

AMBITO DI ZONA DI GALLIPOLI
PROVINCIA DI LECCE

Comuni di

Gallipoli, Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano, Tuglie

DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento del servizio di:

SEGRETARIATO SOCIALE, SPORTELLO SOCIALE E PORTA UNICA DI ACCESSO

CIG: 6599187D60

=====

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure d'appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto, anch'esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara. Alla procedura di gara è stato attribuito dall' A.N.A.C. il n. C.I.G. sopra riportato.

ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO E FONTE DI FINANZIAMENTO

Oggetto dell'appalto sono i seguenti servizi da espletare nei Comuni dell'Ambito Territoriale "Gallipoli" con Ente capofila il Comune di Gallipoli, meglio specificati nel capitolato d'appalto:

- 1) Segretariato Sociale;
- 2) Sportello Sociale;
- 3) Potenziamento e Consolidamento della Rete delle Porte Uniche di accesso (PUA).

L'appalto è finanziato con fondi del piano Sociale di Zona e con i Fondi PAC -Servizi di cura Anziani

ART. 2 -IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA

Importo a base d'asta € **336.000,00 (EURO trecentotrentaseimila/00)** oltre IVA se dovuta. Oneri di sicurezza scaturenti dalla valutazione dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta € 0,00 (eurozero/00) per l'assenza di rischi da interferenze.

Il costo orario unitario, compreso di spese generali, posto a base di gara e soggetto a ribasso è stabilito in € 20,00 (venti), oltre IVA.

Il costo comprende e compensa tutti gli oneri, le spese di qualsiasi natura e specie e le prestazioni per garantire un efficiente, idoneo, puntuale ed esatto servizio. L'importo contrattuale sarà, pertanto, costituito dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, comprendente anche il costo degli oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore. Nel costo sono compresi i corrispettivi dovuti dalla ditta al personale secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del settore nonché i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione degli operatori contro i rischi per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nel territorio dell'Ambito, nonché tutti i costi per spese varie ed utile d'impresa e quant'altro comunque connesso all'esecuzione del servizio affidato. Si procederà al pagamento delle sole ore effettivamente svolte. In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n.81/2008, attese le modalità di svolgimento del servizio in oggetto, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza a carico dell'Ente. Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi; i detti costi sono a carico dell'impresa.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato d'appalto, ed in particolare negli artt. 12 e 13, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, nel limite del 20%, (quinto d'obbligo) senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla proroga del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5 lett. b) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste, per un periodo di **altri 18 mesi**. Considerato il possibile rinnovo di cui sopra, l'importo dell'appalto ammonta a complessivi €. 672.000,00, oltre IVA. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula o all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 118 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p. Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi di interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

ART. 3 - Richiesta di eventuali chiarimenti e responsabile del procedimento

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail: ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it e ai recapiti telefonici indicati al punto I.1) del bando. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. L'amministrazione aggiudicatrice pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Caiffa.

Art. 4. Riferimenti normativi

Il presente appalto, in quanto avente ad oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'articolo 20 del D.Lgs.163/2006, con applicazione degli articoli 68,65 e 225 del D.Lgs.163/2006, nonché degli altri articoli del medesimo D.Lgs.163/2006 espressamente richiamati nel bando e nel presente disciplinare di gara. Il presente appalto, poiché avente ad oggetto la gestione di servizi sociali, è altresì disciplinato dalle norme del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n.4 e s.m.i., attuativo della Legge Regionale 10 luglio 2006 n.19.

Art. 5. Luogo di esecuzione

Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale di Zona di Gallipoli costituito dai Comuni di Gallipoli, Aezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano, Tuglie, facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli secondo le procedure delineate dal capitolato speciale di appalto.

Art. 6. Durata dell'appalto

Mesi 18 (diciotto) con decorrenza dalla data di avvio del servizio. Le ore di servizio derivanti dalla presente procedura di gara dovranno comunque essere erogate complessivamente entro i diciotto mesi stabiliti. La Stazione appaltante si riserva la facoltà affidare alla ditta aggiudicataria nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto. L'Ente si riserva la facoltà di valutare la sussistenza delle condizioni di opportunità e convenienza per procedere, alla scadenza del contratto, all'applicazione del rinnovo dell'affidamento del contratto di cui alla fattispecie prevista dall'art. 57, c.5 lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nel rispetto delle condizioni ivi previste, per un periodo di **altri 18 mesi**.

