



CITTÀ DI MELISSANO
PROVINCIA DI LECCE

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI LEGALI E SUAP

Nr. 391 Registro Generale del 08/09/2017

Nr. 182 Registro di Settore

OGGETTO: Determinazione indizione gara per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale, della scuola paritaria San Giuseppe, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, con riferimento all'anno scolastico 2017/2018 – n° gara 6838313 del 04/09/2017 - CIG SIMOG 7194902CF2 .-

Attestazione Finanziaria e Contabile

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, nonché dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Impegno spesa					
Cap.	Art.	anno	<i>impegno</i>	<i>sub imp.</i>	<i>Importo</i>

Data 08/09/2017

**Il Responsabile del Settore Finanziario e
Contabile**

f.to Rag. Daniele MARSANO

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Melissano li, 08/09/2017

Il Messo Comunale
f.to Sig. Fabio Esposito

Oggetto: Determinazione indizione gara per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale, della scuola paritaria San Giuseppe , della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, con riferimento all'anno scolastico 2017/2018 – n° gara 6838313 del 04/09/2017 - CIG SIMOG 7194902CF2 .-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.II. LL. SUAP

LETTO l' art.250 del D. Lgs. 267/2000 che testualmente prevede:

“Art. 250. Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento.

1. Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso.”

DATO atto che con deliberazione n. 44 del 10/12/2016 è stato deliberato il dissesto finanziario del Comune di Melissano;

CHE l'ultimo bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 6/9/2016, variato con deliberazione di g.c. n. 201 del 30/12/2016;

VISTA la legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'atto monocratico del Sindaco n. 21 del 2/5/2016 con il quale venivano attribuite al sottoscritto tutte le responsabilità gestionali previste dalla legge, riferite al Settore Affari istituzionali e legali- SUAP, con l'attribuzione della posizione organizzativa;

PREMESSO che il contratto con il quale si è provveduto all'affidamento esterno del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale, della scuola paritaria San Giuseppe , della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado è scaduto il 31/5/2017;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 19/07/2017 sono state determinate le linee d'indirizzo per l'espletamento della gara di affidamento del servizio di cui trattasi per l'anno scolastico 2017/2018 , con la possibilità di prevedere il rinnovo per un ulteriore anno;

DATO ATTO che sussiste, pertanto, la necessità di procedere alla predisposizione degli atti di gara da inviare alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Jonica Salentina;

CHE ai fini della richiesta di indizione gara da inviare alla Centrale Unica, ai sensi del Regolamento per il funzionamento della CUC, compete al Comune, secondo il seguente art. 4:

Art.4 Modalità di devoluzione delle procedure di gara alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione

L'affidamento alla Centrale di Committenza delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici ha luogo mediante invio da parte del singolo Comune di apposita lettera di trasmissione dei seguenti atti e dati:

a) per i lavori: omissis

b) Per forniture o servizi

- *Nominativo R.U.P., Telefono , email se diversa da PEC Comune;*
- *Qualità ed importo stimato del fabbisogno;*
- *Termini temporali fornitura o di espletamento servizio;*
- *Eventuali capitolati d'oneri;*
- *Qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara;*

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva, la Centrale di committenza trasmette al Comune:

- la determinazione di aggiudicazione;*
- gli atti relativi alla procedura di gara.*

Competono in ogni caso al Comune:

- La stipula del contratto e la sua registrazione;*
- Il pagamento del contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;*
- L'illustrazione agli offerenti dei progetti, studi, capitolati d'oneri ecc., messi in gara dalla CUC;*
- Gli adempimenti all'Osservatorio Contratti Pubblici.*

STIMATO che per l'affidamento del servizio di cui sopra si pone a base d'asta l'importo complessivo netto presunto è di € 122.500,00 (centoventiduemilacinquecento/00) annuo oltre Iva come per legge, mentre ai fini della determinazione complessiva dell'importo totale di gara è necessario tenere conto della possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, per cui **l'importo della gara deve essere nominalmente considerato in € 245.000,00 oltre IVA come per legge;**

DATO ATTO che l'appalto in parola è finanziato in parte con fondi di bilancio ed in parte attraverso il successivo recupero della spesa a carico degli utenti che usufruiscono del servizio in argomento la cui determinazione è demandata alla competenza della Giunta comunale con l'approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale;

PRESO ATTO CHE il servizio di cui al presente atto rientra tra quelli indicati nell'allegato IX del d. lgs. n. 50/2016; l'art. 144 del suddetto decreto legislativo stabilisce che i servizi di ristorazione indicati nell'allegato IX sono aggiudicati secondo quanto disposto dall'art. 95 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016 e cioè esclusivamente sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo:

