo con scerbatura;
- Trattamenti antiparassitari ed anticrittogamici, nonché eventuali diserbi chimici
- taglio di siepi

### **La Prestazione non comprende:**

- Estirpamento di elementi esauriti ed eventuale sostituzione con elementi vegetative in perfetta efficienza, effettuato con le provvidenze necessarie e sufficienti per garantire la efficace rimessa a dimora;
- Sistemazione delle aiuole con sostituzione periodica degli elementi floreali (piante di stagione);
- Potatura di piante eseguita a regola d'arte, secondo necessità vegetative, con trattamento cicatrizzante (ove necessario) eseguito immediatamente dopo il taglio con mastici specifici contenenti anticrittogamici;
- Altri interventi di potatura, quali: eliminazione di rami secchi o spezzati; potatura estiva di correzione e contenimento vegetativo.

Laddove si rendano necessari interventi di manutenzione straordinaria aventi carattere di urgenza e l'Amministrazione Comunale non possa farvi fronte con la dovuta immediatezza, le parti possono convenire espressamente che gli stessi vengano eseguiti dal Concessionario con compensazione della relativa spesa, condivisa ed autorizzata dal Comune di Melissano, sul canone di concessione.

Il Concessionario è tenuto a segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni agli immobili ed alle strutture, isolando eventuali pericoli ai visitatori.

### **Pulizia dell'area di pertinenza**

La pulizia dell'area di pertinenza dovrà essere effettuata ogni qualvolta vi sia la necessità anche in relazione all'affluenza dei visitatori ed alle manifestazioni effettuate.

Il Concessionario provvederà altresì a posizionare un numero adeguato di cesti portarifiuti che dovranno essere regolarmente svuotati e puliti.

### **Tributi inerenti l'attività**

E' a carico del Concessionario la tassa di smaltimento dei rifiuti prodotti durante la gestione ed in genere qualsiasi altro tributo, imposta, tassa o diritto inerente all'attività.

### **Fornitura materiali di consumo**

E' inteso che il Concessionario si farà carico dell'approvvigionamento di tutte le materie prime, necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione.

### **Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività**

Il Concessionario, a sua cura e spese, provvederà a munirsi di tutte le prescritte autorizzazioni per l'esercizio dell'attività;

### **ART. 13 - VERBALE CONSEGNA LOCALI**

Entro 5 giorni successivi alla stipula formale del contratto di cui all'art. 7, il concessionario sarà convocato con comunicazione scritta a presentarsi nel giorno prefissato per firmare il verbale di consegna dei locali.

Detto verbale, da redigere in duplice copia, sarà sottoscritto in contraddittorio dal concessionario e dal dirigente o funzionario a ciò deputato dall'ente appaltante.

In tale sede sarà identificata e definita la consistenza dei locali e degli impianti esistenti.

Se nel giorno fissato e comunicato il concessionario non si presenta a ricevere la consegna dei locali, il responsabile del servizio fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15 giorni dalla prima convocazione. Decorso inutilmente il secondo termine, sarà facoltà della stazione appaltante di risolvere il contratto, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del servizio, all'impresa sarà preclusa la partecipazione per grave inadempimento e negligenza accertata.

### **ART. 14 - VERBALE D'INIZIO DEL SERVIZIO**

Il servizio di somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, pasticceria e gelateria e prodotti di gastronomia "ESERCIZIO DI TIPO B" e gestione ordinaria delle aree di pertinenza, dovrà avere inizio entro il termine perentorio di sei mesi dalla stipula del contratto di cui all'art. 7 del presente capitolato.

La data di inizio risulterà da apposito verbale sottoscritto alla presenza del funzionario a ciò deputato dall'ente appaltante il quale verificherà la sussistenza di tutti i presupposti per il legittimo avvio del servizio medesimo con riferimento alle disposizioni di legge in materia ed alle disposizioni del presente Capitolato.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine troverà applicazione l'art. 22 del presente Capitolato.

### **Art. 15 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVAMENTE ALL' UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE E DELLE AREE DI PERTINENZA**

Successivamente alla sottoscrizione del verbale di inizio del servizio di cui al precedente art. 14, il Concessionario non potrà apportare alcuna modifica, innovazione o trasformazione dei locali, delle aree di pertinenza nonché degli impianti elettrici ed idraulici, senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Amministrazione comunale e, qualora tale autorizzazione venga concessa, lo stesso non potrà chiedere all'Amministrazione stessa alcun compenso per le spese di miglioria da lui eseguite.

