



# Città di Melissano

(Provincia di Lecce)

## Decreto N. 12 DEL 01/08/2019

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI FUNZIONI EX ART. 109 D.LGS. 267/2000 E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE 1° 'AFFARI ISTITUZIONALI LEGALI - SUAP'

### IL SINDACO

**Premesso** che il Comune di Melissano (Le) è Ente privo di personale avente qualifica dirigenziale e pertanto con propri decreti si deve procedere alla nomina dei responsabili delle strutture apicali comunali e dei servizi in esse ricompresi e al conferimento agli stessi delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ex artt. 8 e ss. del Nuovo Ordinamento Professionale del 31.03.1999 e artt.13 e ss. del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018;

### Visti:

- i seguenti articoli del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/2000:
  - 50, comma 10, a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
  - 107, commi 2 e 3;
  - 109, comma 2°, a norma del quale nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107 dello stesso decreto legislativo possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, con provvedimento motivato del Sindaco;
  - il D. Lgs. 165/2001;
  - la legge 241/1990;
  - il D. Lgs. 196/2003;
  - il D. Lgs. 81/2008;

### Richiamato:

- l'art. 17 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018, in base al quale, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 e ss;
- la deliberazione di G.C. n. 59 del 17/05/2019 avente per oggetto "Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative";
- l'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135;

- la legge 06.11.2012, n. 190;
- il D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, ed in particolare l'art. 20 "Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**Dato atto che:**

- ai sensi degli artt. 14 e 15 del richiamato CCNL triennio 2016-2018, per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto rispetto alle funzioni ed attività da svolgere della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale della categoria D;
- il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è, quindi, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato; la retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità e gli enti stabiliscono la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate, mentre l'importo della retribuzione di risultato è determinato sulla base dei criteri definiti dall'Ente, che è tenuto a destinare a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;
- con verbale del 28/06/2019 il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla pesatura delle Posizioni Organizzative dell'Ente, allegato come parte integrante e sostanziale alla deliberazione di G.C. n° 97 del 29/07/2019;
- saranno acquisite le dichiarazioni rese, di cui all'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, da pubblicare nel sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", e ricordato che, ai sensi del comma 4 del citato articolo;

**Ritenuto** dover disporre la nomina di Responsabile del SETTORE 1° "AFFARI ISTITUZIONALI LEGALI - SUAP" al dott. Tommaso Manco, Cat. D, con decorrenza dal 20.05.2019 e fino a scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, quale titolare di posizione organizzativa dell'Ente, tenuto conto della ricognizione della struttura organizzativa e della dotazione organica dell'Ente approvata con deliberazione di G.C. n. 58 del 17/05/2019;

**DECRETA**

1. Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte, di nominare il dott. Tommaso Manco, Responsabile del Settore 1° "Affari Istituzionali Legali - SUAP":
  - a) **Servizi Affari Istituzionali:** Segreteria generale e organizzazione, Gabinetto del Sindaco e della Giunta, Contratti e gare Servizi Amministrativi, Ufficio affari Legali e Contenzioso, Programmazione e supporto Servizio Civile, Protocollo – U.R.P., Ufficio messi e notificazioni, Ufficio Cultura;
  - b) **Servizi Demografici ed Elettorale:** Ufficio Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Leva – Statistica, A.I.R.E., Anagrafe Cimiteriale;
  - c) **Servizi Affari Sociali:** Servizi al cittadino (Ticket, maternità, buoni libro, ecc...), Pubblica istruzione, refezione, trasporto scolastico, Sport, Turismo e tempo libero, Gestione amministrativa del Servizio Civico, Ufficio Politiche Giovanili;

d) **S.U.A.P.:** Sportello Unico Attività Produttive – Edilizia Produttiva – Ufficio AUA e VIA, Manifestazioni, Feste e Fiere, Servizio Ex UMA, Rilascio autorizzazioni di Polizia Amministrativa, Amministratore di Sistemi e Servizi Informatici, Gestione Sito Istituzionale - Supporto comunicazione e trasparenza.

2. **Di assegnare**, inoltre, al dott. Tommaso Manco, quale Responsabile del Settore 1° Affari Istituzionali Legali e SUAP - P.O. la “**Gestione amministrativa degli acquisti e forniture di Polizia Locale**”, come da Decreto Sindacale n. 7 del 24/05/2019;
3. **Di assegnare** al Responsabile del 1° Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell’Ente la retribuzione di posizione prevista con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29/07/2019, salvo successive e nuove pesature in linea con il nuovo contratto e i nuovi criteri di graduazione delle posizioni organizzative, *(L'importo va determinato proporzionalmente al tempo di lavoro effettuato e se incaricato di P.O. in altro Ente, fino all'occorrenza massima di € 16.000,00 totali per i due Enti)*;
4. Di nominare sostituto del Responsabile titolare del Settore 1° “Affari Istituzionali Legali - SUAP” in caso di vacanza, assenza e impedimento di quest’ultimo la Sig.ra Cesari Antonella;
5. Tali responsabilità comportano con riferimento alle competenze del settore di assegnazione o di sostituzione:
  - la direzione degli uffici e dei servizi riferiti al settore di assegnazione o di sostituzione, ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
  - la produzione di atti monocratici detti “determinazioni” per ogni competenza attribuita al settore ed in particolare:
    - la presidenza di gare e/o commissioni di gara;
    - la presidenza delle commissioni di concorso con esclusione di quelle relative ai concorsi delle figure apicali, fatto salvo quanto eventualmente disposto dal regolamento di organizzazione;
    - la stipulazione dei contratti di competenza;
    - gli atti di gestione finanziaria, compresa l’assunzione degli impegni di spesa;
    - gli atti di gestione ed amministrazione del personale del settore con riferimento al quale assumono ruolo di “datore di lavoro”, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008;
    - i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
    - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
    - gli atti alla stessa attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
    - l’attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell’ente, ed in particolare, ai sensi dell’art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95,

- convertito in legge 07.08.2012, n. 135;
- l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 del D.Lgs.267/2000;
  - la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale del settore;
  - la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990; nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti nell'ambito del personale assegnato l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
  - la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di fabbisogno del personale e la verifica delle eccedenze di personale;
  - la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
  - l'adeguamento dell'azione dell'ente alle nuove norme di legge e di regolamento, ed in particolare al regolamento disciplinante i controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 30.01.2013 al Piano triennale di prevenzione della corruzione.
6. Di delegare il dott. Tommaso Manco la funzione di titolare per il trattamento dei dati personali relativi al Settore di competenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
7. Di disporre che:
- le predette funzioni sono attribuite dal 20/05/2019 e fino al mandato amministrativo del Sindaco ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2016-2018;
  - il presente Decreto potrà essere revocato o modificato, ai sensi del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, in combinato disposto con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, a seguito del verificarsi delle seguenti ipotesi:
    - a. intervenuti mutamenti organizzativi;
    - b. risultati negativi oggetto di specifico accertamento da parte del Nucleo di Valutazione;
    - c. inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta e dagli Assessori delegati per materia;
    - d. per responsabilità particolarmente grave e reiterata.
8. Di dare atto che l'incarico conferito con il decreto sindacale n. 21 del 02/05/2017 è cessato per decorrenza naturale dei termini.

Il presente atto:

- viene notificato agli interessati e trasmesso, per quanto di competenza, al Segretario Generale, agli Assessori comunali, all'Ufficio del personale e alle RR.SS.UU.
- è affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Li 01/08/2019

**Il Sindaco**  
**CONTE Alessandro**