

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ZONA DI GALLIPOLI**  
**PROVINCIA DI LECCE**  
**Via Antonietta De Pace N.78, -73014 –GALLIPOLI**  
**Tel 0833/260211 - fax 0833/260229**  
**www.ambitosociale gallipoli.it.-**  
**ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it,**

**Comuni di**  
**Gallipoli, Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano, Tuglie**  
**Comune Capofila Gallipoli**

---

**BANDO PUBBLICO**  
**PER L'AMMISSIONE A TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO**  
**PER 15 LAUREATI DA ATTIVARE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI**  
**DELL'AMBITO SOCIALE DI ZONA DI GALLIPOLI.**

In esecuzione alle Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito di Zona di Gallipoli, n. 31 del 30.10.2014 si intende formare una graduatoria a cui attingere per l'assegnazione di tirocini formativi e di orientamento al lavoro, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico.

L' Ambito vuole, infatti, promuovere il ruolo dei Comuni come soggetti incentivanti di azioni adeguate a favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro e gli uffici comunali costituiscono senz'altro un utile spazio all'interno del quale approfondire conoscenze e mettere in pratica quanto studiato dai giovani. I tirocini formativi consisteranno sia in attività di ricerca, studio ed applicazione delle tematiche riguardanti l'attività degli Enti locali, sia nello studio e nella risoluzione di casi pratici.

**ART. 1 – Finalità del Progetto**

L'Ambito di Zona di Gallipoli, intende promuovere un progetto di tirocinio formativo e di orientamento rivolto a giovani laureati.

Lo scopo del progetto di tirocinio formativo è quello di consentire ai giovani il conseguimento di esperienze lavorative nei campi di propria competenza e dare ulteriore formazione professionale ai partecipanti.

**ART. 2 – Destinatari dell'intervento**

L'intervento di cui al presente Avviso Pubblico è rivolto a:

- Giovani laureati che non abbiano rapporti di lavoro dipendente né esercitino altra attività lavorativa e non abbiano ancora compiuto il 40° anno di età alla data di scadenza del bando.

SIANO:

- Disoccupati da almeno 12 mesi e privi di occupazione al momento della scadenza dell'Avviso
- Inoccupati da almeno 12 mesi
- In possesso di un titolo di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale, laurea specialistica/magistrale o titolo equipollente rilasciato da Università straniera)
- Residenti in uno degli otto Comuni dell'Ambito di Gallipoli

**ART. 3 – Tipologia dell'intervento**

Il progetto prevede un percorso formativo iniziale con affiancamento di un Tutor, finalizzato alla conoscenza delle attività degli Enti e di approfondimento delle tematiche relative del servizio presso il quale sarà svolto il tirocinio formativo.

Al termine del tirocinio sarà rilasciata dall'Ambito relativa certificazione quale attestazione dell'attività prestata c/o l'Area pertinente del Comune, valido ai sensi di legge.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema Allegato A, debitamente compilata in ogni parte e sottoscritta dal richiedente, va corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità o permesso di soggiorno con data e firma autografa (nel caso di cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano).

I soggetti interessati, purché in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare istanza di partecipazione al proprio Comune di residenza.

L'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione, al **PROTOCOLLO GENERALE DEL PROPRIO COMUNE DI RESIDENZA** entro e non oltre le ore 12 del giorno 19 dicembre 2014.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza e recapito telefonico;
4. codice fiscale;
5. possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea o possesso della cittadinanza extracomunitaria regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano;
6. composizione del nucleo familiare (con relativo carico familiare);
7. stato civile (coniugato, separato/divorziato, nubile/celibe, vedovo/a);
8. stato di inoccupato/disoccupato e data di decorrenza
9. il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) relativo ai redditi 2013
10. di aver/non aver beneficiato dei precedenti Tirocini Formativi attivati a qualsiasi titolo dall'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli nell'ultimo quinquennio;
11. di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni di recapito che dovessero intervenire dopo la presentazione della domanda;
12. di aver preso visione di quanto previsto nel presente 'Avviso Pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso inserite;
13. di essere a conoscenza e di accettare che l'assegnazione dei Tirocini reinserimento/inserimento al lavoro non dà luogo a pretese di rapporti di lavoro.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione (**a pena di esclusione**) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido con firma autografa o permesso di soggiorno con firma autografa;
- modello dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del proprio nucleo familiare, relativo ai redditi dell'anno 2013, in corso di validità, rilasciato dai soggetti autorizzati;
- autocertificazione dello stato di inoccupato/disoccupato

#### **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla graduatoria:

- la presentazione della domanda pervenuta fuori termine;
- la mancata indicazione dei dati richiesti dall'art. 4 dal n. 1) al n. 13);
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata produzione della copia del valido documento di riconoscimento o permesso di soggiorno con data e firma per esteso in corso di validità.
- la mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti

#### ART. 7 - Ammissione e valutazione delle domande

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica delle condizioni di ammissibilità.

L'assenza anche di una sola delle condizioni sopra indicate, ma anche della sola firma, costituisce motivo di esclusione della candidatura dalla fase di valutazione.

