

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SURANO MATILDE**
Indirizzo **VIA ROSSINI N. 3 – 73040 MELISSANO (LE)**
Telefono **3477159947**
E-mail matildesurano@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24 GENNAIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) in servizio di ruolo DALL'01/01/93 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. LECCE
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TITOLARE DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO - CAPOSALA PRESSO L'UNITA' OPERATIVA MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA - SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO – PRESIDIO OSPEDALIERO DI CASARANO
- Date (da – a) In servizio di ruolo dall'01/06/88 al 31/12/92
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L. LE/11 di Casarano
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Professionale
- Date (da – a) dal 16/08/87 al 31/05/88
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L. LE/13 di Gallipoli;
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Professionale
- Date (da – a) **PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE (SI ALLEGA ELENCO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diversi
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego Tempo determinato – incarico provvisorio – convenzione presso varie strutture ospedaliere dal 1981 al 1987
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1995/96

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Professionale per L'infanzia

Psicologia – Pedagogia – Neuropsichiatria infantile

Diploma di Maturità Professionale “Assistente per Comunità Infantili”

Punteggio 52/60

- Date (da – a)

Anno scolastico 1981/82

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ospedale Generale “Vito Fazzi” di Lecce

TUTTE LE MATERIE TECNICHE E SANITARIE INERENTI L'ATTIVITA' DI INFERMIERA

Infermiera Professionale

prova orale 58/70, prova scritta 58/70, prova pratica 62/70

- Date (da – a)

Anno scolastico 1983/84

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ospedale Generale “Vito Fazzi” di Lecce

TUTTE LE MATERIE TECNICHE OCCOARENTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CAPOSALA

Certificato di abilitazione a Funzioni Direttive nell'attività infermieristica

prova orale 56/70, prove scritta 66/70, prova pratica 68/70

NOTE

NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE, PER DIVERSI ANNI, HA SVOLTO ATTIVITA' DI DOCENZA SIA PRESSO LA SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI DI CASARANO RICOPRENDO ANCHE IL RUOLO DI COMPONENTE DI COMMISSIONE PER GLI ESAMI DI STATO, SIA PRESSO STRUTTURE DIVERSE ABILITATE ALLA FORMAZIONE SANITARIA.

AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE HA PARTECIPATO E SUPERATO DUE MASTER (ANNO 1999 E 2001) NONCHE' NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO IN MATERIA SANITARIA. HA SVOLTO ATTIVITA' DI RELATRICE IN DIVERSE CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' REALAZIONALI MOLTO SVILUPPATE CONSIDERATO IL LAVORO IN CUI E' IMPEGNATA CHE RICHIEDE COSTANTEMENTE UN CONFRONTO CONTINUO SIA CON PERSONALE DIPENDENTE CHE CON L'UTENZA IN UN AMBIENTE MULTIETNICO E MULTICULTURALE .

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>PLURIESPERIENZE IN SENO ALLA ORGANIZZAZIONE SIA DI SERVIZI CHE DI RISORSE UMANE. ALTRETTANTO CAPACE NELL'AMMINISTRARE E GESTIRE PROGETTI E QUANT'ALTRO OCCORRENTE NELL'AMBIENTE LAVORATIVO CON PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI PIANI DI LAVORO GIORNALIERI E MENSILI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>OTTIME LE COMPETENZE CHE RICHIEDONO L'USO DI MACCHINARI, ATTREZZATURE E MATERIALI VARI AD USO IN CAMPO LAVORATIVO.</p> <p>BUONA CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER IN GENERALE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ NEL DISEGNO E PITTURA.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>NELL'ANNO 2011, PREVIO SUPERAMENTO DI APPOSITO CORSO DI FORMAZIONE, HA ACQUISITO LA QUALIFICA DI VOLONTARIO DEL SOCCORSO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida cat. A e B</p>

Melissano, li 28/06/2016

SURANO MATILDE