Considerato il possibile rinnovo di cui sopra. L'importo dell'appalto ammonta a complessivi €. 672.000,00, oltre IVA.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 118 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la possibilità di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, nel limite del 20%, (quinto d'obbligo) senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso.



Art. 7. Procedura di gara

La gara d'appalto è effettuata mediante procedura aperta ai sensi di quanto previsto dall'articolo 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Art. 8 .Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 del D.Lgs.n. 163/2006 sulla base dei seguenti criteri:

Elementi criteri e punteggi di valutazione delle offerte

OFFERTA TECNICA - PUNTI MAX 65

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max Punti 28, così articolati:

A.1- Possesso certificazione di qualità: max punti 4

da attribuire punti 2 per ogni possesso di certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO;

A.2- Dotazione strumentale: max punti 2

possesso di autoveicolo attrezzato per il trasporto di persone disabili e altri mezzi di sussidio per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, considerando anche la qualità, vetustà ecc. dei mezzi;

A.3-Capacità di contenimento del turn-over degli operatori: max punti 3

da attribuirsi discrezionalmente dai commissari comparando le proposte

A.4- Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro: max punti 3

da attribuire alle modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti o dei loro familiari;

A.5- Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio: max punti 12

Da attribuire discrezionalmente dalla Commissione, comparando le proposte dei concorrenti

A.6- Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti: max punti 4

Da attribuirsi per l'espletamento del servizio in orari extra per ogni attività volta ad aiutare l'utente;

B. QUALITA' DEL SERVIZIO: Max Punti 30, così articolati:

B.1- Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio: max punti 4

da attribuirsi all'analisi del territorio con particolare riferimento agli aspetti relativi alle condizioni di vita dei destinatari del servizio;

B.2- Capacità progettuale adeguata: max punti 12

da attribuirsi alla capacità progettuale evinta dalla relazione descrittiva del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici cui tendono le eventuali proposte migliorative e aggiuntive;

B.3- Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti: max punti 6

da attribuirsi alla precisazione di proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi e ai contesti di riferimento, a mezzi e attrezzature utilizzate e alle modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori e laddove è possibile, degli utenti e dei loro familiari e finalizzate alla costante ottimizzazione del servizio stesso;

B.4- Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza con precisazione degli strumenti: punteggio massimo pari ad 8 punti

da attribuirsi per l'utilizzo di schede, questionari per documentare e valutare l'attività realizzata, per verificarne la qualità e per l'esercizio del controllo sul raggiungimento degli obiettivi, nonché sul grado di soddisfazione dell'utenza;

C. QUALITA' ECONOMICA: Max Punti 7

-Compartecipazione eventuale del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture: punteggio massimo pari a 7 punti

da attribuirsi a progetti/servizi diversi e migliorativi purchè attinenti ed integrabili col servizio oggetto di affidamento ed economicamente apprezzabili in termini di costi di strutture /strumenti/ attrezzature/ risorse (non contenute nei punti precedenti) secondo una valutazione discrezionale dei commissari, comparando le proposte presentate

D-PREZZO -Ribasso sul prezzo a base di gara - punti massimo 35

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 9. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese, Cooperative, Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative sociali che abbiano finalità statutarie attinenti le caratteristiche dei servizi richiesti, ivi compresi i



raggruppamenti fra le stesse, in possesso dei requisiti previsti dal bando e disciplinare relativo; le cooperative sociali di tipo A), ivi compresi i raggruppamenti fra le stesse, iscritte nell'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/91 ed in possesso dei requisiti previsti dal bando e disciplinare relativo ed i Consorzi di tipo C), ivi compresi i raggruppamenti fra gli stessi, regolarmente costituiti ed iscritti nell'Albo Regionale di cui alla Legge n. 381/91 ed in possesso dei requisiti previsti dal bando e disciplinare relativo. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come partecipante singolo e come membro di un raggruppamento di imprese, di cooperative o di consorzio, pena l'esclusione dalla gara del singolo partecipante, del raggruppamento o del consorzio interessato.

