COMUNE DI MELISSANO

Provincia di Lecce

AVVISO

riservato al personale interno

Oggetto: progressione tra le Aree ai sensi dell'art.15 del CCNL Funzioni Locali siglato in data 16.11.2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In forza del Decreto Sindacale n.4 del 27.06/2024 di attribuzione dell'incarico di responsabile del Settore finanziario;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 31/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- il Piano Integrativo di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 e piano assunzionale 2024/2026 approvato con Deliberazione di GC n. 33 del 10/04/2024 nel quale era prevista la copertura nell'annualità 2025 di n° 1 posto dell'Area dei Funzionari ed E.Q. profilo professionale mediante progressione verticale ai sensi dell'art.15 del CCNL 16/11/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 30/01/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 e piano assunzionale 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 23/01/2025 con la quale è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.142 del 27/10/2022 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive anno 2023- 2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n° 116 del 23/10/2023 di approvazione del nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Melissano alla luce dell'art.12 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022;

Premesso che l'art.15 del CCNL Funzioni Locali siglato in data 16.11.2022 prevede le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, rimettendo agli Enti la disciplina delle progressioni tra le aree tramite procedura comparativa secondo i criteri stabiliti dal medesimo articolo del CCNL;

Dato atto che il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno è stata coperta con le procedure assunzionali espletate dall'Ente, nel rispetto dei piani assunzionali di cui innanzi;

Visto il contratto decentrato integrativo dell'Ente sottoscritto in data 27/12/2023, in particolare l'art.10 che rimanda alla regolamentazione dell'Ente in tema di progressioni tra le Aree;

Visto il Regolamento sulle progressioni verticali riservate al personale dipendente, approvato con Deliberazione di GC n.117 del 23/10/2023;
Visto il D. Lgs 267/2000;
Visto il D. Lgs.165/2001,
In esecuzione della determinazione n. 576 del 06/08/2025;

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa nell'ambito dell'istituto delle progressioni verticali riservate al personale dipendente ai sensi dell'art.15 del CCNL Funzioni Locali siglato in data 16.11.2022, per la copertura dei seguenti posti a tempo pieno e indeterminato:

n.1 posto Area dei Funzionari ed E.Q. profilo professionale Specialista Tributario

ART. 1 REQUISITI

Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio all'Area superiore i dipendenti in servizio di ruolo, assunti dal Comune di Melissano con contratto a tempo indeterminato, destinatari dei C.C.N.L. del comparto, appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione.
Sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti a pena di inammissibilità:

a) possesso di un'anzianità di servizio in tale Area di inquadramento di almeno tre anni, anche se acquisita in altre P.A. a seguito di trasferimento per mobilità volontaria;

b) assenza provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

c) il possesso della laurea vecchio ordinamento/laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n° 270/2004 o titoli equipollenti in Economia o Scienze Economiche.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART.2 DOMANDA

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentare istanza, al Settore Finanziario – Servizio Ragioneria-Ufficio Personale tramite protocollo dell'Ente, oppure mediante invio al Comune di Melissano, tramite posta elettronica certificata – intestata al candidato - al seguente indirizzo PEC: prot.comunemelissano@pec.rupar.puglia.it, non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata, utilizzando il modello in allegato al presente avviso (Allegato A), entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 22/08/2025 Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande consegnate ovvero trasmesse entro il termine indicato.
Nella domanda gli aspiranti, servendosi dell'allegato A, dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, quanto segue:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
b) di essere dipendenti in servizio di ruolo presso il Comune di Melissano con contratto a tempo indeterminato, esplicitando l'Area di appartenenza e il profilo;
c) di possedere almeno 3 anni di servizio maturati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nell'Area degli Istruttori" o Aree e profili equivalenti in caso di provenienza da altro Ente pubblico;
d) di aver conseguito, una valutazione positiva negli ultimi tre anni in servizio;
e) assenza nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale;
f) di possedere la laurea vecchio ordinamento/laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n° 270/2004 in Economia o Scienze Economiche o titoli equipollenti.
g) indicare l'anzianità di servizio, maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in Aree e profili professionali equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alla procedura selettiva in oggetto;
h) indicare eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla procedura, relativamente allo specifico profilo per il quale si concorre, al fine dell'attribuzione del punteggio;

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione, le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione del punteggio;
2. fotocopia sottoscritta di un documento d'identità in corso di validità;

Non saranno ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:

- mancanti dei requisiti di ammissione previsti dall'art.1 del presente avviso;
- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- le domande che non siano firmate dai candidati.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART.3 CRITERI DI SELEZIONE

Le procedure comparative sono basate sui seguenti parametri, stabiliti dall'art.5 del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 117 del 23/10/2023, ai sensi dell'Art. 15 del CCNL del 16/11/2022:

a. valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
b. possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
c. numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 100esimi: al parametro di cui alla lettera a) sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, ai parametri di cui alle lettere b) e c) un punteggio massimo di 30 punti ciascuno.

