



CITTA' DI MELISSANO

PROVINCIA DI LECCE

ART. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Servizio responsabile AMMINISTRATIVO-UFFICIO APPALTI E CONTRATTI
Indirizzo VIA CASARANO	C.A.P. 73040
Località/Città MELISSANO	Stato ITALIA
Telefono 0833/586212	Telefax 0833/586244
Posta elettronica (e-mail) affarigenerali@comune.melissano.le.it	Indirizzo Internet (URL): www.comune.melissano.le.it

ART. 2 - Oggetto della procedura.

Procedura negoziata ex art.125 D.Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta a maggior ribasso ex art. 82 del D.Lgs. 163/2006, previa pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento all'esterno del servizio di pulizia degli uffici e degli edifici di proprietà del Comune di Melissano.

ART. 3 - Soggetti ammessi alla gara – requisiti di partecipazione - incompatibilità.

Possono partecipare alla gara i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o per le imprese straniere negli analoghi registri professionali o commerciali dello stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006 per attività comprendente l'oggetto dell'appalto) per attività specificatamente attinenti all'appalto (es.: servizi di pulizia, etc.)
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e s.m. ovvero che essi siano conclusi;
- non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 C.C.;
- non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora si partecipi in associazione o consorzio.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

Coloro che versano nelle condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 8 L. 8 novembre

1991 n. 362 se aggiudicatari debbono far cessare tali condizioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione pena la decadenza della stessa e l'incameramento della cauzione.

Non è consentito a soggetti che partecipano alla gara quali componenti di associazioni di partecipare singolarmente o quali componenti di altre associazioni.

Non è altresì ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussiste alcuna delle forme di controllo e di collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. con altri partecipanti alla gara.

ART. 4 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dell'offerta.

- I concorrenti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Melissano un plico contenente l'offerta e la documentazione, indirizzato a Comune di Melissano, Settore "Affari Istituzionali e Legali", via Casarano, 58 - 73040 Melissano (LE)", tassativamente entro e non oltre le ore _____ del giorno _____. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima sono considerate inesistenti.
- Il plico deve essere chiuso e sigillato, o con ceralacca o con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta e deve recare l'indicazione del mittente, dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta: **"SERVIZIO PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELCOMUNE DI MELISSANO"**.

L'invio del plico può essere effettuato:

- a mezzo di raccomandata con a.r.;
- a mezzo di servizio di posta celere con a.r.;
- mediante recapito a mano presso l'ufficio protocollo, il quale provvederà a rilasciare timbro di avvenuta ricezione.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando l'Ente sollevato da qualsiasi responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

ART. 5 - Documentazione per la partecipazione della gara.

A pena di esclusione l'offerta dovrà pervenire nel termine indicato dal bando all'indirizzo di cui all'art. 1 del presente disciplinare, per mezzo del servizio Poste Italiane S.p.A., agenzie di recapito autorizzate o corrieri, in plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Su tale plico dovrà chiaramente apporsi oltre il nominativo del mittente, la seguente dicitura: **"Non aprire: offerta relativa alla gara SERVIZIO PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELCOMUNE DI MELISSANO"**.

Ai fini della partecipazione alla gara faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

In caso di associazione dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti associati.

Detto plico dovrà contenere due buste opache, che dovranno essere chiuse con sigillo a ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione. Sul frontespizio di

ciascuna busta dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto e precisamente.

Busta A: documentazione

Busta B : offerta economica

Nella busta **“A - Documentazione”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

Avvertenza: In caso di associazione tutte le dichiarazioni di cui al presente punto 5 vanno rese da tutti gli associati. Ogni sottoscrittore dovrà, **a pena di esclusione**, allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione, le dichiarazioni e l'offerta possono essere sottoscritte anche da procuratori degli offerenti ed in tal caso va trasmessa, pena l'esclusione, la relativa procura notarile.