Il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma, singola o associata e, nel caso di R. T. I. o Consorzio, sempre con la medesima composizione.

I soggetti che non presentino organizzazione d'impresa, possono partecipare esclusivamente in associazione con soggetti aventi natura d'impresa che esercitino attività coerenti con le proprie finalità giuridiche, per lo svolgimento di attività e servizi che non presentino elementi di complessità tecnica ed organizzativa, e che si configurino in modo tale da consentire esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute.

Nel caso di partecipazione di un raggruppamento di imprese, di cooperative o di consorzio, ai fini della relativa verifica dei requisiti per partecipare alla gara ed a pena di esclusione dalla stessa, occorre espressamente indicare il tipo di raggruppamento, ovvero la natura del consorzio, così come specificato nel bando di gara e negli artt. 34 e successivi del D. L. vo 163/2006.

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta secondo le modalità dettagliatamente indicate nel Bando di gara, relativo disciplinare di gara e capitolato speciale di appalto.

Tutti i soggetti partecipanti, a pena di esclusione, dovranno dichiarare di avere una propria sede operativa sul territorio di almeno uno dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, ovvero, in caso di aggiudicazione, che si provvederà ad aprire una sede operativa sul territorio di almeno uno dei Comuni suddetti entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Nel caso di consorzio o raggruppamento temporaneo, la predetta dichiarazione deve essere fatta dal consorzio o consorziata e da una partecipante al raggruppamento temporaneo.

I partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 dello stesso D.Lgs. 163/06 da dimostrare con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara. In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza. Per le cooperative: iscrizione, per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9 della legge n.381/1991.

Art. 10. Requisiti di ammissibilità

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'articolo 33 del D.Lgs.n.163/2006 es. m.i., in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui il soggetto ha sede per l'esercizio di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto;
- c) iscrizione negli appositi albi secondo la normativa vigente, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- d) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto;

e) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

Referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs.n.385/1995;

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascun componente il raggruppamento..

Le referenze bancarie, per espressa previsione dell'art. 41 del Codice, devono essere prodotte già in sede di offerta e non sono autocertificabili.

f) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

Per essere ammessi alla gara i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici-professionali:



Fatturato specifico complessivo nei servizi oggetto della gara (segretariato sociale e/o servizio sociale professionale), realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) **non inferiore ad € 336.000,00** (trecentotrentaseimila/00), IVA ESCLUSA

A tal fine l'operatore economico dovrà indicare in riferimento a ciascuna commessa destinatario, importo e durata.

Fermo restando che in sede di gara è sufficiente la sola dichiarazione, tale requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di Attestazioni e/o certificazioni di buona esecuzione del servizio. I servizi devono essere stati prestati con buon esito e senza contenziosi nel triennio antecedente la data di espletamento della gara. Le singole attestazioni dovranno riportare l'importo complessivamente corrisposto per il servizio prestato, al netto di IVA.

In caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti e di consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) e), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti dell'associazione temporanea o del consorzio;
- il requisito di cui al punto f) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio;

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa, **a pena di esclusione**, che i requisiti di cui alle lettere a), b) c), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutori; i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

ART. 11. Pubblicazione atti di gara

Il bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gallipoli, sul sito web del Comune di Gallipoli e sui siti web di tutti i Comuni dell'Ambito, e sul sito dell'A.N.A.C. per minimo 15 giorni consecutivi.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Disciplinare di gara e modulistica;

Capitolato speciale d'appalto.

Art. 12. Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata A/R, o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: **Ambito Territoriale Sociale di GALLIPOLI – Presso Comune di GALLIPOLI – Via Pavia 73014 – GALLIPOLI (Le) - improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 marzo 2016 a pena di esclusione.**

Si rammenta che non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

La busta, contenente i plichi indicati all'art.13, dovrà essere chiusa con nastro adesivo o con ceralacca e riportare sui lembi di chiusura la firma leggibile del titolare o del rappresentante legale della ditta.

