

COMUNE DI MELISSANO

Alla c.a. delle famiglie degli
alunni che usufruiscono del
servizio di Refezione Scolastica
Istituto Comprensivo "I. Calvino"
- sede di Melissano

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, attualmente utilizzato per la gestione della rilevazione presenze e pagamento dei pasti. ***Il servizio mensa sarà avviato il 16 Ottobre e terminerà il 31 maggio 2024.***

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

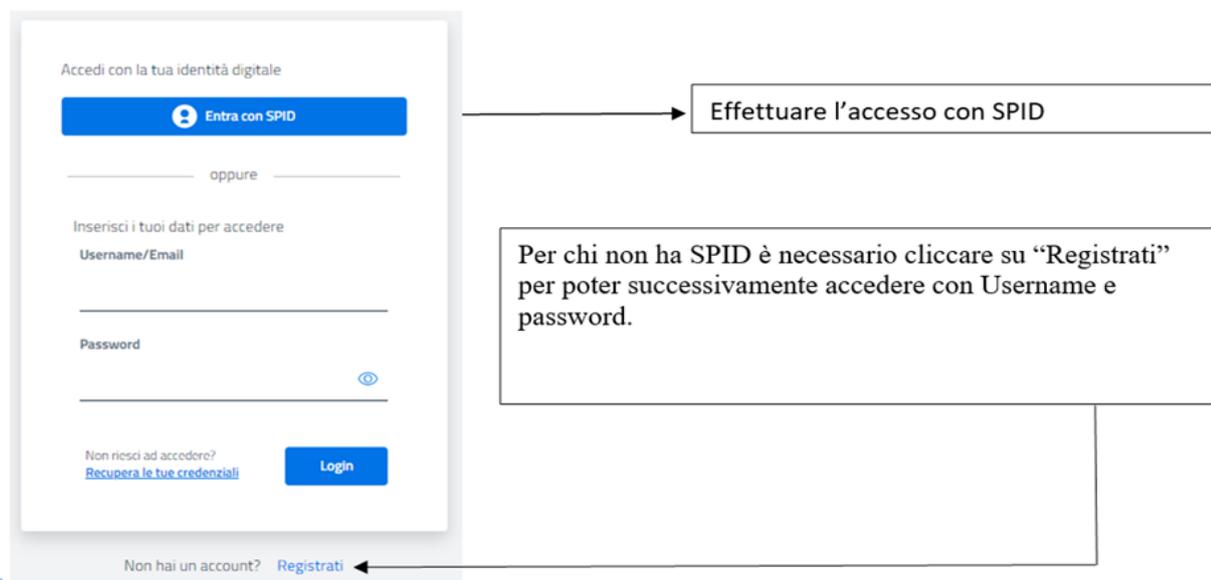
La modalità di rilevazione delle presenze, ovvero la prenotazione automatica del pasto per vostro figlio/a verrà mantenuta, di fatto il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa assegnata. Il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dello studente per quel determinato giorno o periodo.

Per il nuovo anno l'assenza sarà comunicata attraverso il nuovo link che riportiamo qui di seguito, con alcune indicazioni che agevoleranno l'accesso al nuovo Sistema e alla procedura di comunicazione assenze e prenotazione pasto bianco.

Attenzione 1: la procedura ***per disdire i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio*** oppure per prenotare il pasto dovrà essere eseguita ***entro le ore 9.30 del giorno stesso.*** Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.

Per eseguire la procedura di segnalazione dell'assenza è necessario collegarsi al link sottostante:
<https://cittadino.omnibussolution.it/login/melissano> raggiungibile da pc e da smartphone.

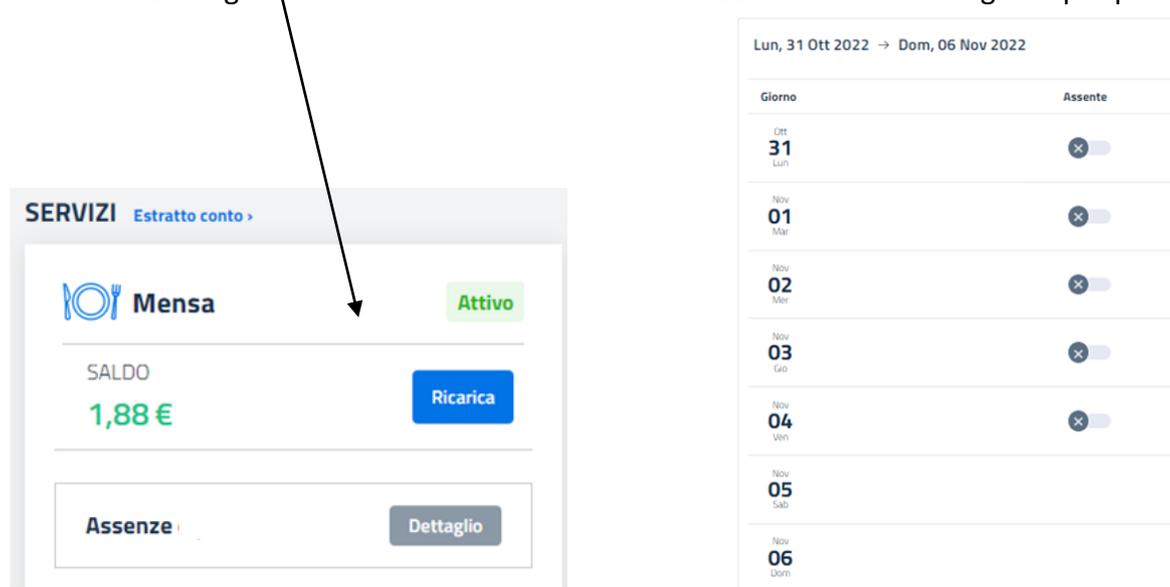


The screenshot shows the login interface with the following elements and annotations:

- Entrata con SPID**: A blue button with a SPID icon. An arrow points to a box containing the text "Effettuare l'accesso con SPID".
- oppure**: Text indicating an alternative login method.
- Inserisci i tuoi dati per accedere**: Section for entering credentials.
- Username/Email**: Input field for the username or email.
- Password**: Input field for the password, with a visibility toggle icon.
- Non riesci ad accedere? Recupera le tue credenziali**: Link for password recovery.
- Login**: Blue button to submit the login information.
- Non hai un account? Registrati**: Link for registration. An arrow points to a box containing the text "Per chi non ha SPID è necessario cliccare su 'Registrati' per poter successivamente accedere con Username e password."

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza, **a partire dal 12 Ottobre**, sarà sufficiente cliccare nella sezione CITTADINO e scegliere il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su Dettaglio

Sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere



The image shows two screenshots from the application:

Left Screenshot (SERVIZI Estratto conto):

- Mensa**: Status **Attivo** (green box).
- SALDO**: **1,88 €** (green text).
- Ricarica**: Blue button.
- Assenze**: Section with a **Dettaglio** button.

Right Screenshot (Assenze):

Lun, 31 Ott 2022 → Dom, 06 Nov 2022

Giorno	Assente
Ott 31 Lun	<input type="checkbox"/>
Nov 01 Mar	<input type="checkbox"/>
Nov 02 Mer	<input type="checkbox"/>
Nov 03 Gio	<input type="checkbox"/>
Nov 04 Ven	<input type="checkbox"/>
Nov 05 Sab	<input type="checkbox"/>
Nov 06 Dom	<input type="checkbox"/>

I giorni in cui il servizio mensa non è previsto sarà presente l'indicazione "servizio non disponibile"

Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA.

Per maggiori dettagli e informazioni è stata prevista una sezione dedicata in fondo a questo documento informativo (*Gestione Saldi*).

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema che è in fase di attivazione, bisognerà accedere alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA, verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.



Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.

Tramite l'avviso il pagamento da presentare presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

Muniti dell'avviso di pagamento, infatti, sarà possibile recarsi presso i PSP aderenti a pagoPA: ITB - Banca dei tabaccai munendosi della Tessera Sanitaria contenente il proprio Codice Fiscale, necessaria per attivare il pagamento.

Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.bancaitb.it/trova>; SISAL il pagamento verrà effettuato tramite lettura del codice a barre riportato sull'avviso di pagamento. Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.locatorsisal.com/>; Pay Tipper Sarà possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.paytipper.com/trova-agenzie/>; Punto LIS; Istituti bancari aderenti a pagoPA.

Importante: GESTIONE SALDI

Il Sistema è di tipo **pre-pagato**.

Al raggiungimento della soglia residua di due pasti riceverete una mail di avviso per procedere alla ricarica.

Si prega di tenere sempre il saldo positivo, in quanto al raggiungimento di un saldo =0 il sistema blocca l'accesso al pasto.

L'app e il suo utilizzo sono a disposizione di coloro che hanno presentato la domanda per il servizio di refezione scolastica, compilando il modulo dedicato.

Il sistema è impostato con la presenza di tutti nelle giornate in cui è previsto il servizio mensa.

Nello specifico:

SCUOLA DELL'INFANZIA

dal lunedì al venerdì: TUTTE LE CLASSI

SCUOLA PRIMARIA

Dal lunedì al venerdì: SOLO la classe a TEMPO PIENO (2 A)

SOLO il martedì: TUTTE LE CLASSI

SCUOLA SECONDARIA

Lunedì e giovedì: SOLO le classi A TEMPO PROLUNGATO (2 B e 3 B)

Nel caso in cui L'ALUNNO È ASSENTE, il genitore ha tempo fino alle 9.30 per indicare l'ASSENZA del figlio/a. Qualora per dimenticanza o altro motivo, resta confermata la presenza, ma effettivamente l'alunno è assente, **il costo del pasto è addebitato e non è possibile recuperare il credito.**

Inoltre, al contrario, se per qualsiasi motivo è stata indicata l'ASSENZA da parte dei genitori in un determinato giorno in cui è previsto il servizio mensa (e non è modificata con la presenza entro le ore 9.30), ma effettivamente l'alunno/a è presente in classe, **l'alunno non verrà conteggiato nel totale dei pasti da preparare, di conseguenza, lo stesso non potrà usufruire, per quel giorno, del servizio mensa.**

Conversioni Buoni

Il credito relativo ai buoni pasto restituiti sarà inserito sulla piattaforma in tempo utile per la partenza del servizio!

Grazie per l'attenzione

Il Sindaco
Avv. Alessandro Conte

L'Assessore all'Istruzione
Dott.ssa Maria Rosaria Siciliano