1. domanda di partecipazione alla gara in oggetto, contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre che l'esclusione dalla gara, sottoscritta dal concorrente; nel caso di associazione la domanda va sottoscritta da tutti gli associati. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
2. capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le impresе facenti parte del raggruppamento.
3. certificato, in originale, di data non anteriore a sei mesi del Casellario Giudiziale del rappresentante legale della ditta. Tale certificato può essere sostituito da copia autenticata a termini di legge o da autocertificazione sostitutiva;
4. idonea referenza bancaria comprovata con dichiarazione riferita alla presente selezione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, a dimostrazione del possesso della capacità economica e finanziaria. Tale dichiarazione dovrà attestare che il concorrente possiede la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie alla partecipazione alla gara ed all'assunzione degli oneri conseguenti all'eventuale aggiudicazione della stessa.
5. dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta e/o impresa e/o cooperativa e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:
 - di essersi recato sul posto dove deve essere esplicita l'attività e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
 - di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare e di possedere tutto quanto necessario per l'esplicazione del servizio;
 - di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni costituenti parte integrante della procedura di gara contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel Capitolato di gara;

- che tutti i documenti di appalto, capitolato compreso sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio da svolgere ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione del servizio stesso;
- di attuare a favore dei lavoratori le condizioni normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dalla contrattazione nazionale del settore con specifico riferimento alle mansioni di ogni singolo operatore;
- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o straniera se trattasi di ditta/cooperativa straniera;
- che la ditta è in regola con la legge n. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive norme di attuazione o di non essere tenuta all'osservanza di tale obbligo perché occupa meno di quindici dipendenti;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 del d.lgs. 163 del 2006 dalle procedure di affidamento delle forniture e dei servizi e di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- di disporre dell'idoneità giuridica, morale e della capacità dei mezzi tecnici e finanziari necessari per assolvere gli impegni che derivano dall'aggiudicazione dell'appalto;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, ovvero che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera;
- che nei confronti del titolare o del legale rappresentante non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari, o per delitti che escludono la partecipazione a gare pubbliche;
- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato, con qualsiasi mezzo di prova da enti appaltanti;
- di non versare nelle condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 3 del presente disciplinare ovvero (in caso di sussistenza di tali condizioni) di versare nella condizione di incompatibilità di cui al punto all'articolo 3 del presente disciplinare in quanto (specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate all'articolo 8 L. 8 novembre 1991 n. 362), nonché di obbligarsi a farle cessare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui al D.Lgs 383/2001 oppure che si è avvalso di tali piani ma che il periodo di emersione si è concluso.
- di non aver rilasciato false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere ad appalti o a concessioni;
- di assumere ogni responsabilità di carattere civile e penale inerente l'esecuzione dell'appalto;
- di osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e i regolamenti vigenti in materia di prevenzione di infortuni, igiene del lavoro e di adottare i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni a persone o cose. Ogni responsabilità in caso di danno ricadrà pertanto sull'appaltatore, sollevando da qualsiasi responsabilità il Comune di

Melissano;

- di aver tenuto conto, nella determinazione del prezzo di tutte le obbligazioni come sopra esposte e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- di impegnarsi a retribuire con regolarità i lavoratori incaricati del servizio;
- che a carico del titolare o del legale rappresentante della ditta non sussistono provvedimenti di cui alla legge n. 55/90 (antimafia).
- di indicazione del proprio numero di fax, del proprio Codice Fiscale e del numero di partita IVA;
- che nella formazione dell'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- di impegnarsi ed obbligarsi a stipulare apposita polizza assicurativa o fideiussoria di primarie ditte e/o società nazionali ed a "prima escussione" per responsabilità civile che tenga indenne l'amministrazione Comunale da rischi conseguenti l'espletamento di tutte le attività connesse al servizio appaltato;
- che l'impresa non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), i), m), del decreto Legislativo 163/06 e che i requisiti della lettera b) e c) devono essere posseduti:
 1. Nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
 2. Nel caso di impresa avente forma di società, da tutti i soci per le società in nome collettivo, dai soci accomandatari muniti di rappresentanza per le società in accomandita semplice, per azioni, Rappresentante legale, dagli amministratori per ogni altro tipo di società, ivi comprese le cooperative.
- che l'impresa è iscritta nel registro ditte presso la CCIAA o nell'albo provinciale delle imprese artigiane con la seguente dicitura: servizi di pulizia. Oppure: in sostituzione della predetta dichiarazione presenta appositi certificati, in originale o in copia conforme, di data non anteriore a sei mesi da quella della gara, rilasciati dagli organismi competenti.

In calce alla dichiarazione deve essere indicata la presente dicitura: **“dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000”**.