Sulla busta dovrà essere posta la dicitura **“OFFERTA PER LA GARA DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SPORTELLO SOCIALE E PUA”** ed il nome della cooperativa concorrente.

Non si darà corso all'apertura della busta (contenente i tre plichi) se su questa:

Non sia indicato il nome del concorrente;

Non sia indicato l'appalto e oggetto della gara a cui si partecipa;

Non sia chiusa in modo tale da non garantire l'integrità del plico;

Il termine di acquisizione dei plichi indicato nel presente bando di gara è perentorio.

La data e l'ora di arrivo dei plichi verranno attestate all'esterno dei plichi stessi dal personale dell'ufficio protocollo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Art. 13. Modalità di presentazione delle offerte

All'interno del plico di invio dovranno essere inserite, **pena l'esclusione dalla gara**, tre buste sigillate con nastro adesivo o con cera lacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente nonché, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A) “Documentazione”;**

- **Busta B) “Offerta tecnica”;**

- **Busta C) “Offerta economica”.**

Nella busta recante la dicitura **“A – Documentazione”** dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1)- Domanda di ammissione alla gara completa della dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La



domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione devono essere redatte – a pena di esclusione – mediante la compilazione del modulo allegato al presente disciplinare di gara (ALLEGATO n. "1") a cui deve essere allegata, sempre a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2)- Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, recante i dati e le informazioni sotto indicate:

- -la denominazione, la forma giuridica e la sede dell'impresa;
- -il numero e la data di iscrizione dell'impresa alla C.C.I.A.A.-Registro delle Imprese;
- -le attività per le quali l'impresa è iscritta;
- -le generalità del titolare e/o del legale rappresentante dell'impresa, e in caso di società, dei soci dell'impresa;
- l'inesistenza di situazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- -l'inesistenza delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui al D.Lgs.159/2011 e successive modificazioni.
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a riassorbire le unità di operatori già alle dipendenze, per detto servizio, del precedente appaltatore, con le specificazioni e precisazioni riportate all'art. 5.3 del capitolato d'appalto.

3)- **Certificato dichiarazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali.

4)- **Dichiarazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante il fatturato specifico complessivo nei servizi oggetto della gara (segretariato sociale e servizio sociale professionale), realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) non inferiore ad € 450.000,00, IVA ESCLUSA e di aver eseguito nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) almeno un servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale presso un Ente pubblico, di importo non inferiore ad € 250.000,00, IVA esclusa, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi:

5)- **Dichiarazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative: INPS: sede di _____ matricola n. _____ INAIL: sede di _____ matricola n. _____;

6) **Cauzione provvisoria** dell'importo di € 6.720,00, pari a 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità indicate all'articolo 12 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 40, comma 7, e dell'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. n.163/2006 l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La cauzione provvisoria di cui sopra, a seguito dell'entrata in vigore della legge n.114 dell'11.8.2014, di conversione del D.L. 24/06/2014 n. 90/2014, che ha modificato gli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006 dovrà contenere anche la seguente dichiarazione:

"la cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, nella misura dell'1 x 1000 dell'importo a base di gara, a garanzia della mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge, dal bando o disciplinare di gara".

7)- **Versamento della somma di € 35,00** a titolo di contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici, da comprovarsi secondo le modalità indicate all'articolo 13 del presente disciplinare.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a) le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 1,2,3,4,6 dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;
- b) la dichiarazione di cui al punto 5 relativa all'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, dovrà essere presentata soltanto dall'impresa mandataria o capogruppo;
- c) la cauzione provvisoria di cui al punto 7 dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a nome di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio;



d) il versamento di cui al punto 8 dovrà essere unico per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o capogruppo. Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui le stesse:

- assumono l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e di conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs.n.163/2006;
- specificano i servizi o le quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;
- indicano l'impresa a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti già costituite dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'atto di costituzione ai sensi dall'articolo 37 del D. Lgs.n. 163/2006;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto con l'Amministrazione;
- la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- la dichiarazione relativa al servizio alle quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese. Il mandato e la procura di cui sopra dovranno essere conferiti, a pena di esclusione, mediante scrittura privata autenticata o atto pubblico e potranno essere contenuti anche in un unico atto.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs.n.163/2006, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a) i documenti di cui ai punti 1, 2, 3 e 6 dovranno essere presentati dal consorzio e dalla /e imprese/ consorziata/e per la/e quale /i il consorzio concorre alla gara;
- b) i documenti di cui ai punti 4, 5, 7 e 8 dovranno essere presentati soltanto dal consorzio.