Le migliorie o le riparazioni eseguite dal concessionario, resteranno di proprietà del Comune di Melissano, resta tuttavia salva la facoltà dell'Amministrazione stessa di pretendere la restituzione dei locali nel primitivo stato a spese del concessionario.

La conservazione del locale di somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, pasticceria e gelateria e prodotti di gastronomia "ESERCIZIO DI TIPO B", con relativi fissi ed infissi, che dovranno essere utilizzati e restituiti al termine della concessione nel loro normale stato d'uso, è a totale carico del concessionario così come tutti i lavori di ordinaria manutenzione che si rendessero necessari. Ove questi non vi provveda, l'Amministrazione farà eseguire i lavori a spese del concessionario medesimo.

Sono a carico del concessionario tutti gli interventi che si renderanno necessari a seguito di cattiva utilizzazione dei locali da parte del concessionario stesso.

Il concessionario è inoltre obbligato:

- a rispettare le prescrizioni di sicurezza ed antincendio;
- a tenere i locali, i mobili e quant'altro destinato al servizio in stato di perfetta pulizia;



- a provvedere a proprie spese alla manutenzione ordinaria della struttura, ivi compresi infissi, serramenti, vetri, apparecchiature varie, servizi igienici, pavimenti, rivestimenti, impianti elettrici, impianti idrici ecc., e delle aree di pertinenza, in modo che la stessa al momento della riconsegna si trovi in condizione di normale uso e regolare funzionamento;
- a provvedere alla manutenzione ordinaria dell'area a verde, della struttura adibita a bar, alla pulizia e alla vigilanza, i c.d. lavori di manutenzione ordinaria sono specificati nell'art. 12 del presente Capitolato.

## **ART. 16 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'**

E' fatto obbligo al concessionario:

- di rispettare tutti gli impegni assunti ed esplicitati nel progetto – offerta i cui elaborati si intenderanno quali parti integranti e sostanziali dello stipulando contratto;
- di astenersi dall'utilizzare la struttura per usi diversi da quelli a cui è destinata;
- di rispettare il divieto di installare giochi con apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all'art. 110 del T.U.L.P.S. comma 6 e comma 7;
- di garantire adeguate condizioni igienico sanitarie dei locali;
- di accertarsi che i generi di consumo siano genuini e della migliore qualità;
- di curare che l'esercizio sia sempre fornito di tutto quanto sia necessario per la migliore esecuzione del servizio;
- di assumere, se necessario, personale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio ed in ogni caso in ottemperanza alle unità (personale) lavorative indicate in sede di gara;
- di applicare integralmente, tutte le vigenti norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso riguardanti la categoria e ad assicurare i dipendenti medesimi anche contro gli infortuni sul lavoro;
- di rispondere direttamente e personalmente di qualsiasi danno che per fatto proprio, o della famiglia, o dei collaboratori o dei dipendenti, anche colposo, dovesse derivare all'Amministrazione (che non dovrà quindi essere menzionata e che pertanto sarà esonerata da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura) in tutti i suoi rapporti con i terzi, sia che attengano a contratti di fornitura per l'esercizio, sia che attengano ai rapporti con gli utenti.
- di tenersi a disposizione per il controllo della regolare conduzione amministrativa da parte del personale incaricato del Comune.

## **Art. 17 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere assicurato durante tutto l'anno solare e potrà rimanere chiuso secondo tempi e modalità previsti dalle normative di settore, comunicando al Settore Sviluppo Economico del Comune di Melissano.

Per lo svolgimento del servizio è osservato l'orario di apertura, in ottemperanza alle disposizioni vigenti nel settore dei pubblici servizi, dovrà essere affisso ben visibile nel locale.

E' facoltà dell'Amministrazione prescrivere oneri e modalità di prestazione del servizio in occasione di eventi particolarmente significativi per il Comune di Melissano.

E' vietato al concessionario di esibire, anche a fini pubblicitari, sugli spazi dove viene effettuato il servizio, marchi, insegne, ecc., ad eccezione di quelli attinenti i prodotti in vendita.