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- l'importo a base d'asta viene fissato in € 3,50 oltre IVA 4% a pasto;
- la spesa complessiva presumibile ammonta ad € **122.500,00 (centoventiduemilacinquecento/00) annui oltre Iva** come sopra specificata;
- che ai fini della determinazione complessiva dell'importo di gara è necessario tenere conto della possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, per cui **l'importo della gara deve essere nominalmente considerato in € 245.000,00 oltre IVA come per legge;**
- ai sensi dell'art. 35 del citato d. lgs. n. 50/2016 il contratto risulta essere sotto la soglia di rilevanza comunitaria;

LETTA la deliberazione 21 dicembre 2016, n. 1377 con la quale l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture ha reso noto l'entità del contributo economico che le

stazioni appaltanti e gli operatori economici, in relazione all'importo dei lavori/forniture/servizi posti a base di gara, sono tenuti a versare a favore dell'Autorità stessa;

DATO ATTO CHE:

- essendo l'importo posto a base di gara uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000, la stazione appaltante deve versare un contributo pari ad € 225,00 mentre gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui al presente atto, devono versare all'ANAC il contributo economico, come previsto dalla citata deliberazione, pari ad € 20,00;
- nel rispetto di quanto previsto dalla citata deliberazione questo Comune ha provveduto ad acquisire in via telematica, sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza, il codice identificativo della procedura di gara CIG (SIMOG) gara n° **6838313 del 04/09/2017 - Codice CIG n. 7194902CF2**

ATTESO che questo servizio deve inviare alla Centrale Unica di Committenza tutte le indicazioni di massima utili all'esperienza della gara, per l'affidamento del servizio in argomento, così come indicato nel suddetto art. 4 del Regolamento per il funzionamento della CUC stessa;

CHE in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- 1) di essere legittimato a emanare l'atto;
- 2) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

CHE inoltre, in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- 3) il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- 4) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- 5) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- 6) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

CONSIDERATO che è stato predisposto il capitolato d'appalto e il relativo quadro economico che risulta essere così composto:

- L'importo a base d'asta presumibile, soggetto a ribasso, ammonta ad **€ 122.500,00/anno** oltre Iva con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, per cui l'importo della gara deve essere nominalmente considerato in **€ 245.000,00 oltre IVA 4%**;
- L'IVA al 4% sull'importo di gara nominalmente considerato in € 245.000,00, è pari ad **€ 9.800,00**;
- Spese per autorità di vigilanza ANAC **€ 20,00** a carico degli operatori economici ed **€ 225,00** a carico della stazione appaltante;
- Spese di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per un importo di € 17,33 a rigo per massimo 15 righe, per una somma pari ad **€ 259,95**;
- Spese per la valutazione da rischi da interferenza, come previsto dal "DUVRI" € 200,00/annue pari ad un totale di **€ 400,00** a carico della stazione appaltante;
- Fidejussione a garanzia dell'impegno da parte dei partecipanti alla gara, pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad **€ 4.900,00 a carico degli operatori economici**.
- **Totale quadro economico appalto € 260.608,95.**

CHE l'art. 1 dalla delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016 richiamando l'art. 3 comma 1, lett. o), del decreto Lgs. N° 50/2016, prevede una contribuzione a carico della stazione appaltante in base

all'importo a base d'asta, che nel caso in questione è pari ad € 225,00, come richiamato nel quadro economico, su riportato e che occorre impegnare con il presente atto;

RICHIAMATO il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e dato atto che sul sito internet dell’Ente saranno adempiuti gli obblighi di pubblicazione inerenti il presente provvedimento;

VISTA la deliberazione del 02.03.2011 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web” (G.U. n.64 del 19.03.2011);

TENUTO conto che la pubblicazione dell’atto all’Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

PROCEDUTO alla verifica dei dati contenuti nella presente determinazione e dato atto, relativamente agli interessi coinvolti secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 nonché dal D.lgs. 33 del 2013, che la presente determinazione non contiene dati sensibili e/o giudiziari dei quali sia vietata la pubblicazione;

ACCERTATA la propria competenza in merito al provvedimento di che trattasi, trattandosi di atto meramente gestionale;

DATO ATTO che la presente determinazione è esecutiva con l’apposizione del visto del Responsabile dei Servizi finanziari (art 153 comma 5, D. L.gs. 267/2000), attestante la copertura finanziaria;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell’articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);
- del decreto sindacale n. 21/2017 con il quale venivano attribuite al sottoscritto tutte le responsabilità gestionali previste dalla legge, riferite al Settore Affari Istituzionali e legali - SUAP;
- del regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi
- dell’articolo 97, 4° comma, lettera “d” del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);

