



“ALLEGATO 5” ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

“CITY LIBRARY II”

SETTORE e Area di Intervento:

Settore D: Patrimonio artistico e culturale

Area 01: Cura e conservazione delle biblioteche

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVI GENERALI

1. Garantire la fruizione del servizio bibliotecario;
2. conservare i beni librari ed archivistici di proprietà comunale provvedendo ad azioni di catalogazione e digitalizzazione dei documenti;
3. sensibilizzare alla lettura attraverso interventi di promozione culturale. Implementare le attività con percorsi specifici dedicati al target dei bambini in collaborazione con gli istituti scolastici e le associazioni locali;
4. stimolare, attraverso la cultura, la socializzazione e l'integrazione dei cittadini favorendo la partecipazione attiva alla vita sociale del paese;
5. gestione del network relazionale con gli altri operatori nell'ambito della didattica e della ricerca, quali: scuole, centri di formazione, enti di tutoraggio scolastico, università e centri di ricerca;
6. riqualificazione della funzione pedagogica e di centro di aggregazione sociale tipica della biblioteca con l'organizzazione di incontri culturali.

OBIETTIVI SPECIFICI

Cura e conservazione del patrimonio librario

- completare la catalogazione dei beni librari già intrapresa con il precedente progetto di servizio civile e non completata (a seguito della nuova dotazione libraria della biblioteca) e digitalizzare il catalogo del patrimonio librario posseduto;
- organizzazione di visite guidate didattiche rivolte alle scuole per favorire la conoscenza del patrimonio librario più antico per rendere i bambini e le famiglie più consapevoli del valore culturale della Biblioteca comunale.

Gestione del servizio di prestito/consultazione

- offrire un servizio di assistenza bibliotecaria quotidiana (prevalentemente nella fascia oraria pomeridiana), sviluppando in accordo con lo staff comunale responsabile della Biblioteca e dell'Ufficio Cultura, interventi mirati all'educazione alla lettura per i seguenti target: studenti, giovani, adulti e anziani;
- analizzare il pubblico utente della biblioteca, mediante un'indagine campionaria ed una stima della customer satisfaction.



Sensibilizzazione alla lettura

- **pianificazione ed attuazione di iniziative culturali e progetti di promozione della lettura** rivolti a diversi target: studenti delle scuole primarie e medie inferiori; giovani tra i 15-31 anni (per questo target si riproporrà il percorso de “I Giovedì letterari” che ha riscosso notevole interesse), adulti, anziani, turisti;
- organizzare un ciclo di appuntamenti finalizzati a promuovere la letteratura contemporanea, i giovani autori e le produzioni editoriali indipendenti, attraverso l’**ideazione, la programmazione e la realizzazione di n.2 Reading Letterari**;
- **implementare il servizio di prestito bibliotecario on demand rivolto alle scuole:** sviluppare in accordo con le istituzioni scolastiche del territorio. I volontari si recheranno con cadenza settimanale presso gli istituti per distribuire/ritirare i libri richiesti e prestati agli alunni;
- **ideazione, programmazione, promozione e realizzazione di un percorso di sensibilizzazione alla lettura rivolto ai bambini della scuola elementare, denominato “Progetto in vitro”,** incontri a cadenza periodica per familiarizzare con la struttura della biblioteca comunale.

Per i volontari coinvolti, il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- crescita professionale ed umana, in termini di solidarietà sociale;
- formazione ed orientamento per sbocchi professionali futuri.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Le attività sono individuate in relazione agli obiettivi prefissati:

1. **accoglienza:** follow up del progetto precedente da svolgersi in collaborazione con gli ex volontari di SCN. Inserimento dei volontari nella struttura della Biblioteca e presentazione dello staff comunale coinvolto e degli attori territoriali.
2. **formazione generale:** di carattere teorico ed applicativo, è volta ad offrire le nozioni teorico-conoscitive propedeutiche per uno svolgimento consapevole del servizio civile,
3. **formazione specifica;**
4. **formazione aggiuntiva, inerente:**
 - la partecipazione ad iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate e/o promosse dalla Regione Puglia per il SCN;
5. **promozione del servizio offerto:** ideazione, progettazione e realizzazione del piano di comunicazione;
6. **erogazione del servizio,** distinta nelle seguenti azioni ed attività, e svolta in collaborazione con i seguenti partner:
 - Azione 1: pianificazione del follow up, ricognizione dello stato iniziale e trasferimento di informazioni ed esperienze;
 - Azione 2: assistenza bibliotecaria (prestiti e consultazioni).
 - Azione 3: cura e conservazione del patrimonio.
 - Attività 3.1 Completamento del catalogo
 - Attività 3.2 Digitalizzazione del catalogo
 - Azione 4: attività culturali
 - Attività 4.1 Progetto ‘In vitro’
 - Attività 4.2 Reading letterari
 - Attività 4.3 Appuntamento “I giovedì letterari”