Il Concessionario si obbliga a condurre il servizio di somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, generi di pasticceria e gelateria e prodotti di gastronomia "ESERCIZIO DI TIPO B" con il miglior decoro possibile e con la massima scrupolosità, garantendone la pulizia, l'ordine e l'igiene, avvalendosi di personale qualificato per il quale si assume ogni responsabilità.

Il Comune di Melissano si riserva la facoltà di chiedere nei confronti del concessionario di apportare delle modifiche migliorative alle proposte progettuali presentate.

## **Art. 18 - CORRISPETTIVO PER SERVIZI ACCESSORI**

Al concessionario non viene corrisposto alcun compenso per i servizi prestati, in cambio ha però il diritto di gestire ed incamerare i proventi derivanti dall'esercizio dell'attività così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs 163/2006, proposti in sede di gara ed in ottemperanza al presente capitolato.

## **Art. 19 – PERSONALE**

Il servizio deve essere eseguito con la presenza del numero di personale indicato dal concessionario in sede di gara.

Nell'esecuzione delle prestazioni, il concessionario dovrà rispettare tutte le vigenti norme e prescrizioni ed ogni necessaria cautela in materia igienico-sanitaria e della sicurezza sul lavoro.

Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e far osservare, nei confronti dei propri dipendenti e più in generale del personale che impiegherà nell'espletamento del servizio, le prescrizioni di cui alle vigenti leggi e regolamenti in materia, nonché le disposizioni previste dai contratti salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

Il concessionario deve inoltre provvedere a propria totale cura e spese alle assicurazioni obbligatorie per legge dei propri dipendenti impiegati per le specifiche prestazioni inerenti all'appalto, nonché a tutti gli altri adempimenti previdenziali, assistenziali, antinfortunistici, sanitari.

Deve altresì corrispondere al proprio personale le retribuzioni ed indennità previste dai contratti nazionali collettivi di lavoro di categoria.

E' fatto obbligo al Concessionario di dare comunicazione all'Ente delle assunzioni e dei licenziamenti di personale eseguiti nel corso della gestione allegando le relative denunce.

Il concessionario è tenuto e s'impegna a mantenere, a propria cura, la più stretta disciplina in seno al personale alle proprie dipendenze o comunque impiegato relativamente al contegno corretto e riguardoso nei confronti in particolare del pubblico ed è tenuto ad assumere idonei provvedimenti disciplinari a carico dei suoi dipendenti e/o incaricati che non osservassero una condotta irreprensibile, prevedendo anche l'ipotesi d'allontanamento dalla struttura e dal servizio, nei casi di particolare gravità.

In caso di mancato o insoddisfacente assolvimento di tale obbligazione, l'appaltatore sarà tenuto contrattualmente inadempiente, fatte comunque salve le eventuali responsabilità personali, civili e /o penali.

In conseguenza dei controlli di sua competenza, l'ente appaltante si riserva il diritto di esigere l'allontanamento, temporaneo o definitivo, di quel personale non ritenuto idoneo alle mansioni da svolgere.

Il concessionario è tenuto inoltre a comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale eventuali variazioni del numero e della qualifica e delle funzioni del personale indicato in sede di gara specificandone le motivazioni.

## **Art. 20 – ASSICURAZIONI**

Il concessionario è l'unico responsabile dei danni cagionati da egli stesso o dai suoi dipendenti, a persone o cose nell'esercizio delle attività oggetto del presente capitolato.

Pertanto il concessionario solleva il Comune di Melissano da qualsiasi responsabilità civile e penale per la gestione dei beni ad esso affidati.

Il concessionario dovrà essere assicurato e così anche il personale impegnato per i rischi relativi a responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi danno o evento possa essere causato a persone, cose, al patrimonio, esonerando espressamente il Comune di Melissano da qualsiasi responsabilità civile e amministrativa per danni che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio.

La stipula dei relativi contratti d'assicurazione ed i relativi massimali d'assicurazione coperti dovranno essere comprovati dal concessionario, a mezzo copia fotostatica, prima del perfezionamento

del contratto e ogni anno dovranno essere presentate al Settore Sviluppo Economico copia delle relative quietanze di versamento.

Tutte le polizze dovranno riportare, la clausola espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ente concedente, riportanti massimali di cui alle succitate lett. a) b) c).

