



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

voce 4

CULTURAL NETWORK II

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

voce 5

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

Area d'intervento: n.2. Animazione culturale verso i giovani

Area secondaria di intervento: n.7. Attività di tutoraggio scolastico

DURATA DEL PROGETTO:

voce 6

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

voce 8

OBIETTIVI GENERALI

1. animare di "contenuti" i "contenitori" culturali;
2. sensibilizzare alla lettura e alla fruizione artistica attraverso interventi di promozione culturale;
3. stimolare, attraverso la cultura, la socializzazione e l'integrazione dei cittadini favorendo la partecipazione attiva alla vita sociale del paese;
4. supportare l'apprendimento scolastico al fine di facilitare la fruizione e l'accessibilità dei contenuti culturali.
5. implementare le attività con percorsi specifici dedicati al target dei bambini in collaborazione con gli istituti scolastici e le associazioni locali;
6. gestione del network relazionale con gli altri operatori nell'ambito della didattica e della ricerca, quali: scuole, centri di formazione, enti di tutoraggio scolastico, università e centri di ricerca;
7. riqualificazione della funzione pedagogica e di centro di aggregazione sociale tipica della biblioteca con l'organizzazione di incontri culturali.

OBIETTIVI SPECIFICI

Cura e conservazione del patrimonio librario

- completare la catalogazione dei beni librari già intrapresa con il precedente progetto di servizio civile "Cultural Network" e non completata (a seguito della nuova dotazione libraria della biblioteca) e digitalizzare il catalogo del patrimonio librario posseduto;
- catalogare e digitalizzare le nuove acquisizioni e le donazioni;
- organizzazione di visite guidate didattiche rivolte alle scuole per favorire la conoscenza del patrimonio librario più antico per rendere i bambini e le famiglie più consapevoli del valore culturale della Biblioteca comunale.

Gestione del servizio di prestito/consultazione

- offrire un servizio di assistenza bibliotecaria quotidiana (prevalentemente nella fascia oraria pomeridiana), sviluppando in accordo con lo staff comunale responsabile della Biblioteca e dell'Ufficio Cultura, interventi mirati all'educazione alla lettura per i seguenti target: studenti, giovani, adulti e anziani;
- analizzare il pubblico utente della biblioteca, mediante un'indagine campionaria ed una stima della customer satisfaction.

Sensibilizzazione alla lettura

- pianificazione ed attuazione di iniziative culturali e progetti di promozione della lettura rivolti ai giovani tra i 14-18 anni e si proporrà il laboratorio di lettura partecipata e animata “NATI PER LA MUSICA” in collaborazione con esperti dell’educazione e musicisti;
- programmazione e co-realizzazione del Laboratorio di Lettura e Musico terapia in collaborazione con il partner Ass.Junior Band;
- implementare il servizio di prestito bibliotecario on demand rivolto alle scuole. I volontari si recheranno con cadenza settimanale presso gli istituti per distribuire/ritirare i libri richiesti e prestati agli alunni;
- continuazione del “Progetto in vitro” mediante l’impegno dei volontari nel percorso di sensibilizzazione alla lettura rivolto ai bambini della scuola elementare, con incontri a cadenza periodica per familiarizzare con la struttura della biblioteca comunale.

Per i volontari coinvolti, il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- crescita professionale ed umana, in termini di solidarietà sociale;
- formazione ed orientamento per sbocchi professionali futuri.

ATTIVITÀ D’IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 9.3

Azione 1 Promozione della lettura

I volontari saranno impegnati nella fase di ideazione, coordinamento (in accordo con gli istituti scolastici partner e con le associazioni culturali e le cooperative partner) e realizzazione delle seguenti attività di sensibilizzazione alla lettura da svolgersi nelle scuole e presso le Biblioteche comunali (o altri attrattori culturali segnalati).

Attività 1.1 Attivazione dei gruppi di lettura inter-culturali (si veda Azione 4).