6. Prova documentale di avvenuto pagamento di euro a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, stabilito con delibera della stessa Autorità mediante:

- versamento online collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.
- la causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante e il CIG (Codice Identificativo Gara) A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da

dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

7. Cauzione provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto pari ad € 3.496,20(tremilaquattrocentonovantasei/20). Detta cauzione, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, con durata pari almeno a 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'aggiudicataria. .

La cauzione deve contenere **a pena di esclusione**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e dei benefici ex artt. 1957 e 1945 c.c.;
- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Melissano
- La cauzione deve altresì **a pena di esclusione** essere priva di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva ed in particolare di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti del concorrente assicurato. Tale fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da società di intermediazione finanziaria ex art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, deve essere corredata da dichiarazione rilasciata dall'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario attestante l'identità ed i poteri di rappresentanza del funzionario firmatario, o copia della procura rilasciata allo stesso funzionario.
- Non sono ammesse cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, pena l'esclusione dell'offerta.
- Nel caso di associazione la cauzione potrà essere prodotta da uno qualsiasi dei soggetti che costituisce l'associazione e deve contenere l'indicazione di tutti gli associati.

I documenti su indicati dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, in apposita busta chiusa o con ceralacca o con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta. Sulla busta dovrà essere indicato *“PLICICO A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MELISSANO”*.

Nella **“busta B – Offerta economica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'**offerta** costituita da dichiarazione sottoscritta dal concorrente ovvero dal suo procuratore o in caso di associazione da tutti i componenti, contenente l'indicazione, (in cifra e in lettere) della misura della percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta, espressa in cifre ed in lettere.

Saranno escluse offerte pari o inferiori alla base d'asta.

L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale.

I documenti su indicati dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, in apposita

busta chiusa o con ceralacca o con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta. Sulla busta dovrà essere indicato “*PLICO B – OFFERTA ECONOMICA- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI MELISSANO*”

I documenti per partecipare alla gara vanno redatti esclusivamente in lingua italiana.

L’Amministrazione si riserva, se lo ritiene necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nei limiti di cui all’art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm.

ART. 6 - Imprese Riunite

E’ ammessa la presentazione di offerte da parte di imprese raggruppate secondo la disciplina contenuta nell’articolo 37 D. Lgs. 163/2006. L’offerta economica congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate; deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l’impegno delle imprese, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disposizioni contenute nella citata norma.

Non è consentito che la stessa ditta/cooperativa/associazione/ecc. possa partecipare alla gara nella duplice veste di componente e/o capogruppo di raggruppamento di imprese e di impresa singola ed anche la partecipazione in più di un raggruppamento di imprese.

ART.7 – Procuratori

Qualora l’offerta e/o la documentazione di cui ai punti precedenti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell’impresa esse dovranno essere corredate da copia autenticata del titolo e/o procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

ART. 8 - Criteri e procedura di aggiudicazione.

- La gara verrà espletata mediante procedura negoziata ex art.125 D.Lgs. 163/2006 con il criterio dell’offerta a maggior ribasso ex art. 82 del D.Lgs. 163/2006, previa pubblicazione dell’avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla gara
- Il servizio verrà aggiudicato a favore dell’offerta a maggior ribasso, ai sensi dell’art. 82 D. Lgs. 163/2006 prendendo in considerazione gli elementi di cui al precedente art. 5.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Non è ammessa la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- L’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva l’esercizio della facoltà prevista dall’art. 81 del D.Lgs163/2006.
- L’aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso. In caso di uguale ribasso tra le offerte presentate, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Il Presidente di gara il giorno indicato nel bando per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede, previa verifica dell’identità e dei poteri degli intervenuti, a:

- verificare l’integrità dei plichi e della sigillatura;
- verificare il contenuto della busta “**A – Documentazione**”;
- verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al bando e al disciplinare di gara,

ammettendo o escludendo i concorrenti per i quali tale verifica abbia dato riscontro positivo o negativo;

- all'apertura della busta "**B – offerta economica**" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara;
- alla comunicazione del valore della migliore offerta tra quelle pervenute (rispetto alla base d'asta)
- ad aggiudicare la gara **in via provvisoria** all'offerta che risulterà la migliore al termine della procedura di cui sopra.