Le garanzie di cui alle lett. a) b) verranno svincolate al Soggetto aggiudicatario a completamento del servizio ad esito favorevole dei controlli del servizio fornito e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nelle polizze di assicurazione dei beni, deve essere stabilito che, in caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice liquidato direttamente al Comune di Melissano.

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario.

Le coperture assicurative decorrono dalla data di verbale di consegna di cui all'Art.13 del presente capitolato e avranno efficacia per tutto il periodo contrattuale salvo riconsegna anticipata in ottemperanza agli articoli del presente capitolato. L'omesso ritardato pagamento delle somme dovute a titolo dei premio da parte del concessionario non comporta l'inefficacia delle relative garanzie.

#### **Art. 21 - REVOCA CONCESSIONE E DECADENZA AFFIDAMENTO**

L'Amministrazione comunale si riserva di eseguire in qualunque momento e con qualunque modalità la verifica dello svolgimento del servizio. L'esito delle verifiche, sarà verbalizzato.

Nel caso in cui si riscontrassero delle anomalie e non venisse quindi rispettato quanto prescritto in contratto, il Comune potrà procedere alla risoluzione dello stesso.

Il Comune di Melissano potrà diffidare il concessionario ad adempiere, prefissandogli un congruo termine non inferiore a 10 giorni, nei casi di inadempimento grave e ingiustificato degli obblighi di cui al presente capitolato, ed in particolare:

- nel caso che il concessionario non provveda ad attivare la struttura entro il termine di sei mesi decorrenti dalla stipula del contratto e non ottemperi a tutti gli adempimenti prescritti dal presente Capitolato prima dell'inizio dell'attività;

- nel caso che venga riscontrata la vendita di generi avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive o comunque non corrispondenti alle disposizioni vigenti in materia igienico-sanitaria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti per simili trasgressioni;

- nel caso di ripetute violazioni delle modalità di svolgimento del servizio debitamente contestate;

- nel caso di inosservanza del divieto nell'installazione di giochi con apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all'art. 110 del T.U.L.P.S. comma 6 e comma 7, come disposto dal bando di gara;

- nel caso di mancata manutenzione ordinaria quando l'intervento sia segnalato o richiesto dai tecnici dell'Amministrazione;

- nel caso di inadempimento degli obblighi assicurativi, anche a favore di terzi, nonché quelli relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali per lavoratori;

- nel caso di inosservanza delle norme di igiene ai sensi del Regolamento C.E. n° 852/2004 e delle norme di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs 626/94;

- nel caso di irregolarità di posizione fiscale relativa all'attività di gestione del servizio affidato, comunque accertata;

- il venir meno, per qualsiasi motivo, della DIA Sanitaria ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento C.E. n. 852/2004;

- il mancato pagamento di tre mensilità consecutive di canone come stabilito dal precedente art.10;

Qualora il concessionario, diffidato ad adempiere non vi provveda entro il termine prefissatogli, l'Amministrazione Comunale potrà far luogo alla dichiarazione di decadenza della concessione ed alla risoluzione anticipata del contratto con semplice preavviso di un mese, mediante raccomandata A/R.

Qualora alle irregolarità o inadempienze che possano aver dato luogo alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale consegua per l'Amministrazione Comunale il diritto ad eventuali risarcimenti, l'Amministrazione Comunale si rivarrà sulla cauzione, salva ulteriore azione di risarcimento per il danno eccedente, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

Il contratto s'intenderà comunque immediatamente risolto:

- nel caso di subappalto del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma;
- nel caso di locazione abusiva e di mutamento di destinazione d'uso dell'immobile e delle aree di pertinenza;
- nel caso di fallimento del concessionario, salva la facoltà dell'Amministrazione di consentire al Curatore del fallimento la continuazione provvisoria del contratto sino al nuovo appalto dell'esercizio.

La concessione, inoltre, verrà revocata qualora, durante l'esercizio, il concessionario per qualsiasi motivo perda i requisiti soggettivi indispensabili per essere intestatario di autorizzazione per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

## **ART. 22- RECESSO ANTICIPATO DEL CONCESSIONARIO**

E' in facoltà del concessionario recedere anticipatamente dalla presente concessione mediante lettera raccomandata da inviare almeno 6 mesi prima.