Attività 1.2 Continuazione dei progetti di promozione della lettura già avviati (Io leggo perché, Città che legge, ‘In vitro’, il mese dei libri). I volontari saranno impegnati nell’organizzazione di incontri rivolti ai diversi target di progetto: bambini, ragazzi, giovani, adulti, anziani. Nello specifico si occuperanno della calendarizzazione delle attività, della promozione sui canali social dei Comuni, dell’organizzazione di incontri preparatori agli eventi, delle selezioni dei testi da leggere (fiabe o brevi racconti) in collaborazione con le scuole e dell’ideazione di attività ludiche e di teatralizzazione dei testi in collaborazione con i partner.

Attività 1.3 Avvio di percorsi e appuntamenti di book-crossing. Calendarizzazione degli appuntamenti di book-crossing (scambio gratuito di libri), promozione del calendario di book-crossing, supporto organizzativo-logistico per lo svolgimento delle attività, attività di animazione in occasione delle giornate di scambio di libri (con la preparazione di reading e attività di edutainment). Si stima di organizzare almeno 1 evento per sede.

Attività 1.4 “Nati per la musica”: in collaborazione con l’Associazione Junior Band, il Comune di Melissano coinvolgerà i volontari, operativi presso la sua sede, nella co-realizzazione dei laboratori di lettura partecipata e animata con interventi teatrali e musicali. Si stima la possibilità di realizzare un calendario di n.4 appuntamenti con il coinvolgimento di: alunni delle scuole, anziani e stranieri. I volontari saranno inoltre impegnati nell’ideazione e realizzazione della campagna di comunicazione degli incontri.

Attività 1.5 Visite guidate: definizione di un percorso di presentazione delle Biblioteche e del patrimonio librario adattato ad un pubblico di bambini e studenti. Promozione del percorso presso gli Istituti scolastici. Calendarizzazione delle visite, preparazione del materiale informativo da distribuire, svolgimento in qualità di ‘guida’ delle visite, realizzazione di foto e materiale video per testimoniare la realizzazione delle attività.

Azione 2 Supporto all’apprendimento

L’azione sarà attivata presso la sede del Comune di Racale, del Comune di Melissano e del Comune di Taviano, a seguito di quanto emerso nell’analisi di contesto, infatti, i tre comuni hanno espresso di poter continuare le attività avviate in precedenza con successo. Tali attività potranno essere attivate anche presso gli altri comuni in caso di esplicite richieste presentate agli uffici comunali e previa autorizzazione delle Amministrazioni comunali. Le attività si potranno svolgere sia presso le sedi del progetto, sia presso gli Istituti Comprensivi del territorio in caso di attività di supporto all’apprendimento da svolgere direttamente presso le scuole o nelle biblioteche comunali. Sotto il coordinamento dell’OLP e in collaborazione con gli Istituti Comprensivi i volontari svolgeranno attività di ‘animazione culturale’ sotto forma di *edutainment* (educazione ludica) in favore di bambini e ragazzi con difficoltà (in condizioni di disagio fisico/sociale). Il volontario garantirà il supporto scolastico attraverso un’azione di tutoraggio che potrà essere svolta sia nell’orario mattutino direttamente presso le scuole, sia in orario pomeridiano presso la sede del progetto. La finalità del

supporto all'apprendimento è quella di affiancare i bambini con difficoltà consentendo loro la fruibilità e l'accessibilità della conoscenza e delle attività culturali.

Azione 3 Animazione culturale e promozione dello spettacolo dal vivo

I volontari saranno impegnati nella fase di ideazione, coordinamento (in accordo con gli istituti scolastici comunali) e realizzazione delle seguenti attività di sensibilizzazione alla lettura da svolgersi presso la Biblioteca comunale o altre sedi indicate dal Comune:

Attività 4.1 Continuazione del progetto 'in vitro'. È prevista l'organizzazione di incontri rivolti ai bambini di scuola elementare (max.20 bambini ad incontro). Selezione dei testi da leggere (fiabe o brevi racconti), prove di lettura, ideazione di attività ludiche di teatralizzazione dei testi letti.