8)- Il "PASSOE" dell'offerente, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dall'A.N.A.C.nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 6-bis del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Verifica dei requisiti dichiarati - SISTEMA AVCPASS

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera 111/2012 dell' AVCP , attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato) - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà collegarsi all'area riservata dell' AVCPASS e inserire nel sistema il codice CIG della gara di interesse, **il sistema gli rilascerà un documento, chiamato PassOE che dovrà essere inserito nella busta con i documenti di gara.**

ATTENZIONE resta sempre per l'operatore l'obbligo di presentare le autocertificazioni e quanto altro richiesto nel bando. Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Nella busta recante la dicitura "B- Offerta Tecnica ", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti i seguenti documenti:

Il Progetto contenente le forme e le modalità di espletamento dei servizi compresi le varianti migliorative e/o una diversa migliore organizzazione del servizio.

I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

Nella busta recante la dicitura "C- Offerta economica", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, soltanto l'offerta economica.

Tale offerta, da redigersi in competente bollo, secondo il formato allegato (ALLEGATO n.3) ,dovrà indicare il ribasso UNICO offerto per la esecuzione del servizio valevole sia all'importo complessivo posto a base d'asta di €.336.000,00, sia al costo orario unitario posto a base di gara e soggetto a ribasso, comprese le spese generali, che è di €. 20,00 (venti) , oltre IVA;

Tale ribasso UNICO deve essere espresso sia in cifre che in lettere, con un massimo di tre decimali, quelli eccedenti saranno troncati; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.



L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituiti o consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato mediante applicazione della seguente formula:

ribasso offerto : maggior ribasso offerto dai concorrenti x per punteggio massimo assegnabile

13.- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno aperte nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, dopo la costituzione della Commissione di gara, presso la sede dell'Amministrazione appaltante -. La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati nei limiti di capienza della sala a disposizione per la seduta. Si procederà nel modo seguente:

- a) La Commissione di gara, il giorno e l'ora fissati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
 - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la **documentazione e l'Offerta tecnica**, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi;
 - a.3) la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la **«Offerta economica»**, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"documentazione"**, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare:
 - b.1) che i concorrenti in situazioni di reciproco controllo o in relazione tra loro, abbiano presentato l'apposita busta chiusa contenente la dichiarazione di autonomia nella formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006 e, in mancanza, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - b.2) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- c) La Commissione di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede all'apertura della busta interna **«Offerta tecnica»** di ciascuna offerta, al solo fine di constatarne la presenza e la regolarità formale, senza alcun esame di merito o altra valutazione della stessa;
- d) La Commissione di gara procede infine a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale;
- e) alla sospensione della seduta, il soggetto che presiede la commissione di gara provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne della **«Offerta tecnica»** e della **«Offerta economica»** nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella sua esclusiva disponibilità.
- f) in deroga a quanto previsto alla lettera a), il presidente di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti richiesti di cui all'articolo 38.
- f) qualora vi sia un solo concorrente ammesso, la Commissione di gara procederà ugualmente a valutare l'offerta tecnica al fine di verificare le condizioni per l'ammissione all'apertura della offerta economica.

-Riapertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.

- a) la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede alla riapertura delle buste interne **«Offerta tecnica»**;
- b) la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della **«Offerta tecnica»**, all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri riportati in precedenza; in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento o sub elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati;



-Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.

