



CITTÀ DI MELISSANO

Provincia di Lecce

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" DI CATEGORIA DIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DETERMINATO - AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ' DEL "SETTORE FINANZIARIO".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

RICHIAMATO il Programma Triennale Fabbisogno del Personale 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n°119 del 24/09/2021 e la deliberazione di G.C. n° 130 del 04/11/2021 con la quale l'Amministrazione comunale ha deciso di anticipare, stante la vacatio in dotazione organica della figura, all'esercizio finanziario 2021 l'assunzione a tempo determinato e pieno con incarico ex art. 110, comma 1 del TUEL di n° 1 unità di categoria D profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" al quale affidare la Responsabilità del Settore Finanziario con decorrenza successiva all'autorizzazione da parte della COSFEL;

VISTA la deliberazione di G.C. n°137 del 12/11/2021 con la quale, tra l'altro, si approva atto di indirizzo per l'avvio della procedura finalizzata al reclutamento del Responsabile del Settore Finanziario ex art.110, c. 1 del D.Lgs.n.267/2000";

VISTO il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;

VISTA determinazione n. 815 del 26/11/2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica volta ad accertare il possesso dell'esperienza e della specifica professionalità in materia gius-contabile per l'individuazione di una unità da assumere a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" di categoria giuridica D, posizione economica DI, al quale conferire l'incarico di Responsabile del "Settore Finanziario".

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, pertanto, non si darà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo. La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame dei curricula ed eventuale colloquio con apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, che potrà individuare il soggetto contraente a cui conferire incarico, per la posizione di responsabilità richiesta.

È facoltà dell'Amministrazione revocare e/o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative o per vincoli di natura normativa e/o finanziaria.

È altresì facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale a tempo determinato, stipulato con il soggetto individuato dal Sindaco o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, facente parte della rosa dei candidati individuati, in caso di risoluzione anticipata del contratto col candidato inizialmente individuato, avvenuta per qualsiasi causa.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei *curricula* presentati che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo lo schema allegato ed eventuale colloquio da sostenere ,dopo la valutazione dei curricula, con apposita Commissione individuata con separato provvedimento, che verrà comunicato ai candidati con l'indicazione della data e verterà sui seguenti argomenti:

- Aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- Profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- Prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

1. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'ex art. 110, comma 1 del D. lgs. 267/2000 avrà la durata pari al mandato elettivo del Sindaco, salvo cessazione anticipata per dimissioni, revoca o per chiamata in servizio in pianta stabile del vincitore a conclusione delle procedure concorsuali.

L'assunzione è comunque subordinata:

- alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 36 (trentasei) ore.

L'eventuale cessazione dell'incarico ex art. 110 TUEL prima della scadenza dell'incarico del Sindaco, comporterà la risoluzione di diritto del Contratto di lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni locali per la categoria D, Posizione economica D1, comprensivo di ogni onere, oltre all'indennità di posizione quantificata secondo i criteri e dei limiti stabiliti con deliberazione di G.C. n° 59 del 17/05/2019 e n° 104 del 06/09/2019;

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio mensile lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare (se dovuto), come previsto dal CCNL Funzioni Locali e l'indennità *di posizione*.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

3. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente bando prevede l'attribuzione della titolarità della posizione organizzativa e delle funzioni di Responsabile del Settore Finanziario, per l'esercizio dei poteri gestionali ascritti, con responsabilità dei seguenti servizi facenti parte del Settore:

- Servizio Ragioneria (economato, personale parte giuridica ed economica, contabilità fiscale)
- Servizio Tributi
- Servizio finanziario
- Programmazione e bilancio

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e, devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. non godere del trattamento di quiescenza;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve stipulare il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
5. non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett. D), del D.P.R. 10/01/1957 n° 3;
7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);
8. di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite con il D. Lgs. n° 39/2013 rispetto all'incarico in questione;

B) REQUISITI SPECIFICI

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 in Economia e Commercio o dei diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui all'ordinamento del D.M. n.509/99 ovvero delle corrispondenti Laure Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M.

n.270/2004, per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

2. esperienza professionale in materia gius-contabile debitamente illustrata nel curriculum vitae.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

5. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12:00 del 10/12/2021 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Melissano) la domanda datata e sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Melissano – Responsabile del Servizio Personale - Via Casarano s.n. - 73040 Melissano (LE), esclusivamente con le seguenti modalità:

- mediante messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Melissano: prot.comunemelissano@pec.rupar.puglia.it.