Attività 4.2 "Nati per la musica": in collaborazione con l'Associazione Junior Band e con i professionisti messi a disposizione dalla stessa, i volontari co-realizzeranno dei laboratori di lettura partecipata e animata (con interventi teatrali e musicali). Si stima la possibilità di realizzare un calendario di n.10 appuntamenti pomeridiani con il coinvolgimento dei giovani e degli immigrati residenti nella città. I volontari saranno inoltre impegnati nell'ideazione e realizzazione della campagna di comunicazione degli incontri.

Attività 4.3 Laboratorio di lettura e musico terapia: in collaborazione con l'Associazione junior Band e con i professionisti messi a disposizione dalla stessa, i volontari saranno impegnati nella co-realizzazione del laboratorio di *Musico e Lettura terapia* rivolto al target dei giovani e degli anziani seguiti dal progetto di SCN "Network solidale", agli alunni delle scuole locali e agli immigrati. A queste attività collaboreranno musicisti stranieri e il gruppo del "Coro delle mani bianche". I volontari si occuperanno anche della comunicazione degli incontri (ideazione e distribuzione di locandine ed inviti, comunicati stampa, aggiornamento pagine web istituzionali del comune).

Attività 4.4 Visite guidate: ridefinizione di un percorso di presentazione della Biblioteca e del suo patrimonio librario antico adattato ad un pubblico di giovani e studenti.

Promozione del percorso presso gli Istituti scolastici. Calendarizzazione delle visite, preparazione del materiale informativo da distribuire, svolgimento in qualità di 'guida' delle visite, realizzazione di foto e materiale video per testimoniare la attività progettuali.

Attività 5.1 Continuazione del servizio Biblioteca on demand: prosecuzione del servizio di prestito bibliotecario a domicilio (presso le scuole di Melissano) da sviluppare in accordo con le istituzioni scolastiche del territorio. I volontari si recheranno con cadenza settimanale presso gli istituti per distribuire/ritirare i libri richiesti e prestati agli alunni.

Azione 4 Interventi di inclusione sociale e sviluppo del senso della comunità

- la co-realizzazione di una "mappa di comunità 2.0";
- l'attivazione di gruppi di lettura inter-culturali "Ti racconto una fiaba";
- i laboratori di "cucina internazionale" finalizzati a creare occasioni di approfondimento delle diverse culture e di integrazione socio-culturale mediate la condivisione delle tradizioni culinarie e dalla sperimentazione di "cucine e ricette multietniche".

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

voci da 10 a 13

Numero operatori da impiegare nel progetto: 22.

Numero posti con vitto e alloggio: 0.

Numero posti senza vitto e alloggio: 22.

Numero posti con solo vitto: 0.

voce 17

Le sedi di attuazione e i volontari richiesti per il progetto sono:

Ente co-progettante	Sedi e n. volontari richiesti per sede	Totale posti per volontari	Posti riservati
Comune di Racale	Municipio – Servizio cultura	6	1 per Bassa Scolarità
Comune di Melissano	Biblioteca Maria Russo	4	2 per Diversa abilità
Comune di Nociglia	Castello Baronale	4	-
Comune di Sternatia	Municipio – Servizi Sociali	4	-
Comune di Taviano	Municipio – Ufficio Segreteria, Attività Informative e Cultura	4	1 per Bassa Scolarità
Totale		22	2 per Bassa Scolarità 2 per Diversa abilità

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 14

Monte ore annuo flessibile: **1.145 ore per 12 mesi**, per un impiego minimo di 20 ore settimanali con distribuzione uniforme delle ore durante il corso dell'anno e con minimo 4 ore di servizio giornaliere.

voce 15

Giorni di servizio settimanali n.5.

voce 16

Eventuali particolari obblighi dei volontari in servizio: flessibilità oraria e turnazione, partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni inerenti l'attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi). I volontari sono, inoltre, tenuti a svolgere le attività previste dal progetto anche se realizzate fuori sede (rimangono a carico dell'Ente eventuali costi di spostamento). I volontari potranno, previa autorizzazione, mettersi alla guida di veicoli del comune.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

voce 19

Criteria autonomi di selezione proposti nel progetto.