- a) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica» contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:
- a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.3) alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente, in lettere;
 - a.4) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
 - a.5) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri sopra riportati;
 - a.6) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
 - a.7) limitatamente agli offerenti che hanno indicato situazioni di controllo o altre relazioni con altri partecipanti alla gara, all'apertura della busta contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta; la verifica di tale documentazione è effettuata dal seggio di gara, se del caso in forma riservata facendo allontanare temporaneamente i presenti, procedendo all'esclusione di ambedue gli offerenti in caso tale documentazione non sia idonea, adeguando di conseguenza la graduatoria;
 - a.8) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- offerte anomale**
- b) se l'offerta prima in graduatoria ha conseguito i punteggi inferiori alle soglie di anomalia stabilite, per cui non ricade nelle condizioni previste dall'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta;
- c) se l'offerta prima in graduatoria ha conseguito i punteggi pari o superiori alle soglie di cui sopra, La commissione, valutate e considerate, nel loro complesso, le proposte tecniche ed economiche del concorrente, stabilisce se l'offerta deve essere assoggettata alla verifica di congruità, considerato che non è applicabile automaticamente al presente procedimento l'art. 87 e 88 del citato decreto legislativo 163/2006; quindi il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice declama ad alta voce la graduatoria provvisoria;
- d) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice dichiara chiusa la seduta pubblica;
- e) l'esito della gara è comunicato agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 79 del decreto legislativo n. 163 del 2006; è comunque reso noto con le pubblicazioni sul sito web dell'Ente; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, l'aggiudicazione provvisoria avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.

Nell'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui seguenti parametri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica innanzi specificati:

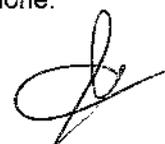
<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La Commissione, considerato che può integralmente utilizzare l'intero punteggio disponibile nel caso di valutazione dell'offerta tecnica che comporti l'assegnazione di un punteggio che si collochi in posizione intermedia tra le varie suddette percentuali dei punteggi da assegnare nei suddetti elementi qualitativi (eccellente/ ottimo/buono/ mediocre/ poco sufficiente/ non valutabile) assegnerà detto punteggio intercalandolo numericamente tra le percentuali indicate, anche con due cifre decimali

Non saranno ammessi all'apertura della busta contenete l'offerta economica, i concorrenti che non raggiungeranno nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo complessivo di **punti 25/100**

Ai fini della corretta valutazione delle offerte, si raccomanda che la relazione sia chiara ed esaustiva. La relazione, costituita da non più di 15 pagine in formato A4, carattere 11, interlinea 1,5, potrà essere accompagnata da disegni, foto, video o quant'altro ritenuto utile a descrivere la proposta.

Il limite delle 15 pagine e' solo indicativo al fine di agevolare le operazioni di valutazione delle offerte da parte della Commissione. Eventuali lievi superamenti non comporteranno alcuna sanzione.



-L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P –lettera a) –punto 4) del D.P.R. 207 del 5.10.2010, ai sensi dell'art. 283 dello stesso DPR, con le specificazioni che seguono:

- a) la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi o sub elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, sopra elencati, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica».
 - a.1) a ciascun elemento o sub elemento di valutazione discrezionale, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica;
 - a.2) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
 - a.3) per ciascun elemento o sub elemento a valutazione discrezionale, è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub elemento di valutazione;
 - a.4) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera a) e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione;
 - a.5) nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più d'uno degli elementi o sub elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi o sub elementi di valutazione non presentati e i relativi elementi non presentati non sono oggetto di valutazione;
 - a.6) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi o sub elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente capitolato, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a.4) e a.5);
 - a.7) Non sarà effettuata alcuna riparametrazione dei punti assegnati ai sub elementi.

Art. 14 . Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente- singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n.163/2006-può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine e di conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta "A- Documentazione":

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n.163/2006;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione **le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, indicate, a pena di esclusione, in modo preciso e dettagliato, ai sensi dell'art.88 –c.1 del DPR 207/2010.** Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Art. 15 .Avvertenze–Esclusioni-

- a) trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti;
- b) non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora stabiliti;