Il messaggio di posta elettronica dovrà contenere il seguente oggetto:

"Selezione pubblica tramite procedura comparativa non concorsuale, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno ex art. 110. comma 1. TUEL n. 267/2000 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D - Posizione Economica "DI" C.C.N.L. Enti Locali presso il Settore Finanziario del Comune di Melissano"

In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati comprensiva del documento di identità in corso di validità, dovranno essere trasmessi in formato pdf e devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) ovvero, sotto forma di scansione di originali con firma autografa, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

- mediante consegna direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Melissano - Via Casarano s.n. 73040 Melissano (LE) nei seguenti orari di apertura dell'ufficio protocollo:
Lunedì dalle 9,00 alle 12,30
Martedì dalle 9,00 alle 12,30
Mercoledì dalle 9,00 alle 12,30
Giovedì dalle 9,00 alle 12,30/ 16,00 alle 18,30
Venerdì dalle 9,00 alle 12,30

ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

- mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, indirizzata All'Amministrazione del Comune di Melissano - Responsabile del Servizio Personale - Via Casarano s.n. - 73040 Melissano (LE). Le domande devono comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza fissato dal presente avviso;
- Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione:
"Selezione pubblica tramite procedura comparativa non concorsuale, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno ex art. 110. comma 1. TUEL n. 267/2000 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D - Posizione Economica "D1" C.C.N.L. Enti Locali presso il Settore Finanziario del Comune di Melissano"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione, per qualsiasi causa, entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata e di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4° del D.P.R. n. 487/1994).

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Melissano, sul sito internet: www.comune.melissano.le.it Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e nella home page del sito internet - Notizie in evidenza.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata e il recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
4. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
7. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.
8. di non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite con il D. Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione;
9. di non godere del trattamento di quiescenza;
10. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto
11. essere in possesso del titolo di studio richiesto:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509 in Economia e Commercio o dei diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui all'ordinamento del D.M. n.509/99 ovvero delle corrispondenti Laure Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004, data di conseguimento e voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa)-, E' onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio, specificando gli estremi del Decreto di equipollenza, con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.
12. i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla predetta procedura, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
13. l'accettazione incondizionata di tutte le previsioni contenute nel presente avviso, delle leggi vigenti in materia e delle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
14. di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni.

Qualora la domanda sia presentata in forma cartacea, dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. L'omissione della firma e la mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, il Curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. Il curriculum deve

contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

6. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del servizio personale, che verificherà la presenza del curriculum e dei requisiti soggettivi prescritti dall'avviso e adotterà il provvedimento di ammissione alla selezione.

Sono causa di esclusione:

1. le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
2. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
3. omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
4. omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
5. mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
6. mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
7. consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
8. omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.melissano.le.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nella home page del sito internet - Notizie in evidenza, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

7. GIUDIZIO DI IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Preposta alla selezione è una Commissione, che sarà nominata, con successivo atto.

Nella valutazione del curriculum dei candidati la commissione dovrà attenersi a criteri tesi a valorizzare la formazione e l'esperienza professionale ritenute significative ai fini delle competenze generali e specifiche richieste per la posizione lavorativa da ricoprire e precisamente:

- percorsi formativi;
- esperienze acquisite come responsabile o incaricato di P.O. presso pubbliche amministrazioni e, in particolare, presso enti locali a cui ha fatto seguito una valutazione positiva sui risultati raggiunti e sui comportamenti organizzativi.
- pubblicazioni, studi o docenze effettuate nelle materie oggetto dell'incarico;
- sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in riferimento alla posizione da ricoprire;
- disponibilità e motivazione.

N.B. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Eventuale colloquio da sostenere, dopo la valutazione dei curricula, con la Commissione, verrà comunicato ai candidati con l'indicazione della data e verterà sui seguenti argomenti:

- Aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- Profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- Prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del "Settore Finanziario" compete al Sindaco con decreto motivato, previa stipula del contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, con inquadramento in categoria D, posizione economica D1 del C.C.N.L. Funzioni locali del 21/05/2018 e profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" a cura del Segretario comunale.

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sino alla scadenza dell'attuale mandato elettivo del Sindaco, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca o, per chiamata in servizio in pianta stabile del vincitore a conclusione delle procedure concorsuali.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed eventuale colloquio, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in

materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

L'Amministrazione ha facoltà in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, nei limiti temporali di efficacia della predetta selezione, di stipulare nuovo contratto con altro candidato giudicato idoneo partecipante alla selezione

9. CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

É data facoltà al Comune di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- gestione associata del servizio.
- conclusione delle procedure concorsuali e chiamata in servizio del vincitore in pianta stabile.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne preavviso scritto almeno entro 15 giorni all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

10. PUBBLICITÀ E NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Servizio Personale Rag. Daniela Conte - cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni - tel. 0833/586204.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 30 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Melissano www.comune.melissano.le.it Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO SI FA RIFERIMENTO ALLE NORME LEGISLATIVE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Melissano e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Melissano li, 26/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Dott. Giancarlo Erroi