Le attività di selezione saranno svolte da una Commissione individuata dall'Ente capofila (tra i dipendenti comunali, avvalendosi eventualmente anche del contributo di esperti esterni) che procederà a valutare i candidati per le diverse sedi sulla base dei criteri di seguito evidenziati. In caso di elevato numero di domande saranno nominate più commissioni, una per ogni sede di progetto. La Commissione provvederà a redigere i verbali delle sedute e le graduatorie finali riportanti la valutazione conseguita nelle specifiche sezioni da ogni candidato.

La selezione dei candidati prevede l'adozione congiunta di due criteri di selezione:

- **analisi dei titoli professionali e delle esperienze svolte** (sulla base di quanto indicato dai candidati negli Allegati 2 e 3 della domanda di partecipazione al SCN e nell'eventuale curriculum vitae allegato). Tutti i titoli dichiarati dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda;
- **colloquio attitudinale**, che si svolgerà individualmente in una sala aperta al pubblico. Il colloquio è volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, le attitudini personali (capacità comunicativa, predisposizione ad acquisire nuove competenze e conoscenze, attitudini relazionali), l'effettiva disponibilità e la conoscenza del settore di intervento.

UNITA' DI VALUTAZIONE selezioni servizio civile nazionale**A) VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL PERCORSO SCOLASTICO, DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO (DESUMIBILI DALL'ANALISI CURRICULUM VITAE)****TITOLI DI STUDIO (max. 8,00 punti)**

- 8,00 Laurea magistrale/specialistica attinente al progetto
 - 7,00 Laurea magistrale/specialistica non attinente al progetto
 - 7,00 Laurea triennale attinente al progetto
 - 6,00 Laurea triennale non attinente al progetto
 - 6,00 Diploma attinente al progetto
 - 5,00 Diploma non attinente al progetto
 - 1,00 per ogni anno di scuola media superiore concluso
- Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato

MASTER-CORSI DI FORMAZIONE riconosciuti (max.4,00 punti)

- 4,00 Master II livello (o biennale) settore attinente
 - 3,00 Master II livello (o biennale) settore non attinente
 - 3,00 Master di I livello settore attinente
 - 2,00 Master di I livello settore non attinente
 - 2,00 Corso di formazione con titolo professionale settore attinente
 - 1,00 Corso di formazione con titolo professionale in settore non attinente
- Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato

ESPERIENZE (max 19,00 punti)

- esperienze stesso settore (max.9,00 punti)
 - presso lo stesso Ente: 0,50 *n. mesi
 - presso altro Ente/Soggetto: 0,25*n. mesi
- Metodo di calcolo: moltiplicazione del coefficiente per il/i mese/i.

Per mese si intende: mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni.
Unità massima di calcolo: periodo di n.12 mesi.

esperienze settore analogo (max.4,00 punti)

periodo	punteggio
x < 6 mesi	0,50
6 < x < 12 mesi	1,00
12 < x < 24 mesi	2,00
24 < x < 36 mesi	3,00
x > 36 mesi	4,00

esperienza settore diverso periodo punteggio (max.2,00 punti)

periodo	punteggio
x < 6 mesi	0,25
6 < x < 12 mesi	0,50
12 < x < 24 mesi	1,00
24 < x < 36 mesi	1,50
x > 36 mesi	2,00

Collaborazione con Università (150 ore) (max.1,00 punto)

Se in un settore attinente 0,50

se in un settore diverso 0,25

Nota: il tirocinio o la pratica abilitativa se attinenti al progetto si considerano un'esperienza nello stesso settore, se non attinenti si considerano esperienze in settori diversi.

Esperienze di volontariato (max.3,00 punti)

3,00 attiva esperienza pluriennale di volontariato nello stesso settore del progetto

2,00 attiva esperienza pluriennale di volontariato in altri settori

1,00 svolgimento di attività di volontariato (descrizione generica)

CONOSCENZE/COMPETENZE (max 9,00 punti)

Informatica (max.2,00 punti)

0,25 conoscenza base

0,75 corso di informatica

1,00 attestato (ECDL o pari)

Lingue straniere (max.3,00 punti)

0,25 conoscenza base

0,50 corso/ soggiorno estero

1,00 certificazione

Sport (max.1,00 punto)

0,50 agonistico/ brevetto

Abilità artistiche /musicali (max.1,00 punto)

0,50 corsi/attestati e diplomi a livello professionale

Patente di guida (base)

1,00 possesso patente

Corsi vari (max. 1,00 punto)

0,25* n. corsi

Nota: i corsi di 1 o pochi giorni si conteggiano in un'unica macrovoce (totale giorni almeno 15); i corsi o seminari si contano solo se non è stata conseguita la laurea e se aggiuntivi al programma di studi ordinario.

