

# COMUNE DI MELISSANO

## INTERPELLO

**per l'assunzione a tempo parziale 44,44% (16 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità dell'Area degli Istruttori, Profilo Professionale "Agente di Polizia Locale" presso il Comune di Melissano, rivolto agli IDONEI iscritti nell'ELENCO della selezione unica per AGENTE DI POLIZIA LOCALE prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA, ai sensi degli artt.1014 e 678 del D.lgs. n° 66/2010 smi.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 110 del 4/10/2023;
- il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 13 del 30/01/2025 come modificato con deliberazione di Giunta comunale n° 46 dell'8/05/2025 e n° 93 del 25/09/2025, sottosezione 3.3 della sezione "Organizzazione e capitale umano";
- il nuovo "Sistema dei profili professionali del Comune di Melissano" approvato con deliberazione di G.C. n° 116 del 23/10/2023;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 30/01/2023;
- l'Elenco degli Idonei da assumere quali Agente di Polizia Locale dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1175 del

13/07/2023 ed aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20/08/2024 e n. 1206 del 19/09/2024;

- la Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Melissano n. 695 del 30/09/2025 di approvazione del presente interpello.

**RENDE NOTO**  
**AI CANDIDATI ISCRITTI**  
**NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO**  
**“AGENTE DI POLIZIA LOCALE”**  
**QUANTO SEGUE**

Il Comune di Melissano intende assumere n° 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori, Profilo Professionale “Agente di Polizia Locale” a tempo indeterminato part time al 44,44% (16 ore settimanali) da assegnare al Servizio di Polizia Locale, da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale “Agente di Polizia Locale”, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1175/2023 e aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20/08/2024 e n.1206 del 19/09/2024.

Si dà atto che la presente procedura è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it>) e all'albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (<http://www.comune.melissano.le.it/>) e all'albo pretorio del Comune di Melissano e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.itxc>).

**Art. 1**

**Categorie riservatarie**

Ai sensi dell'art.1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs.66/2010, è prevista la riserva del posto di cui al presente interpello per i volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato risultato idoneo avente diritto alla riserva di cui ai sopra richiamati articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n° 66/2010 e s.m.i., il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co.9-bis, del d. l. 22 aprile 2023, n° 44, convertito in legge 21 giugno 2023. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto, la

quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, co. 2 della Legge n° 68/1999 e ss.mm. e ii. in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

## **Art. 2**

### **Trattamento economico e Profilo professionale**

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### *Le attività del profilo professionale di Istruttore di Vigilanza sono caratterizzate dalle seguenti:*

Esegue servizi di vigilanza e controllo del territorio, verificando il rispetto delle normative e dei regolamenti in vigore, e intervenendo in caso di violazioni o situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica. Gestisce il traffico urbano, attraverso la regolamentazione del transito dei veicoli e dei pedoni, e interviene in caso di incidenti stradali. Collabora con le altre forze dell'ordine per la prevenzione e la repressione di reati e il mantenimento dell'ordine pubblico. Svolge attività di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza su temi di sicurezza e prevenzione, favorendo il dialogo e la collaborazione con la comunità locale. Rende conto delle attività svolte e delle violazioni riscontrate, attraverso la redazione di verbali e atti amministrativi.

#### *Conoscenze e Capacità tecniche e comportamentali:*

**Competenze comportamentali:** capacità di identificare, affrontare i conflitti in modo efficace e produttivo, collaborando con gli altri per trovare soluzioni soddisfacenti per tutte le parti coinvolte, capacità di mantenere un equilibrio emotivo e psicologico anche sotto pressione, capacità di fornire un servizio di qualità agli utenti, comprendendo le loro esigenze e aspettative e lavorando per raggiungerle, capacità di identificare, analizzare e risolvere problemi in modo creativo e sistematico.

#### **Competenze tecnico-professionali**

Capacità di utilizzare in modo efficace i principali software, come programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e strumenti di presentazione, conoscenza delle normative e delle procedure che disciplinano il funzionamento degli enti locali, capacità di comprendere e comunicare in lingua inglese in modo scritto e verbale, utilizzando la grammatica e il lessico appropriati, conoscenza

delle normative e delle procedure per garantire la trasparenza e la prevenzione della corruzione nell'ambito dell'attività lavorativa, al fine di lavorare in modo etico e conforme alle normative vigenti.

### **Competenze tecnico-specialistiche**

Conoscenze delle tecniche utilizzate per applicare le norme del Codice della strada e garantire la sicurezza stradale, conoscenze delle tecniche e dei processi per monitorare e garantire l'ordine pubblico.

## **Art. 3**

### **Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

1. di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1175 del 13/07/2023 e aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20/08/2024 e n. 1206 del 19/09/2024;
2. la dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza e/o riserva posseduti.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

## **Art. 4**

### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione entro il termine perentorio del 21/10/2025.