## **Art. 23 PACCHETTO D'OFFERTA**

### **1. Offerta tecnica**

In sede di gara i concorrenti dovranno presentare, secondo le indicazioni previste dal bando, un'offerta tecnica che illustri la qualità, la funzionalità ed il pregio tecnico del progetto d'arredo, l'importo dell'investimento previsto, l'attività, i servizi accessori e la dotazione degli impianti ed un'offerta gestionale relativa a qualità e funzionalità gestionale del progetto, valorizzazione del personale locale, gratuità ospiti dell'Amministrazione Comunale, esperienze ed attività nel campo in essere o pregresse;

## **Art. 24 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi saranno aggiudicati secondo i seguenti criteri di valutazione che una apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 84 del Codice degli Appalti, prenderà in esame:

### **1) OFFERTA TECNICA**

Alla valutazione dell'offerta tecnica **sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti complessivi** e sarà effettuata sulla scorta degli elementi di giudizio rilevabili dall'offerta, secondo i seguenti parametri:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PESI</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>Max 50</b>
1.	<b>Qualità, funzionalità e pregio tecnico del progetto d'arredo.</b> Sarà valutata la rispondenza del progetto d'arredo presentato in sede di offerta ai canoni architettonici dell'edificio e del contesto in cui è inserito. Sarà valutata la qualità e il pregio dei materiali e delle finiture per la realizzazione dell'arredo proposto nonché la funzionalità dello stesso. Per le aree di pertinenza antistanti il locale dovrà essere redatto un progetto di arredo ad hoc che preveda anche il verde.	<b>0 - 25</b>
2	<b>Attività, servizi accessori e dotazione impianti.</b> Saranno valutate eventuali attività e/o servizi accessori quali, a titolo non esaustivo area attrezzata a parco giochi (anche in spazi non di pertinenza), servizio self service, attivazione modalità di pagamento con buoni pasto, impianti aggiuntivi a quelli previsti da progetto, <b><u>soluzioni per risparmio energetico ed il rispetto dell'ambiente.</u></b>	<b>0 - 25</b>

### 3) OFFERTA GESTIONALE

Alla valutazione dell'offerta gestionale sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti complessivi e sarà effettuata sulla scorta degli elementi di giudizio rilevabili dall'offerta, secondo i seguenti parametri:

OFFERTA GESTIONALE		Max 50
1.	<b>Qualità e funzionalità gestionale</b> Saranno valutate le specifiche tecniche che definiscono le caratteristiche del servizio ed in particolare: l'utilizzo dell'area per manifestazioni che abbiano carattere culturale e interesse territoriale, modalità di conduzione e gestione del servizio, organizzazione del lavoro, numero e qualifiche del personale impegnato.	0 – 20
2.	<b>Valorizzazione personale locale</b> Sarà attribuito un punteggio variabile in rapporto al numero di unità di personale residente nel Comune di Melissano che sarà utilizzato nella gestione ed organizzazione del servizio.	0 - 15
3.	<b>Esperienze e attività nel campo in essere o pregresse</b> I curricula e le esperienze saranno valutati con riferimento alle attività affini a quelle oggetto di gara	0 – 15

#### AVVERTENZE:

- Il punteggio minimo relativamente ai suddetti parametri, anche nell'ipotesi di offerta unica per l'ammissibilità della proposta progettuale, sarà di 60 punti.
- L'offerta costituisce impegno per il soggetto concorrente; lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.
- Si procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo.
- L'aggiudicatario corrisponderà prima della firma del contratto alla commissione esaminatrice un indennizzo pari ad € 1.000,00.
- Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.
- L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica della quietanza rilasciata dal concessionario uscente del rimborso parziale dovuto a titolo di indennità di avviamento e di recupero degli incrementi patrimoniali realizzati nell'area oggetto del presente Bando, oltre alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di affidabilità economica e finanziaria dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di affidabilità economica e finanziaria dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.
- Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione (purché la stessa raggiunga un punteggio complessivo minimo pari a 60 punti) o all'effettuazione di un secondo esperimento.
- In ogni caso il Comune di Melissano si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Amministrazione comunale assegnare la concessione del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.
- Qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di ottemperare all'offerta presentata, è facoltà della Amministrazione comunale revocare l'assegnazione.
- A parità di punteggio l'aggiudicazione è in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economica più alta. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio nella medesima seduta.
- Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi all'atto della gara.

