

“ALLEGATO 6”



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

voce 4

UN LIBRO PER AMICO

### SETTORE e Area di Intervento:

voce 5

Settore D: Patrimonio artistico e culturale

Area 01: Cura e conservazione delle biblioteche

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

voce 7

#### OBIETTIVI GENERALI

1. Garantire la fruizione del servizio bibliotecario;
2. conservare i beni librari ed archivistici di proprietà comunale provvedendo ad azioni di catalogazione e digitalizzazione dei documenti;
3. sensibilizzare alla lettura attraverso interventi di promozione culturale. Implementare le attività con percorsi specifici dedicati al target dei bambini in collaborazione con gli istituti scolastici e le associazioni locali;
4. stimolare, attraverso la cultura, la socializzazione e l'integrazione dei cittadini favorendo la partecipazione attiva alla vita sociale del paese;
5. gestione del network relazionale con gli altri operatori nell'ambito della didattica e della ricerca, quali: scuole, centri di formazione, enti di tutoraggio scolastico, università e centri di ricerca;
6. riqualificazione della funzione pedagogica e di centro di aggregazione sociale tipica della biblioteca con l'organizzazione di incontri culturali.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

Cura e conservazione del patrimonio librario

- completare la catalogazione dei beni librari già intrapresa con il precedente progetto di servizio civile e non completata (a seguito della nuova dotazione libraria della biblioteca) e digitalizzare il catalogo del patrimonio librario posseduto;
- organizzazione di visite guidate didattiche rivolte alle scuole per favorire la conoscenza del patrimonio librario più antico per rendere i bambini e le famiglie più consapevoli del valore culturale della Biblioteca comunale.

Gestione del servizio di prestito/consultazione

- offrire un servizio di assistenza bibliotecaria quotidiana (prevalentemente nella fascia oraria pomeridiana), sviluppando in accordo con lo staff comunale responsabile della Biblioteca e

dell'Ufficio Cultura, interventi mirati all'educazione alla lettura per i seguenti target: studenti, giovani, adulti e anziani;

- analizzare il pubblico utente della biblioteca, mediante un'indagine campionaria ed una stima della customer satisfaction.

Sensibilizzazione alla lettura

- pianificazione ed attuazione di iniziative culturali e progetti di promozione della lettura rivolti a diversi target: studenti delle scuole primarie e medie inferiori; giovani tra i 15-31 anni (per questo target si riproporrà il percorso de "I Giovedì letterari" che ha riscosso notevole interesse), adulti, anziani, turisti;
- organizzare un ciclo di appuntamenti finalizzati a promuovere la letteratura contemporanea, i giovani autori e le produzioni editoriali indipendenti, attraverso l'Ideazione, la programmazione e la realizzazione di n.2 Reading Letterari;
- implementare il servizio di prestito bibliotecario rivolto alle scuole: sviluppare in accordo con le istituzioni scolastiche del territorio. I volontari si recheranno con cadenza settimanale presso gli istituti per distribuire/ritirare i libri richiesti e prestati agli alunni;
- ideazione, programmazione, promozione e realizzazione di un percorso di sensibilizzazione alla lettura rivolto ai bambini della scuola elementare, denominato "Progetto in vitro", incontri a cadenza periodica per familiarizzare con la struttura della biblioteca comunale.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

voce 8.3

Le attività sono individuate in relazione agli obiettivi prefissati:

1. accoglienza: follow up del progetto precedente da svolgersi in collaborazione con gli ex volontari di SCN. Inserimento dei volontari nella struttura della Biblioteca e presentazione dello staff comunale coinvolto e degli attori territoriali.
2. formazione generale: di carattere teorico ed applicativo, è volta ad offrire le nozioni teorico-conoscitive propedeutiche per uno svolgimento consapevole del servizio civile,
3. formazione specifica;
4. formazione aggiuntiva, inerente la partecipazione ad iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate e/o promosse dalla Regione Puglia;
5. promozione del servizio offerto: ideazione, progettazione e realizzazione del piano di comunicazione;
6. erogazione del servizio, distinta nelle seguenti azioni ed attività, e svolta in collaborazione con i seguenti partner (si veda tabella seguente):
  - Azione 1: pianificazione del follow up, ricognizione dello stato iniziale e trasferimento di informazioni ed esperienze;
  - Azione 2: assistenza bibliotecaria (prestiti e consultazioni).
  - Azione 3: cura e conservazione del patrimonio.
  - Attività 3.1 Completamento del catalogo
  - Attività 3.2 Digitalizzazione del catalogo
  - Azione 4: attività culturali
  - Attività 4.1 Progetto 'In vitro'
  - Attività 4.2 Reading letterari