Il parametro di cui alla lettera a) sarà declinato come segue, posto che la verifica avverrà con riferimento alla media del punteggio, così come definito nel sistema di misurazione e valutazione della performance, conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico:

Punteggio	Progressione nell'Area Funzionari	Progressione nelle altre Aree
Inferiore a 60 punti	0	0
Tra 60 e 69,99 punti	5	10
Tra 70 e 79,99 punti	15	20
Tra 80 e 89,99 punti	30	30
Superiore a 90 punti	40	40

Il parametro di cui alla lettera b) sarà declinato come segue, posto che saranno valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per accedere all'area dall'esterno e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

Titolo	Progressione nell'Area Funzionari	Progressione nelle altre Aree
Servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni nell'area immediatamente inferiore, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione	1 punto per anno (massimo 7)	1 punto per anno (massimo 7)
Corsi di formazione attinenti al posto da coprire validamente conclusi con certificazione finale	0,25 punti per corso (massimo 3)	0,25 punti per corso (massimo 3)
Titolo minimo richiesto per l'accesso dall'esterno	0	6 punti (massimo 6)
Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (LM)	6 punti (massimo 6) *	8 punti (massimo 8)
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	4 punti (massimo 4) **	6 punti (massimo 6)
Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)	6 punti (massimo 6) **	8 punti (massimo 8)
Dottorato di ricerca (DR)	10 punti (massimo 10) **	12 punti (massimo 12)

* In proporzione al voto di laurea conseguito.

** Senza valutazione del voto conseguito

Il parametro di cui alla lettera c) sarà declinato come segue, posto che la stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio – ad esempio, in caso di assegnazione di responsabilità di servizio non potrà essere valutata in quanto responsabile di procedimento – e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

Incarico	Progressione nell'Area Funzionari	Progressione nelle altre Aree
Incarico di responsabile del procedimento attinente alla materia oggetto di selezione	2 punti ciascuno (massimo 10)	3 punti ciascuno (massimo 15)
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. 165/2001 autorizzati	1 punto ciascuno (massimo 5)	1,5 punti ciascuno (massimo 7,5)
Componente di commissioni di gara o di concorso	1 punto ciascuno (massimo 5)	1,5 punti ciascuno (massimo 7,5)
Titolare di responsabilità di servizio nell'ultimo biennio	5 punti ciascuno (massimo 10)	7,5 punti ciascuno (massimo 15)
Corsi di formazione attinenti, validamente conclusi con certificazione finale	0,5 punti per corso (massimo 10)	0,5 punti per corso (massimo 10)

ART.4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Responsabile del Settore Finanziario -Servizio personale nominerà, con proprio provvedimento, una Commissione esaminatrice cui competerà la gestione degli atti relativi alla procedura stessa.
La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante.
Non sono previsti compensi per i membri della Commissione esaminatrice, ove interni.

ART. 5 GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più giovane di età anagrafica.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le Aree sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore Servizio personale.
Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 6 TRATTAMENTO GIURIDICO -ECONOMICO

In caso di progressione tra le Aree, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.
In caso di progressione tra le Aree, il dipendente conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
In caso di progressione tra le Aree, al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melissano. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
Il Responsabile della Protezione Dati è il dott. Emanuele Cossa (DPO), mail: localmentemail@gmail.com
I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante
per la protezione dei dati personali.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è la Rag. Daniela Conte. Per informazioni e/o chiarimenti, contattare il servizio ragioneria al seguente recapito tel. 0833/586204. Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune per 15 giorni, sul sito istituzionale www.comune.melissano.le.it , nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso, dandone contestuale comunicazione a tutti i dipendenti e alle OO.SS. firmatarie del CCNL funzioni locali vigente.
Il Comune di Melissano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase il procedimento.
Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia, alla contrattazione nazionale di comparto e decentrata integrativa nonché al regolamento sulle progressioni verticali approvato con deliberazione n°117 del 23/10/2023.

Melissano lì,07/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Gabriele Pellegrino

Firmato digitalmente da:
PELLEGRINO GABRIELE
Data: 07/08/2025 09:38:17