



CITTÀ DI MELISSANO

PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 del 29/05/2024	Oggetto: Approvazione regolamento orari di uffici e servizi e gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente.
-------------------------	--

L'anno **2024** il giorno **29** del mese di **MAGGIO** alle ore **13:00**, nella sala delle adunanze del Comune, nelle persone dei Sigg.:

1 Conte Alessandro	Sindaco
2 Surano Matilde	Vice Sindaco
3 Caputo Vincenzo	Assessore
4 Nassisi Antonio	Assessore
5 Siciliano Maria Rosaria	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Partecipa il **Segretario Comunale, Dott.ssa Loredana Campa**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'art. 49 – D.lgs. 18/08/2000, n°267

Parere Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica.

li, 29/12/2023

Il Responsabile
Dott. Gabriele PELLEGRINO

Oggetto: Approvazione regolamento orari di uffici e servizi e gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente.

LA GIUNTA COMUNALE

Verificato che:

- l'art. 29 del CCNL funzioni locali 16/11/2022 prevede fra l'altro, che l'orario di lavoro è normalmente pari a 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio ed all'orario di apertura al pubblico, l'orario è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici;

- lo stesso art. 29, inoltre, stabilisce che, al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali, tenendo conto dei seguenti criteri:

ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

miglioramento della qualità delle prestazioni;

ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza

miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

Ritenuto di approvare un apposito atto regolamentare teso a disciplinare l'orario degli uffici e servizi e la gestione del lavoro del personale dipendente, il quale tenga conto dei suddetti criteri;

Vista la bozza di regolamento allegata al presente provvedimento, elaborata tenuto conto delle esigenze espresse da parte dei responsabili di settore;

Dato atto che questo Ente, ai sensi dell'art. 4 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, con nota prot. N°10939 del 25/09/2023 ha trasmesso la bozza di regolamento alle organizzazioni sindacali ed alle R.S.U., il quale è stato approvato con verbale n° 2 nella seduta del 19/10/2023;

Preso atto che dall'impianto normativo del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali emerge una generale competenza della Giunta comunale relativamente all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Con votazione unanime favorevole;

D E L I B E R A

1. **Di approvare** il Regolamento teso a disciplinare gli orari degli uffici e servizi e la gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente Allegato al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale costituito da n° 13 articoli;
2. **Di dare atto** che il Regolamento di cui trattasi, entrerà in vigore da marzo 2024;
3. **Di pubblicare** il presente regolamento in Amministrazione trasparente- atti generali;
4. **Di trasmettere** copia del regolamento a tutti i dipendenti comunali e per opportuna conoscenza alle OO.SS.;
5. **Di demandare** ai Responsabili di settore ogni azione gestionale finalizzata al rigoroso rispetto delle norme regolamentari e ad intraprendere eventuali iniziative disciplinari in caso di inosservanza.

Con separata votazione unanime per l'urgenza, ai sensi e pe gli effetti dell'art. 134 comma 4 D.L.vo n. 267/2000, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Il Sindaco
CONTE ALESSANDRO

il Segretario Comunale
DOTT.SSA LOREDANA CAMPA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Online del Comune il 29/05/2024 per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - D. Lgs. 18/08/2000, N°267.

il Segretario Comunale

Dott.ssa Loredana Campa

Melissano, li 29/05/2024

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

☒ Dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 comma 4° D.Lgs. 267/2000)

☐ Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione

il Segretario Comunale

Dott.ssa Loredana Campa

Melissano, li 29/05/2024