In attuazione della Delibera della Giunta Comunale n. 105 del 19/07/2017,

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento;

DI APPROVARE per le motivazioni espresse in premessa, il seguente quadro economico:

- L'importo a base d'asta presumibile, soggetto a ribasso, ammonta ad € **122.500,00/anno** oltre Iva con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, per cui l'importo della gara deve essere nominalmente considerato in € **245.000,00 oltre IVA 4%**;
- L'IVA al 4% sull'importo di gara nominalmente considerato in € 245.000,00, è pari ad € **9.800,00**;
- Spese per autorità di vigilanza ANAC € **20,00** a carico degli operatori economici ed € **225,00** a carico della stazione appaltante;
- Spese di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per un importo di € 17,33 a rigo per massimo 15 righe, per una somma pari ad € **259,95**;
- Spese per la valutazione da rischi da interferenza, come previsto dal "DUVRI" € 200,00/annue pari ad un totale di € **400,00** a carico della stazione appaltante;
- Fidejussione a garanzia dell'impegno da parte dei partecipanti alla gara, pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad € **4.900,00 a carico degli operatori economici**.
- **Totale quadro economico appalto € 260.608,95.**

DI RICHIEDERE alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Jonica Salentina di indire, per le ragioni sopra esposte, apposita gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale, della scuola paritaria San Giuseppe, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, con riferimento all'anno scolastico 2017/2018, fornendo le seguenti indicazioni utili per la predisposizione del bando e del capitolato di gara:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Melissano – Via Casarano n.71, 73040 Melissano (LE) - Tel. 0833/586222 – Fax. 0833/586244 www.comune.melissano.le.it

CATEGORIA DI SERVIZIO: Servizi di ristorazione: Servizio di mensa scolastica codice CPV 55523100-3 – di cui all'allegato IX del d. lgs. 50/2016 – CIG (SIMOG) gara n° **6838313 del 04/09/2017 - Codice CIG n. 7194902CF2**

OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE, DELLA SCUOLA PARITARIA SAN GIUSEPPE, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DURATA DELL'APPALTO

- § Servizio di refezione scolastica : **anni 1 – anno scolastico 2017/2018**;
- § Facoltà della Amministrazione comunale, possibilità di proroga di un anno.

IMPORTO A BASE DI GARA: Il valore presunto dell'appalto è stimato in circa € **122.500,00 (centoventiduemila/00) annuo IVA esclusa** ottenuto considerando circa nr. 35.000 pasti annuali da erogare nelle scuole. mentre ai fini della determinazione complessiva dell'importo di gara occorre tenere conto della possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, per cui **l'importo della gara deve essere nominalmente considerato in € 245.000,00 oltre IVA come per legge.** **L'importo a base d'asta è fissato in € 3,50 oltre IVA 4% a pasto per gli alunni delle scuole**

PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE: LA gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n. 50/2016.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerta **“economicamente più vantaggiosa”**, come indicato dall'art. 95 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016 e s. i. m.. Per la valutazione saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

a)	OFFERTA ECONOMICA	massimo punti 30/100
-----------	--------------------------	-----------------------------

<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P_t = \frac{P_i \times 30}{P_o}$ <p>Pt = Punteggio da attribuire; Pi = maggiore ribasso proposto; Po = ribasso di ciascuna offerta economica</p>	30
---	----