Nella valutazione si considerano i titoli già conseguiti al momento della presentazione della domanda e non i percorsi di studio/formazione in corso.

Effettuata la valutazione dei titoli e delle esperienze la Commissione provvederà alla convocazione dei candidati (pubblicazione sul sito web del Comune dell'elenco degli ammessi ai colloqui e affissione dello stesso in bacheca) al fine di comunicare la data dei colloqui motivazionali.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CURRICULUM

(titoli:8,00punti) + (master/corsi:4,00punti) + (esperienze:19,00punti) + (conoscenze/competenze: 9,00 punti)= 40,00 punti

B) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

La valutazione sarà effettuata, in conformità a quanto suggerito dai Criteri UNSC, su una scala da 0 a 60 e saranno considerati idonei solo i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 36/60.

Motivazione (max.5,00 punti)

5,00 alta: ottime aspettative e alta propensione all'impiego
3,00 media: sufficientemente interessato e motivato
1,00 scarsa: motivazioni indotte dall'esterno
0,00 assente

Capacità comunicativa (max.5,00 punti)

5,00 alta: espressione fluida e capacità di dialogo
3,00 media: apertura al dialogo e sufficiente capacità di espressione
1,00 scarsa: difficoltà di espressione
0,00 assente

Interesse per acquisizione nuove conoscenze e competenze (max.5,00 punti)

5,00 alto interesse
3,00 medio interesse
1,00 scarso interesse
0,00 assente

Interesse verso il settore del progetto (max,500)

5,00 alto: risulta molto interessato sia dal punto di vista culturale che professionale
3,00 medio: discreto livello di interesse
1,00 scarso: interesse limitato
0,00 assente

Conoscenza del Servizio Civile Nazionale (max.5,00 punti)

5,00 buona conoscenza
3,00 conoscenza generica
1,00 scarsa
0,00 assente

Conoscenza del contesto/settore/area (max.5,00 punti)

5,00 alto: ha un buon livello di conoscenza
3,00 medio: discreto livello di conoscenza
1,00 scarso: interesse limitato
0,00 assente

Conoscenza del progetto (max,500)

5,00 ha letto il progetto e risulta interessato
3,00 discreto livello di conoscenza
1,00 conosce solo il settore del progetto
0,00 assente

Significatività dell'esperienza lavorativa e/o di volontariato (max.5,00 punti)

5,00 significativa ai fini del progetto di SCN
3,00 significativa ma in ambiti diversi
1,00 poco significativa
0,00 assente

Flessibilità (oraria, spostamenti fuori sede organizzati dalla Regione) (max. 5,00 punti)

5,00 massima disponibilità, autonomia nel partecipare
3,00 sufficientemente disponibile e motivato a partecipare
1,00 poco disponibile
0,00 assente

Disponibilità a continuare anche dopo l'esperienza di SCN (max. 5,00 punti)

5,00 interesse per il settore e piena disponibilità
3,00 discreta disponibilità e discreto interesse
1,00 disponibile ma non interessato al settore
0,00 assente

Leadership (max. 5,00 punti)

5,00 ottime capacità organizzative, decisionali e di mediazione, atteggiamento propositivo

3,00 discrete capacità organizzative e di mediazione

1,00 atteggiamento insicuro e poco propositivo

0,00 assente

Attitudini relazionali (max. 5,00 punti)

5,00 esperienza di lavoro in gruppo e ottima disponibilità

3,00 discreta disponibilità al lavoro di gruppo

1,00 scarsa esperienza di lavoro di gruppo, atteggiamento poco collaborativo

0,00 assente

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO COLLOQUIO = 60,00 punti

(con una soglia di sbarramento pari a 36/60)

TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO MASSIMO: 110,00 punti

Al termine delle attività di selezione e valutazione effettuate dalla Commissione, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio presso il Municipio dell'Ente.

voce 20

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

voce 23

NESSUNO. Sono riservati per **bassa scolarità n.2 posti** (di cui 1 presso la sede di Racale e 1 presso la sede di Taviano) e per **diversa abilità n.2 posti** (presso la sede di Melissano).