A tale seduta potranno presenziare gli offerenti o soggetti muniti di apposita procura notarile a firma dell'offerente, nella quale sia specificatamente indicata l'attribuzione al procuratore dei poteri necessari a rilanciare l'offerta economica presentata.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In ogni caso il Comune si riserva di non aggiudicare la procedura ove anche la migliore delle offerte pervenute non sia comunque ritenuta congrua.

ART. 9 – Cause di esclusione dalla gara.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- che non possiedono i requisiti generali di cui al precedente art. 5;
- che non accettino anche una sola delle condizioni contrattuali poste dal Comune appaltante nel capitolato speciale;
- che partecipino alla gara contemporaneamente ad un consorzio (anche di cooperative) e siano contestualmente consorziati ad esso (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti del consorzio sia dei singoli aderenti);
- che siano in rapporto di collegamento o di controllo ai sensi dell'art.2359, e seguenti, del codice civile con altri prestatori di servizi pure partecipanti alla gara (l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i prestatori di servizi in rapporto di controllo);
- che presentino offerta, contemporaneamente e separatamente, ad un'associazione temporanea di impresa della quale siano aderenti, anche se mediante consorzio (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti dell'associazione sia nei confronti dei singoli aderenti);
- che presentino offerta e siano prestatori di servizi contemporaneamente aderenti ad una associazione temporanea di imprese e ad un consorzio pure partecipante alla gara ma non aderente alla predetta associazione temporanea (l'esclusione sarà disposta nei confronti sia dell'associazione temporanea sia del consorzio e dei singoli aderenti);
- che, in base alla documentazione di gara prodotta dai concorrenti, risultino inidonei o non sufficientemente idonei sotto il profilo della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.
- che non rispettino quanto stabilito circa le modalità e i termini di presentazione dell'offerta;
- che omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni indicati nel precedente art.5;
- che non rispettino quanto stabilito circa l'offerta economica;
- che appositamente e temporaneamente raggruppati non osservino quanto stabilito dal precedente art.6.

ART. 10 – Documenti di gara.

Il presente disciplinare di gara ed il capitolato speciale possono essere richiesti o ritirati presso il Settore Affari Istituzionali e Legali del Comune di Melissano, nonché presso la sede della C.U.C.; eventuali informazioni potranno essere fornite dallo stesso ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

Soltanto previo appuntamento con il competente servizio (0833/586212) è possibile prendere visione dei luoghi relativi al servizio.

ART. 11 – Validità dell'offerta

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione.

ART. 12 – Offerte anormalmente basse.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e ss del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 13 - Documentazione probante i requisiti e aggiudicazione definitiva.

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara il soggetto aggiudicatario sarà chiamato, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede precontrattuale, a comprovare l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati ai sensi e per gli effetti del presente "Disciplinare di gara" nonché la regolarità contributiva e assistenziale.

In caso di rinuncia o nel caso di verifica del mancato possesso dei requisiti dell'aggiudicatario l'Ente selezionante dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione e procederà all'incameramento della cauzione.

In tale evenienza il Comune potrà, con scelta assolutamente discrezionale, procedere allo scorrimento, fino ad esaurimento, della graduatoria finale ovvero all'indizione di nuova gara.

ART. 14 -Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Melissano, nella persona del Responsabile del Procedimento;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara

- stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i..

ART. 15 - Ulteriori indicazioni.

Il Comune Melissano si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o di indire una nuova gara, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.

Il Comune di Melissano resterà proprietario di tutta la documentazione prodotta dai concorrenti in sede di gara senza che nulla potrà dagli stessi essere preteso.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla presente procedura di gara.

Il concorrente che intende partecipare alla gara deve fornire al Comune di Melissano la documentazione richiesta dalla vigente normativa. **La mancata produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione.**

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere esercitati ai sensi della L. n. 241/90.

I dati raccolti possono essere comunicati a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melissano.

Responsabile del procedimento: Cesari Antonella.

Responsabile delle procedure di gara è il dott. Giancarlo Ria in qualità di responsabile della C.U.C. dell'Unione 'Jonica Salentina'.

ART. 16 - Definizione delle controversie.

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'aggiudicazione di cui trattasi è competente il Foro di Lecce.

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Lecce

Eventuali ricorsi avverso il bando di gara possono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

I ricorsi avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara potranno essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dall'informativa di esclusione dalla gara di appalto.

Melissano li 20/01/2016

Il responsabile del procedimento
Cesari Antonella