- c) non si darà corso all'apertura della busta (contenente i plichi A, B e C) qualora non sia apposto il nome del concorrente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, che non sia debitamente sigillata e che non sia firmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura;
- d) non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale;
- e) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- f) non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- g) in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- h) il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà in nessun caso l'efficacia del contratto che sarà stipulato successivamente;
- i) l'appalto verrà aggiudicato anche nel caso vi sia una sola offerta, purché ritenuta valida e pervenuta nei termini;
- j) in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio pubblico;
- k) mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione della stessa offerta, l'Ambito non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge tutti gli atti inerenti la gara in questione adesso necessarie dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- l) in caso di rinuncia o di decadenza dall'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato per l'Amministrazione il maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta dopo quello del rinunciante o del decaduto;
- m) la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art.76 D.P.R.28/12/2000 n.445) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- n) in ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà inoltre procedere a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari;
- o) non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi alcuno dei documenti richiesti;
- p) parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nella apposita busta interna, debitamente sigillata e non venga prodotta la cauzione richiesta ex lege;
- q) qualora non vengano presentate offerte l'asta è dichiarata deserta;
- r) il Presidente di gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o di prorogare la data dei lavori dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo;
- s) l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare il servizio con le modalità previste nel capitolato d'onere nonché alla stipula del contratto e dal pagamento di ogni onere da esso derivante, nel giorno e nell'ora che le verranno comunicati dall'Amministrazione, e dovrà inoltre essere costituita cauzione definitiva in ragione del 10% del prezzo netto di aggiudicazione ex art.113 c.1 D.Lgs.n. 163/2006 e s.m. ed i. Dovrà inoltre iniziare improrogabilmente il servizio, entro il termine che le verrà prescritto dall'Amministrazione;
- t) in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale si fa riferimento a quanto previsto dall'art.243-bisd. lgs.163/2006 e s.m.i.;
- u) nell'ipotesi di esecuzione anticipata, la stessa è ammissibile solo nei termini e con le modalità previste dall'art.11, comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- v) per quanto non espressamente previsto nel bando e nel presente disciplinare e per ogni disposizione del capitolato d'appalto eventualmente in contrasto con quanto disposto dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., si precisa che sono automaticamente disapplicate le disposizioni in contrasto con il predetto decreto.
- w) a pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art.38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- x) ai candidati che intendono avvalersi della possibilità di riduzione del 50 % della garanzia prevista dal punto 12, è fatto obbligo di allegare all'offerta copia dichiarata autentica della certificazione cui intendono avvalersi o produrre apposita dichiarazione.
- y) nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 46 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Ambito invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, i documenti e dichiarazioni presentati, in osservanza di quanto disposto dall'art.46 del D. Lgs. n. 163/2006.
- z) **E' sufficiente inserire nel plico una sola fotocopia del documento di identità di ogni sottoscrittore valevole per tutte le dichiarazioni prodotte contenute nelle tre buste, anche se negli atti di gara siano richieste eventualmente per le singole dichiarazioni**

Art. 16. Forma e modalità di stipula del contratto – Tracciabilità dei pagamenti

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo. Sono a totale carico dell'impresa affidataria tutte le spese contrattuali.

Il contratto si intenderà risolto a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia espletate dalla Prefettura –UTG- a norma della legge n.159/ 2011 per la qual cosa si procederà ad acquisire le informazioni antimafia per la Ditta aggiudicataria

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. In particolare, l'appaltatore è obbligato a comunicare all'Amministrazione l'attivazione o l'esistenza di un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti



relativo all'appalto esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, nonché i dati identificativi (nominativo e codice fiscale) delle persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente.

Art. 18. Trattamento dei dati

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'Art.13 del citato decreto, si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'**Ambito territoriale con sede nel Comune di Gallipoli** che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto e dal pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura; che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione e di trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione; che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati. L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art.7 del D.Lgs.196/03e s.m.i.

Art. 19. Comunicazioni

Le risposte ad eventuali richieste di chiarimenti inerenti il bando e inoltrate per iscritto saranno pubblicate sul sito dell'Ente..

E' consentito l'accesso nei termini e nei modi di cui all'art.79 comma 5 quater del d.lgs.n.163/2006 e s.m.i.