- Attività 4.3 Appuntamento “I giovedì letterari”
- Attività 4.4 Visite guidate
- Azione 5: servizio biblioteca presso le scuole
- Azione 6 : partecipazione dei volontari alle iniziative promosse e/o organizzate dalla Regione Puglia
- Azione 7: analisi di customer satisfaction.
- monitoraggio in itinere: reportistica;
- orientamento e Open day: organizzazione di un incontro finalizzato all’orientamento per l’inserimento lavorativo dei volontari di servizio civile da svolgersi in collaborazione con il Centro per l’Impiego. Organizzazione dell’open day, giornata di promozione del SCN, inoltre, in accordo con il partner di progetto sarà organizzato un incontro di orientamento per i volontari;
- valutazione conclusiva: identificazione dei punti di forza e di debolezza del progetto realizzato, individuazione di eventuali inefficienze, ideazione di azioni di miglioramento per il futuro.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

voce 18/19

Rinvio al Sistema di Selezione del Dipartimento DDG 173/2009

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

voce 13

**Numero ore di servizio:** 1400 ore annue, con un monte ore minimo di n.12 ore settimanali.

voce 14

**Giorni di servizio a settimana:** n.5

voce 15

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:** disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione, alla partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni inerenti l’attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi). Sono a carico dell’Ente eventuali costi di spostamento.

Infine, su esplicita autorizzazione dell’Ente e ai fini dell’attuazione delle attività previste dal progetto, sarà consentito al volontario di porsi alla guida di automezzi propri o dell’Ente quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio.

voce 22

**Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Un posto è soggetto a **RISERVA per Bassa Scolarizzazione** (costituirà titolo preferenziale l’aver svolto attività in settori simili, sia a livello volontario che lavorativo).

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

voci da 9 a 12

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: **n.4 (con 1 posto riservato per bassa scolarità)**

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: 0

voce 16

Sede del progetto: BIBLIOTECA COMUNALE "MARIA RUSSO",  
VIA LEONARDO DA VINCI N.1, MELISSANO (LE)

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

voce 26 Crediti formativi riconosciuti: NO

voce 27 Tirocini riconosciuti: NO

voce 28 Competenze e professionalità acquisibili dai volontari

Le competenze e le professionalità acquisite dai volontari saranno riconosciute e certificate da un soggetto terzo: l'ente di formazione A.SE.SI-Associazione Servizi Sindacali.

L'Ente comunale certificherà le seguenti conoscenze e abilità: competenze in materia di cura e conservazione del patrimonio librario e culturale; competenze nell'organizzazione di attività culturali di sensibilizzazione alla lettura.

L'Associazione Misericordia Racale-Centro di Alta Formazione G.I.S.P.S.S. Gruppo Intervento Specialisti Primo Soccorso e Sicurezza certificherà le competenze acquisite durante il corso teorico-pratico di primo soccorso

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

voce 40

<b>Moduli</b>	<b>Contenuto</b>
1° rischi connessi all'impiego dei volontari	Informazioni dettagliate sui rischi specifici e generali esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare il volontario e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'ente ed utilizzabili dal volontario.
2° competenze trasversali	Abilità relazionali e comunicazione interpersonale. Capacità organizzativa e di team working. Leadership: leader strategy, organizzazione di un progetto per accrescerne gli impatti e lo sviluppo, coaching e gestione dei collaboratori, capacità di lavorare per progetti e commesse. Competenze legate ai processi di produzione di report periodici di monitoraggio delle attività svolte.
3° Tecniche e competenze specifiche	<ul style="list-style-type: none"><li>• la Biblioteca di Melissano (la sua storia, il patrimonio librario, i servizi offerti negli ultimi anni, le analisi sull'utenza);</li><li>• l'offerta di servizi culturali e gli attori operativi nel settore della Letteratura e dell'Editoria nel territorio del Salento,</li><li>• catalogazione, digitalizzazione dei contenuti, archiviazione, interventi di cura e tutela del patrimonio librario,</li><li>• il prestito e la consultazione, il prestito inter-bibliotecario.</li></ul>
4° interventi di sensibilizzazione alla lettura	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività ricreativo - culturali in favore di dei giovani e dei minori</li><li>• organizzazione delle attività e calendarizzazione. Analisi del percorso "I Giovedì letterari" organizzato nel 201 e nel 2011. Gli attori coinvolti, i partner, il calendario degli appuntamenti, la strutturazione dei percorsi letterari e lo svolgimento degli appuntamenti. Punti di forza e di debolezza del progetto precedente. Come migliorare il servizio.</li><li>• L'ideazione e la pianificazione di interventi di sensibilizzazione alla lettura.</li></ul>
5° Valutazione conclusiva	Tecniche di monitoraggio e valutazione finale dei risultati raggiunti. Analisi di customer satisfaction

voce 41

Totale ore formazione specifica: 72 ore