## **Art. 26 – RESPONSABILITÀ**

Il Concessionario risponderà dei fatti di gestione e del comportamento del proprio personale.

Si obbliga a tenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da ogni responsabilità civile e/o penale od azione presente e futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o cose di terzi, dalla concessione.

## **Art. 27 – ACCESSO ALL'AREA E CONTROLLI**

Il Frantoio Ipogeo e la relativa area, restano di esclusivo utilizzo dell'Ente, per gli usi consentiti, a tal fine l'Ufficio Tecnico, entro 3 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei locali oggetto del presente bando, consegnerà copia delle chiavi di accesso dei cancelli d'ingresso dell'area di pertinenza, al concessionario il quale avrà l'obbligo di comunicare eventuali cambi di serrature e consegnare copia delle nuove chiavi agli uffici comunali interessati.

Inoltre, i Responsabili dei servizi interessati, hanno il diritto di procedere ad ispezione ogni qualvolta lo ritengano necessario anche con l'ausilio di personale di Enti Terzi preposti al controllo.

## **ART. 28 - CONDIZIONI PARTICOLARI**

In relazione alle norme riguardanti l'avviamento commerciale degli esercizi, nessuna pretesa potrà accampare il concessionario a termine del rapporto contrattuale a tale titolo, né nei confronti del Comune di Melissano, né nei confronti dell'eventuale concessionario subentrante, trattandosi di un rapporto di natura concessoria.

Il Concessionario, per procedere ad una eventuale cessione d'azienda o ramo d'azienda a terzi, sia per subingresso per atto tra vivi, che per causa di morte, per il periodo residuo del contratto in essere, deve trasmettere richiesta giustificata alla Giunta Comunale, per il rilascio del relativo nullaosta.

## **ART. 29 - NORME GENERALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare e dal relativo contratto, le parti contraenti fanno riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

## **Art. 30 - NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex artt. 4, lett. g) e 29 D.Lgs. n. 196/2003**

L'Amministrazione, ritenuto che l'aggiudicatario abbia i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per svolgere la funzione di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 4, lett. g) e 29 del D.Lgs. n. 196 del 2003, lo nomina ai sensi e per gli effetti di tali disposizioni responsabile del trattamento dei dati personali per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze applicative degli obblighi del contratto.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, l'aggiudicatario ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- verificare e controllare che nell'ambito dell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22 e 31 del d.lgs. 196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;
- eseguire i trattamenti funzionali ai compiti attribuiti in modo non incompatibile con le finalità per cui i dati sono stati raccolti e solo ed esclusivamente per eseguire i compiti e l'incarico attribuiti. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti su dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il responsabile dovrà informare immediatamente l'Amministrazione, nella persona del suo Referente Responsabile;
- individuare, nell'ambito della propria struttura aziendale, gli incaricati del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196 del 1993 in relazione al personale che effettuerà i servizi oggetto del contratto ed, in particolare, per quello che verrà addetto alle attività ausiliarie accessorie;

- impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati in relazione ai compiti loro assegnati, avendo riguardo che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per eseguire i compiti attribuiti, ed eseguendo gli opportuni controlli;
- adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati, sulla base delle presenti direttive e di altre che fossero successivamente impartite;
- consentire all'Amministrazione comunale verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il rispetto delle norme di legge.

#### **ART. 31 - ELEZIONE DEL DOMICILIO E CONTROVERSIE TRA APPALTATORE ED ENTE APPALTANTE**

Per gli effetti del presente capitolato e per tutte le conseguenze del medesimo derivanti, l'Amministrazione Comunale elegge il proprio domicilio in Melissano via Casarano, 69 ed il concessionario in Melissano presso la sede dell'esercizio di somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, pasticceria e gelateria e prodotti di gastronomia "ESERCIZIO DI TIPO B" e gestione ordinaria delle aree pertinenziali.

Per qualsiasi controversia riservata alla cognizione del giudice ordinario che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Lecce, anche in deroga ad eventuali disposizioni normative che disciplinano la ripartizione delle cause tra sede principale e sezioni staccate dell'Ufficio Giudiziario.  
Melissano, li 01/07/2015

Il Responsabile del Settore Sviluppo Economico  
Dott. Tommaso Manco