- Attività 4.4 Visite guidate
- Azione 5: servizio biblioteca *on demand* presso le scuole
- Azione 6 : partecipazione dei volontari alle iniziative promosse e/o organizzate dalla Regione Puglia
- Azione 7: analisi di customer satisfaction.
- monitoraggio in itinere: reportistica;
- orientamento e Open day: organizzazione di un incontro finalizzato all'orientamento per l'inserimento lavorativo dei volontari di servizio civile da svolgersi in collaborazione con il Centro per l'Impiego. Organizzazione dell'open day, giornata di promozione del SCN, inoltre, in accordo con il partner di progetto sarà organizzato un incontro di orientamento per i volontari;
- valutazione conclusiva: identificazione dei punti di forza e di debolezza del progetto realizzato, individuazione di eventuali inefficienze, ideazione di azioni di miglioramento per il futuro.

CRITERI DI SELEZIONE

“Criteri stabiliti dal decreto n.173 dell'11 giugno 2009 dal capo dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile” così come riportato nell'Avviso pubblicato sul sito internet del Dipartimento in data 3 giugno 2015.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore di servizio

1400 ore annue, con un monte ore minimo di n.12 ore settimanali.

Giorni de servizio a settimana

5 giorni di servizio a settimana

Particolari obblighi

Frequenza obbligatoria dei corsi di formazione generale e specifica.

Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione, alla partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni inerenti l'attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi). I volontari sono, inoltre, tenuti a svolgere le attività previste dal progetto anche se realizzate fuori sede (rimangono a carico dell'Ente eventuali costi di spostamento).

Eventuali requisiti

Il possesso della patente di guida (base) costituirà un positivo elemento di valutazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Volontari da impiegare

Saranno impiegati n.4 volontari. I posti sono senza vitto e alloggio.

Sede di svolgimento

Municipio del Comune di Melissano.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi: no

Tirocini riconosciuti: no

Competenze e professionalità certificabili

Le competenze e le professionalità acquisite dai volontari saranno riconosciute e certificate da un soggetto terzo: l'ente di formazione A.SE.SI-Associazione Servizi Sindacali.

**UNIONE EUROPEA**Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali**Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale***FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Moduli	Contenuto	n.ore
1° rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCN	Informazioni dettagliate sui rischi specifici e generali esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare il volontario e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'ente ed utilizzabili dal volontario.	6
2° soft skills	Abilità relazionali e comunicazione interpersonale. Capacità organizzativa e di team working: team work e lavoro efficace in gruppo; tecniche di negoziazione, time management e gestione efficace del tempo, tecniche di assertività. Leadership: leader strategy, organizzazione di un progetto per accrescerne gli impatti e lo sviluppo, coaching e gestione dei collaboratori, capacità di lavorare per progetti e commesse. Competenze legate ai processi di analisi della customer satisfaction e alla produzione di report periodici di monitoraggio delle attività svolte.	12
3° Tecniche e competenze specifiche	<ul style="list-style-type: none"> • la Biblioteca di Melissano (la sua storia, il patrimonio librario, i servizi offerti negli ultimi anni, le analisi sull'utenza); • l'offerta di servizi culturali e gli attori operativi nel settore della Letteratura e dell'Editoria nel territorio del Salento, • catalogazione, digitalizzazione dei contenuti, archiviazione, interventi di cura e tutela del patrimonio librario, • il prestito e la consultazione, il prestito interbibliotecario. 	24
4° interventi di sensibilizzazione alla lettura	<ul style="list-style-type: none"> • Attività ricreativo - culturali in favore di dei giovani e dei minori • organizzazione delle attività e calendarizzazione. Analisi del percorso "I Giovedì letterari" organizzato nel 201 e nel 2011. Gli attori coinvolti, i partner, il calendario degli appuntamenti, la strutturazione dei percorsi letterari e lo svolgimento degli appuntamenti. Punti di forza e di debolezza del progetto precedente. Come migliorare il servizio. • L'ideazione e la pianificazione di interventi di sensibilizzazione alla lettura. 	24
5° Valutazione conclusiva	Tecniche di monitoraggio e valutazione finale dei risultati raggiunti. Analisi di customer satisfaction	6
Totale		72

Ore di formazione specifica: 72 ore – il monte ore complessivo previsto per la formazione specifica sarà erogato al 100% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso. In caso di volontari subentranti i termini decorreranno dall'inserimento in servizio degli stessi.