b) QUALITA' DEL SERVIZIO		Massimo punti 70/100	
I punti per la valutazione di qualità saranno assegnati secondo il giudizio insindacabile della Commissione di gara secondo i seguenti criteri.			
N.	Criteri e punti massimi	Sotto - criteri	Punti max
b1	Modalità svolgimento del servizio e assetto organizzativo inerente il personale Punti max 15	1) personale impiegato nella preparazione e distribuzione dei pasti di comprovata capacità ed esperienza nel settore della ristorazione collettiva, dimostrabile anche mediante idonee referenze	4
		2) organizzazione della preparazione e della somministrazione dei pasti anche in base all'elenco delle attrezzature utilizzate nella produzione e confezionamento dei pasti nel centro cottura	2
		3) gestione delle emergenze	2
		4) formazione degli operatori dipendenti della Ditta.	2
		5) modalità di rilievo giornaliero delle presenze	5
b2	Organizzazione servizio distribuzione e trasporto pasti Punti max 12	1) numero personale impiegato nel trasporto	3
		2) mezzi impiegati (proprietà o affitto)	6
		3) indicazione del tempo medio di percorrenza di ogni automezzo tra il centro di cottura e i diversi plessi scolastici serviti.	3
b3	Organizzazione Punti max 10	1) aspetti igienico sanitari, pulizia e smaltimento rifiuti,	3
		2) Indicazione delle giornate annue previste per l'attività di controllo ispettivo volto a garantire la corretta applicazione delle procedure di sicurezza,	3
		3) Piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP;	4
b4	Formazione di alunni e personale scolastico in campo nutrizionale. Punti max 5	1) Predisposizione "Piano Educativo Alimentare".	3
		2) Organizzazione di incontri, corsi e/o stage all'interno dei plessi scolastici durante l'anno scolastico.	2
b5	Prodotti Punti max 6	1) Prodotti locali e tipici	3
		2) Prodotti IGP e DOP -	3
b6	Riduzione consumi Punti max 6	1) Risparmio idrico	3
		2) Risparmio energia elettrica	3
b7	Rilevazione qualità Punti max 5	Rilevazione qualità percepita e gradimento pasto	5
b 8	Attrezzature punti max 9	Integrazione di nuove attrezzature, da utilizzare per la preparazione e cottura pasti (esclusi piani di appoggio e posateria) del centro cottura, in aggiunta a quelle base, come da elenco previsto nell'art. 1 del capitolato speciale d'appalto,:	
		– Per una attrezzatura	3
		– Per due attrezzature	6
		– Per tre attrezzature ed oltre	9

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'appaltatore dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente, relativo alla qualità del servizio, sarà riparametrato attribuendo 70 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore e punteggi proporzionalmente inferiori agli altri concorrenti.

Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa. Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno

45 (quarantacinque) punti, su max 70 (settanta) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

RICHIESTA DOCUMENTI:

- a) Bando e capitolato possono essere richiesti al Settore Affari Istituzionali Legali e SUAP: tel. **0833/586222**, fax **0833/586244** – e-mail: **attivitaproductive@comune.melissano.le.it**; oppure possono essere scaricati dal sito internet www.comune.melissano.le.it ;
- b) Modalità: ritiro documentazione in formato cartaceo o su chiave USB fornita dall'utente, direttamente presso l'Ufficio Affari Istituzionali ovvero richiesta di inoltro a mezzo e-mail; modelli disponibili sul sito internet comunale.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI: Chiarimenti: **Settore Affari Istituzionali Legali e SUAP** (dott. Tommaso Manco) ai riferimenti di cui al precedente articolo;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Tommaso Manco Tel. **0833/586222** fax **0833/586244** e-mail: **attivitaproductive@comune.melissano.le.it**;

DI PRENOTARE, pertanto, l'impegno complessivo presunto di € 122.500,00 (centoventiduemilacinquecento/00) oltre IVA 4%, per l'anno scolastico interessato 2017/2018 nel modo seguente:

- € 46.500,00 (quarantaseimilacinquecento/00) oltre IVA 4% relativo al periodo 01/10/2017 – 31/12/2017 e riferito alla mensa scolastica, al cap. 815 del corrente bilancio;
- € 76.000,00 (settantaseimila/00) oltre IVA 4% relativo al periodo 01/01/2018 – 30/05/2018 e riferito alla mensa scolastica, al cap. 815 del bilancio pluriennale 2017;

DI DARE ATTO che la prenotazione di impegno effettuata con il presente atto, sarà meglio precisata a seguito dell'espletamento della gara con la quantificazione della percentuale del ribasso proposto dalla ditta che risulterà vincitrice e in funzione dell'effettiva data di inizio del servizio;

DI IMPEGNARE la somma di € 225,00 per contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come previsto dalla deliberazione ANAC 21 dicembre 2016, n. 1377, **sul capitolo 810**, l'impegno di detto importo è riferito all'ultimo Bilancio di previsione assestato per l'esercizio finanziario 2016, e saranno liquidate con successivo atto, nelle forme e modalità previste dalla stessa Autorità;

DI DARE ATTO che il bando con i relativi allegati saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana "GURI", sulla piattaforma dell'ANAC, sull'Home Page del sito istituzionale e sull'Albo comunale on line e quindi le spese da sostenere per la pubblicità saranno a carico della ditta che risulterà vincitrice, che dovrà versare gli importi dovuti prima della sottoscrizione del contratto;

DI APPROVARE il Capitolato Speciale d'appalto, lo schema di contratto e il Documento Unico di Valutazione dei Richi da interferenza (DUVRI), detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che la ditta che risulterà aggiudicataria sarà soggetta alla sottoscrizione del contratto in forma Pubblica Amministrativa;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 15 1, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267.

Melissano, li 08/09/2017

Responsabile Servizio
f.to Tommaso MANCO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott. Tommaso MANCO