Le domande ritenute ammissibili sono sottoposte a valutazione assumendo i criteri e i punteggi di seguito illustrati:

Titolo di studio	Scala	Voto	Punteggio
Laurea (triennale/specialistica/magistrale/ Vecchio ordinamento)	66/110	66 – 76	1
		77 - 89	2
		90 – 99	3
		100 – 107	4
		108 - 110	5
		110 e lode	6

Le domande pervenute saranno esaminate da una apposita Commissione che predisporrà una graduatoria unica con l'attribuzione dei punteggi in base ai seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI	
Situazione familiare	5	Presenza nel nucleo di un solo genitore con figli minori e/o disoccupati
	2	Nucleo costituito da una sola persona
	0,5	Presenza nel nucleo familiare di soggetto disabile
Condizione economica	6	ISEE non superiore a € 4.089,54
	5	ISEE da € 4.089,55 a € 6.000,00
	4	ISEE da € 6.000,01 a € 7.000,00
	2	ISEE da € 7.000,01 a € 7.500,00
	0	ISEE superiore a € 7.500,00

Per i Soggetti che hanno già beneficiato di tirocini formativi attivati dall'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli dal 2009 ad oggi il punteggio complessivo subirà un abbattimento del 60%

### **ART. 8 – Formazione della Graduatoria**

A seguito delle domande presentate e della valutazione delle stesse, di cui al precedente art. 6, sarà formata una graduatoria.

Saranno inviati al tirocinio i primi quindici classificati per n. sei mesi NON PROROGABILI.

Il Coordinamento Istituzionale potrà valutare la possibilità di scorrere la graduatoria per altri sei mesi per i successivi nominativi.

La graduatoria, approvata con determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano, sarà pubblicata sui siti internet dell'Ambito e dei Comuni dell'Ambito. La pubblicazione ha valore di notifica per i candidati inseriti in graduatoria ed anche per gli esclusi. Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso nei modi di legge.

### **ART. 9 - Durata**

Il tirocinio formativo avrà una durata di sei mesi e si svolgerà con un orario di lavoro fino a 20 ore settimanali. Gli orari di frequenza, in generale coincidenti con quelli di servizio dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, saranno definiti e concordati con il Responsabile dell'area dove si svolgerà il progetto formativo.

In caso di assenza per più di cinque giorni lavorativi, senza alcuna giustificazione, il tirocinio si intenderà risolto. Le cause di assenza giustificata saranno ritenute quelle relative a: malattia, se debitamente giustificata, richieste di permesso che verranno valutate, caso per caso, dal Responsabile dell'Area e comunque non superiori a cinque giorni per tutta la durata del tirocinio.

Il non rispetto degli obblighi, accertato dal tutor, comporterà la decadenza dal tirocinio e l'Ambito non potrà emettere la certificazione relativa all'attività prestata.

In caso di rinuncia, il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta con un preavviso di almeno otto giorni. La rinuncia non può intendersi temporanea, ma definitiva e comporta l'esclusione dalla graduatoria.

### **ART. 10 – Compenso e Copertura Assicurativa**

Per lo svolgimento del tirocinio formativo è previsto un riconoscimento economico di € 450,00 (quattrocentocinquanta).

Il tirocinio formativo non può in nessun caso configurarsi come rapporto di lavoro dipendente ma può avere valore di credito formativo ed essere riportato nel curriculum professionale del tirocinante.

L'Amministrazione comunale, in quanto soggetto ospitante, deve, inoltre, provvedere all'assicurazione dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, e presso una compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi

### **ART. 11 –Controlli dell'Ambito**

L' Ambito effettua controlli circa la veridicità delle informazioni fornite, anche con richiesta all'interessato di produrre tutta la documentazione autocertificata.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la decadenza dal beneficio. L'Ambito ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Autorità Giudiziaria i casi di irregolarità rilevata.

### **ART. 12 - Trattamento dei dati personali - Informativa privacy (art. 13 d.lgs. 196/2003)**

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione:

- devono essere forniti necessariamente per verificare l'esistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- sono raccolti dall'Ambito ed utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine di esaurire la procedura selettiva in oggetto;
- i dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari;

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Testo Unico, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati ovvero la loro cancellazione nei casi previsti dallo stesso art. 7.

Ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato.

### **ART. 13 - Disposizioni finali**

Coloro i quali parteciperanno a più bandi di tirocini formativi dell'Ambito di Gallipoli, risultando in tutti idonei, nel momento in cui saranno chiamati a sottoscrivere il Progetto con il Centro per l'Impiego, per l'avvio del Tirocinio, dovranno contestualmente rinunciare all'inclusione nelle altre graduatorie, pena la decadenza.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge, presso l'Ufficio di Piano sito in Gallipoli Via Antonietta De Pace n.78, previo contatto telefonico per appuntamento allo 0833 260211 e 0833 260237 secondo gli orari riportati di seguito. Il presente bando viene pubblicato, unitamente al modulo di domanda, sul sito istituzionale dell'Ambito sociale territoriale di Zona di Gallipoli.

La documentazione è altresì disponibile ai seguenti indirizzi web:

[www.ambitosociale.gallipoli.it](http://www.ambitosociale.gallipoli.it), sul sito del Comune di Gallipoli e dei Comuni dell'Ambito.

Ai sensi della legge n.241/90, si comunica che:

- a) Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano: dr.ssa Maria Caiffa
- b) Il Responsabile del Procedimento potrà essere contattato al n. 0833 260211 o tramite mail all'indirizzo [ufficiocontratti@comune.gallipoli.le.it](mailto:ufficiocontratti@comune.gallipoli.le.it) nei seguenti giorni ed orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore: 10:00 alle 12:30.

L'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente in materia.

Gallipoli 04 novembre 2014

IL PRESIDENTE DELL' AMBITO  
SINDACO DI GALLIPOLI  
Dr. Francesco ERRICO