Art. 20 - VARIANTI MIGLIORATIVE

Sono consentite proposte di varianti migliorative riguardanti le modalità esecutive ed organizzative del servizio, purché non si traducano in una diversa ideazione dell'oggetto del contratto, che si ponga come del tutto alternativo rispetto a quello voluto dall'Amministrazione. Tale ammissione è altresì condizionata, oltre al fatto che la proposta sia migliorativa rispetto al progetto base, anche al fatto che l'offerente dia contezza delle ragioni che e giustificano l'adattamento proposto e dimostri che la variante non incida negativamente sull'efficienza del servizio e le esigenze della p.a. sottese alla prescrizione variata.

Si precisa, a tal fine, che nella fattispecie è lasciato ampio margine di discrezionalità di valutazione alla commissione giudicatrice.

Art.21 -FALSA O INCOMPLETA DICHIARAZIONE

- comporta sanzioni penali

- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Si avvertono i concorrenti, che a seguito dell'entrata in vigore della legge n.114 dell'11.8.2014, di conversione del D.L. 24/06/2014 n. 90/2014, gli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, prevedono che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge, dal bando o disciplinare di gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima dell'1 x 1000 dell'importo complessivo dell'appalto, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Si evidenzia pertanto che la cauzione provvisoria prevista dal presente disciplinare di gara dovrà contenere anche la seguente dichiarazione:

"la cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, dell'1 x 1000 dell'importo complessivo dell'appalto a garanzia della mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge, dal bando o disciplinare di gara".

Art.22 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa, l'aggiudicatario dovrà riassorbire le unità di operatori già utilizzati, per detto servizio, dal precedente appaltatore, con le ore di lavoro che saranno rideterminate in relazione alla nuova organizzazione del servizio da espletare.

La clausola sociale di cui sopra non impone all'aggiudicatario l'assunzione di tutto il personale della precedente società appaltatrice, in quanto tale obbligo sussiste solo in funzione del volume dell'appalto in proporzione alla proposta progettuale dell'aggiudicataria (ossia, al numero di unità lavorative con cui la stessa dimostra di poter assicurare il servizio).

L'appaltatore subentrante deve quindi prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. (TAR Puglia, Lecce, sez. II, sentenza del 1.12.2014, n. 2986, - Cons. Stato, sez. V, sentenza n. 3900/2009).



La suddetta clausola che per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, richiama quale condizione particolare di esecuzione dell'appalto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, resta, comunque, condizionata al fatto che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio (parere A.V.C.P. -oggi A.N.A.C.- n. AG 19/13 e AG 20/13 del 13 marzo 2013).

Pertanto, fermo restando quanto sopra, il numero delle ore settimanali di impiego del personale del precedente appaltatore, sarà rideterminato, in modo proporzionale, in relazione al numero di ore effettivamente necessario per l'espletamento del servizio.

Il personale utilizzato dal precedente appaltatore, in modo continuativo per tutto il periodo di esecuzione del servizio (2014-2016), è il seguente:

- n.9 unità con qualifica assistente sociale –**
- Categoria D2 –**
- Contratto Nazionale Coop. Sociali**
- Ore settimanali n. 18 .**

Art.23-DISPOSIZIONI FINALI

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **supplente:** ai sensi dell'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:
 - sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
 - l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
 - l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- c) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, con esclusione della competenza arbitrale;
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
 - d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Ambito Sociale Territoriale di Gallipoli, **nella persona del R.U.P. dott.ssa Maria Caiffa;**
 - d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
 - d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento o a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - d.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- e) **procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Lecce, con le seguenti precisazioni:
 - e.1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
 - e.2) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla pubblicazione del bando di gara all'Albo on-line della Stazione appaltante per cause che ostano alla partecipazione;
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi



- dall'aggiudicatario;
- e.3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto e.1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;
- f) **accesso agli atti:** fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- f.1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- f.2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- f.3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale;
- g) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Art. 24. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Caiffa

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano, Tel. 0833.260237-211 Fax 0833.260229

Per comunicazioni inviare e-mail a: ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

Si allega la seguente modulistica:

1. Modello dichiarazione per l'ammissione alla gara
2. Modello offerta economica

Gallipoli 11 febbraio 2016

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Caiffa