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda** - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - **devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 21/10/2025**. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Melissano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del

candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **Art. 6**

### **Procedura selettiva**

La prova selettiva consisterà in un **colloquio individuale**, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii).
- Legislazione in materia di servizi di Polizia Locale;
- Nozioni di diritto penale e diritto processuale penale;
- Nozioni di diritto civile e diritto processuale civile;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Legislazione sulla circolazione stradale;

- Leggi e regolamenti di P.S. e Polizia amministrativa. Elementi di igiene e sanità pubblica, elementi di edilizia;
- Legislazione in materia di attività economiche e produttive.

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 10 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 7/10.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpellato.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite contestuale pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale <http://www.comune.melissano.le.it/>, Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il diario e la sede del colloquio sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Melissano <http://www.comune.melissano.le.it/> e attraverso il Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

## **Art. 7**

### **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Melissano <http://www.comune.melissano.le.it/> e attraverso il Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 8**

### **Preferenze**

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal successivo Art. 9.
- p) minore età anagrafica.

### **Art. 9**

#### **Equilibrio di genere**

Nel Comune di Melissano la consistenza del personale al 31/12/2024 dell'Area degli Istruttori è la seguente: dipendenti totali n. 11 di cui n. 7 uomini (63,64%) e n. 4 donne (36,36%).

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli Istruttori risulta inferiore al 30 per cento (27,28%), non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o).

### **Art. 10**

#### **Formazione graduatoria e assunzione**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Settore Finanziario per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Melissano, all'Albo Pretorio online e sul Portale "InPa" ed è valida esclusivamente per la copertura dei posti previsti nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune per posti diversi da quelli per cui gli stessi sono stati banditi.

Prima dell'assunzione sarà accertata, a cura del medico del datore di lavoro, la idoneità psico-fisica dei candidati e la presenza dei requisiti psico-fisici, ai sensi dell'articolo 3 del D.M. 30 giugno 2003, n. 198 e dell'allegato "A" di cui all'articolo 3, comma 1 del D.P.R. 17 dicembre 2015, n. 207:

- sana e robusta costituzione fisica;
- visione binoculare e stereoscopica sufficienti. Visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno, ed un

visus corretto a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva per occhio di una diottria, quale somma dei singoli vizi di rifrazione;

- senso cromatico e luminoso normali, campo visivo normale, visione notturna sufficiente;
- composizione corporea: percentuale di massa grassa nell'organismo non inferiore al 7 per cento e non superiore al 22 per cento per i candidati di sesso maschile, e non inferiore al 12 per cento e non superiore al 30 per cento per le candidate di sesso femminile;
- massa metabolicamente attiva: percentuale di massa magra teorica presente nell'organismo non inferiore al 40 per cento per i candidati di sesso maschile, e non inferiore al 28 per cento per le candidate di sesso femminile;
- forza muscolare: non inferiore a 40 kg per i candidati di sesso maschile, e non inferiore a 20 kg per le candidate di sesso femminile.

Costituiscono cause di inidoneità le imperfezioni e le infermità elencate nella tabella 1, allegata al D.M. 30 giugno 2003, n. 1982.

In particolare, sono motivo di non idoneità, ai sensi del punto 9 della citata tabella, l'uso anche saltuario o occasionale di sostanze psicoattive (droghe naturali/sintetiche) e l'abuso di alcool attuali o pregressi. Saranno giudicati inidonei i candidati a carico dei quali, in sede di visita medica e previa conferma con esame di 2° livello, verrà riscontrata la positività ai cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope. Per la verifica dell'abuso di alcool si terrà conto dell'anamnesi, della visita medica diretta e della valutazione degli esami ematochimici (gamma GT, GPT, GOT e MCV); in caso di sospetto di abuso, al fine di esprimere il giudizio di idoneità, il candidato sarà sottoposto a test per la ricerca della CDT (transferrina carboidrato carente) su campione di sangue e ad una valutazione psicologica approfondita.

In ambito neuropsichico, vengono considerate causa di non idoneità, oltre alle imperfezioni ed infermità riportate al punto 8 della tabella 1 allegata al D.M. 30 giugno 2003, n.198, le fattispecie riconducibili al punto 15 della medesima tabella. Gli esiti di fratture ossee, anche corretti con residua presenza di mezzi di sintesi, e gli esiti di lesioni capsulo-legamentose, benché non costituiscano di per sé causa di non idoneità, saranno oggetto di attenta valutazione, anche specialistica, sempre che non determinino dismorfismi o deficit funzionali.

Saranno altresì giudicati inidonei i candidati affetti da malattie o lesioni acute, o comunque non stabilizzate, per il recupero delle quali sono previsti tempi incompatibili con il termine ultimo fissato per lo svolgimento degli accertamenti psico-fisici.

Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di idoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

## **Art. 11**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melissano. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il dott. Emanuele Cossa (DPO), mail: [localmentemail@gmail.com](mailto:localmentemail@gmail.com).

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## **Art. 12**

### **Norme di salvaguardia**

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Melissano.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il Servizio Ragioneria è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (Tel.0833/586204) Rag. Daniela Conte.

Melissano lì, 06/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Dott. Gabriele Pellegrino