COMUNE DI MELISSANO
Provincia di Lecce

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE N. 24 DEL 15 GENNAIO 2021

Oggetto: Conferimento incarico collaborazione esterna a norma dell' art. 253 comma 3 del testo unico 267/2000 e dell' art. 4 comma 8 ter del dpr 378/1993. – Dott.ssa Monica Laterza.

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di gennaio, alle ore 12,30 DPR 378/1993, nella Sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Melissano nelle persone dei Sigg.:

Dott.ssa Rosa Maria Simone	Presidente
Dott.ssa Maria Celeste Conte	Componente
Dott. Roberto Blasi	Componente

Dato atto:

che assolverà le funzioni di segretario verbalizzante uno dei Commissari nella persona del Dott. Roberto Blasi;

La Commissione straordinaria di liquidazione,

PREMESSO

- che il Comune di Melissano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 10 dicembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs. n. 267/2000;

- che con decreto del Presidente della Repubblica in data 3 febbraio 2017 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- che ai sensi dell' articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Commissione Straordinaria di Liquidazione in data 2 marzo 2017 si è regolarmente insediata presso il Comune di Melissano eleggendo quale presidente la dott.ssa Rosa Maria Simone, così come da delibera n. 1 del 2 marzo 2017;

- che il Comune di Melissano con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 12 gennaio 2018 ha aderito alla procedura semplificata prevista dall'art. 258 del D. Lgs. 267/2000 proposta da questa Commissione giusta delibera n. 7 del 15 dicembre 2017;

CONSIDERATO che:

gli articoli 253, comma 3, del Testo Unico 267/2000 e 4, comma 8-ter del DPR 378/1993 prevedono che, nel caso in cui l'assegnazione di personale per il supporto dell'attività di liquidazione sia documentalmente impossibile, l'O.S.L. possa auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale anche esterno all'Ente;

questa Commissione ha necessità di definire le entrate dell'entrate costituenti la massa attiva per l'estinzione delle passività;

le istruttorie concernenti le predette entrate necessitano di una valutazione di attendibilità e congruità che non può essere fornita da personale interno del Comune, ove non sono presenti professionalità idonee a svolgere tale attività;

pertanto, è necessario avvalersi della collaborazione di professionalità esterne all'Ente per l'attività di verifica di tutte le entrate di competenza di questa Commissione (ruoli, accertamenti tributari, ecc.);

per tale attività questa Commissione intende avvalersi della collaborazione della dott.ssa Monica Laterza, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Alezio, e all'uopo con nota prot. n. 12869 del 18 dicembre 2020, è stata chiesta al Comune di Alezio apposita autorizzazione per il conferimento del predetto incarico;

il Comune di Alezio con nota del 22 dicembre 2020 ha autorizzato la dott.ssa Monica Laterza a svolgere l'incarico di che trattasi;

RITENUTO di prevedere per tale attività una durata di mesi sei dalla sottoscrizione della convenzione e di stabilire un corrispettivo onnicomprensivo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), oltre al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

CONSIDERATO di dover approvare apposito schema di convenzione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI tutti gli atti in premessa indicati;

Tanto premesso;

Ad unanimità;

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrale del presente atto;

2. di incaricare la dott.ssa Monica Laterza, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Alezio, a svolgere attività di lavoro autonomo ed occasionale, senza vincolo di

subordinazione ed orario, per le attività all'Ente di verifica di tutte le entrate di competenza di questa Commissione (ruoli, accertamenti tributari, ecc.);

In particolare, l'incaricata dovrà supportare la Commissione nelle seguenti attività:

✓ verifica di tutte le entrate di competenza di questo OSL;

✓ verifica di tutte le riscossioni effettuate dal Comune di Melissano da riversare all'OSL;

✓ verifica di tutti i ruoli emessi dal Comune di Melissano giacenti c/o l'Agenzia delle Entrate Riscossioni e da confrontare con i residui attivi trasmessi all'OSL;

✓ emissione degli avvisi di accertamento non ancora emessi dal Comune di Melissano di competenza di questo OSL;

3. di stipulare con la dott.ssa Monica Laterza un contratto di collaborazione riguardante lavoro autonomo occasionale per la durata di mesi sei decorrenti dalla sottoscrizione della relativa convenzione;

4. di stabilire per la predetta attività un compenso lordo onnicomprensivo di € 2,500,00 (duemilacinquecento/00), oltre al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura di 1/5 per Km. del costo del carburante;

5. di far fronte alla relativa spesa con le risorse proprie della gestione liquidatoria;

6. di approvare l'unito schema di convenzione per disciplinare le modalità di svolgimento dell'attività di che trattasi;

7. di autorizzare il Presidente della Commissione alla firma della suddetta convenzione.

8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

La presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n.378/1993, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. n.267/2000, a cura dell'Amministrazione.

Alle ore 13,30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione della presente deliberazione.

La Commissione straordinaria di liquidazione

Il Presidente Dott.ssa Rosa Maria Simone

I Componenti Dott.ssa Maria Celeste Conte

Dott. Roberto Blasi

Il Segretario verbalizzante: Dott. Roberto Blasi

COMUNE DI MELISSANO Commissione Straordinaria di Liquidazione Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 novembre 2014 ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

CONVENZIONE per attività di consulenza a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Melissano per l'espletamento di compiti inerenti alla gestione della liquidazione.