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

voce 27

Nessun credito formativo riconosciuto.

voce 28

Nessun tirocinio riconosciuto.

voce 29

Le competenze e le professionalità acquisite dai volontari saranno riconosciute e attestate, oltreché dall'Ente proponente e dagli Enti co-progettanti, anche da soggetti terzi: l'ente di formazione A.SE.SI-Associazione Servizi Sindacali e l'Associazione Misericordia.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 41

Moduli

1° Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCN

Informazioni dettagliate sui rischi specifici e generali esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare il volontario e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'ente ed utilizzabili dal volontario.

Tot: 6 ore.

2° Soft skills Capacità organizzativa e di team working: team work e lavoro efficace

in gruppo; tecniche di negoziazione, time management e gestione efficace del tempo, tecniche di assertività.

Leadership: leader strategy, organizzazione di un progetto per accrescerne gli impatti e lo sviluppo, coaching e gestione dei collaboratori, capacità di lavorare per progetti e commesse. Competenze legate ai processi di monitoraggio della soddisfazione degli utenti di un servizio (nello specifico di un servizio di assistenza per anziani) e redazione di report periodici di monitoraggio delle attività svolte.

Tot: 6 ore.

3° Promozione della lettura

• promozione della lettura: normativa di riferimento (Codice Beni Culturali e leggi Regione Puglia), il funzionamento delle biblioteche /community library.

- casi studio di progetti di promozione della lettura: es. In vitro, Io Leggo perché, Piovono libri, Città che legge...
- il patrimonio culturale del Salento: cenni sui beni culturali e gli attrattori presenti nei 5 comuni coinvolti.
- Organizzazione delle attività e calendarizzazione. Gli attori coinvolti, i partner, il calendario degli appuntamenti, la strutturazione dei percorsi letterari e lo svolgimento degli appuntamenti. Come migliorare il servizio di offerta culturale dei comuni. L'ideazione e la pianificazione di interventi di promozione della lettura.

Tot: 12 ore.

4° Tecniche e competenze specifiche per il supporto scolastico a ragazzi e bambini in situazioni di disagio

- nozioni di base di pedagogia e scienze della formazione,
- nozioni di base di teorie e metodologie per l'affiancamento e il supporto a bambini e ragazzi in condizioni di disagio o segnalati ai servizi sociali,
- l'edutainment: educazione ludica per bambini e ragazzi, tecniche ed esempi progettuali,

Tot. 18 ore

5° Interventi di inclusione sociale

Progettazione e realizzazione di una "mappa di comunità 2.0": raccolta delle informazioni e costruzione della mappa, promozione e fruizione della mappa.

Laboratori ed aperitivi di cucina inter-culturali con degustazioni e reading teatralizzati.

Tot. 6 ore

6° Nozioni di base sullo spettacolo dal vivo

L'organizzazione di attività e progetti di spettacolo dal vivo: teatro, musica e cinema.

Focus: programmazione di stagioni e rassegne teatrali; le figure professionali del settore dello spettacolo dal vivo, gestione di progetti inerenti lo spettacolo dal vivo.

Tot. 12 ore

7° Valutazione conclusiva

Tot. 12 ore

voce 42

72 ore – il monte ore complessivo previsto per la formazione specifica sarà erogato al 100% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso. In caso di volontari subentranti i termini decorreranno dall'inserimento in servizio degli stessi.

PER INFORMAZIONI

Referente: CESARI ANTONELLA

Ufficio SEGRETERIA

Mail: affarigenerali@comune.melissano.le.it

Tel: 0833/586212

Dal lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00

giovedì dalle ore 16,00 alle 18,00