L'anno duemilaventuno, il giorno ____del mese di _____ , presso il Municipio del Comune di MELISSANO si sono costituiti:

1. La Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Melissano, in persona del Presidente dott.ssa Rosa Maria Simone, competente alla stipula giusta deliberazione n. ____ del _____;

2. La dott.ssa Monica Laterza nata a Casarano il 29.05.1971 e residente a Parabita, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Alezio;

PREMESSO che

con deliberazione n. _____del _____ della Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Melissano si è ravvisata la necessità di conferire un incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di consulenza e di supporto amministrativo per l'attività di verifica di tutte le entrate di competenza di questa Commissione (ruoli, accertamenti tributari, ecc.) di competenza dell'Organo straordinario di liquidazione;

per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (art. 253 del d.lgs. n.267/2000 ed art. 4 del d.p.r. n.378/1993), può auto organizzarsi e per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione della liquidazione;

con la sopraindicata deliberazione della Commissione Straordinaria è stata individuata la dott.ssa Monica Laterza, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Alezio, ritenuta idonea per conferire l'incarico di coadiuvare e supportare l'OSL nei compiti inerenti le attività di consulenza e di supporto amministrativo per l'attività di verifica di tutte le entrate di competenza di questa Commissione (ruoli, accertamenti tributari, ecc.).

RILEVATO che dal curriculum vitae presentato risulta documentata la comprovata esperienza e competenza in materia e risulta in atti apposita autorizzazione del Comune di Alezio del 22 dicembre 2020, che il suddetto funzionario si dichiara disponibile all'espletamento dell'incarico alle condizioni stabilite con la presente convenzione.

Tutto ciò premesso e rilevato, tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 — Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;

Articolo 2 — La Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Melissano, come sopra rappresentata, conferisce alla dott.ssa Monica Laterza, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Alezio, incarico di lavoro autonomo ed occasionale, senza vincolo di subordinazione ed orario, per le attività di consulenza e di supporto amministrativo per l'attività di verifica di tutte le entrate di competenza di questa Commissione (ruoli, accertamenti tributari, ecc.).

In particolare, l'incaricata dovrà supportare la Commissione nelle seguenti attività:

✓ verifica di tutte le entrate di competenza di questo OSL;

✓ verifica di tutte le riscossioni effettuate dal Comune di Melissano da riversare all'OSL;

✓ verifica di tutti i ruoli emessi dal Comune di Melissano giacenti c/o l'Agenzia delle Entrate Riscossioni e da confrontare con i residui attivi trasmessi all'OSL;

✓ emissione degli avvisi di accertamento non ancora emessi dal Comune di Melissano di competenza di questo OSL;

Articolo 3 — L'incaricata è tenuta a svolgere le proprie attività per garantire il risultato oggetto del presente atto in piena autonomia, secondo le vigenti norme in materia e ad osservare gli indirizzi e le metodologie che saranno formulate nel corso dell'espletamento dell'incarico dalla Commissione, a cui è data facoltà di chiedere integrazioni ed approfondimenti.

Articolo 4- L'incaricata nell'esercizio della sua attività è tenuta alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).

All'incaricata è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Articolo 5 — La Commissione garantirà all'incaricata l'accesso a tutta la documentazione in possesso nonché l'utilizzo delle strutture comunali attualmente a disposizione della stessa.

Articolo 6 — L'incaricata accetta di espletare la propria attività nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità di non versare in cause di incompatibilità né di conflitto di interessi.

Articolo 7 — L'incarico avrà la durata di mesi sei, a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione e, quindi, fino al _____, con possibilità di proroga sulla base delle necessità della Commissione.

Articolo 8 — Per le prestazioni di lavoro autonomo occasionale previste al precedente articolo 2, viene stabilito un compenso lordo onnicomprensivo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), oltre al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura di 1/5 del costo del carburante per Km.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di apposita documentazione per prestazione di lavoro autonomo occasionale dell'attività espletata.

Articolo 9 — La presente convenzione potrà essere risolta di diritto, senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricata in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese di viaggio sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta al momento dell'interruzione del rapporto.

Articolo 10 — L'incaricata rinuncia sin d'ora a qualsiasi altra pretesa, a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente convenzione, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo.

Articolo 11— L'incaricata, con la sottoscrizione della presente convenzione, si ritiene soddisfatta del compenso ed espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Articolo 12 - Resta a carico dell'incaricata ogni onere strumentale ed organizzativo utile all'espletamento dell'incarico, rimanendo organicamente esterna ed indipendente dall'organizzazione comunale.

Articolo 13 — Ogni inadempienza, anche parziale, delle clausole convenute, comporterà la risoluzione della convezione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 14 — Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla presente convenzione, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.

E' in ogni caso escluso il ricorso al lodo arbitrale.

Articolo 15 — Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, si rinvia al Titolo III, libro V del Codice Civile.

Articolo 16 — La presente convenzione è immediatamente vincolante ed efficace.

L'INCARICATA

IL PRESIDENTE DELL'OSL