



CITTÀ DI MELISSANO
PROVINCIA DI LECCE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

SEGRETERIA GENERALE

Nr. 13 Registro Generale del 19/01/2023

Nr. 2 Registro di Settore

OGGETTO: Approvazione schema avviso pubblico per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ex art. 30, D. Lgs. n° 165/2001 (Mobilità esterna) per la copertura di n° 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Categoria C con contratto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da assegnare al Servizio Anagrafe e stato civile.

Attestazione Finanziaria e Contabile

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, nonché dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Impegno spesa					
Cap.	Art.	anno	<i>impegno</i>	<i>sub imp.</i>	<i>Importo</i>

Data 23/01/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile

Dott. Gabriele PELLEGRINO

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Melissano lì, _____

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Loredana CAMPA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, EX ART. 30, D. LGS. N° 165/2001(MOBILITÀ ESTERNA) PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta comunale n° 16 del 07/02/2022 è stato approvato il Programma triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024;
- Con deliberazione di Giunta comunale n° 156 del 30/11/2022 si è proceduto a modificare il Programma triennale del Fabbisogno del Personale di cui innanzi con il dettaglio dell'annualità 2023;

Rilevato che nella citata programmazione per l'annualità 2023 è stata prevista l'assunzione di n° 1 Istruttore Amministrativo categoria C, a tempo pieno ed indeterminato con modalità di accesso attraverso le procedure di mobilità volontaria;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n° 9 del 12/01/2023 con la quale l'amministrazione comunale ha approvato le direttive per l'attuazione del piano assunzionale 2023, demandando alla sottoscritta l'attivazione della procedura per l'assunzione di cui innanzi;

Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 80 del 11/04/2011 ed in particolare l'art. 137;

Visto il D. Lgs. n° 165/2001/2001 e s.m.i. in materia di organizzazione e disciplina degli uffici, con riferimento alla modalità da parte delle Pubbliche Amministrazioni di determinare la dotazione organica al fine di razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento;

Ricordato che ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 165 del 30/03/2011 e s.m.i, le amministrazioni pubbliche possono coprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente ed in servizio presso altre amministrazioni pubbliche che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Dato atto che:

con nota protocollo n° 14761 del 21/12/2022 è stata fatta richiesta, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della funzione pubblica) e alla Regione Puglia, di personale in disponibilità per le figure da assumere come previsto nella programmazione del fabbisogno di personale annualità 2023, ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. n° 165/2001;

con nota protocollo 14936 del 27/12/2022 la regione Puglia ha riscontrato, facendo presente che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, non vi sono lavoratori in possesso dei requisiti richiesti;

sono decorsi 20 giorni dall'invio della comunicazione di cui innanzi, alla Presidenza dei Consiglio dei Ministri (Dipartimento della funzione Pubblica) senza che il Dipartimento abbia assegnato personale e, pertanto si può procedere alle successive fasi previste per il reclutamento del personale;

Ritenuto necessario procedere all'indizione del bando relativo alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n: 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo di Istruttore Amministrativo

Categoria C , riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, aventi profilo professionale pari o equivalente classificazione, da assegnare al "Servizio anagrafe e stato civile";

Visto lo schema di avviso pubblico di cui sopra;

Visti:

- il Decreto legislativo n. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 19/04/2022 con la quale è stato approvato il DUP;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.14 del 27/05/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n° 142 del 27/10/2022 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positiva 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n° 167 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n° 158 del 30/11/2022 con la quale è stato approvato il nuovo codice di comportamento del Comune di Melissano aggiornato all'articolo 4 del DL 36/2022(decreto PNRR2);

Dato atto che in data 01/12/2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il testo coordinato del codice disciplinare e di comportamento del personale dipendente non dirigente del Comune di Melissano, contenuto nell'art. 72 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022, unitamente agli obblighi del dipendente comunale contenuti nell'art. 71 del CCNL 2019/2021;

Dato atto che:

- l'Ente non ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- il decreto del Ministero degli Interni del 13/12/2022, pubblicato in Gazzetta ufficiale n° 295 del 19/12/2022, ha previsto il differimento al 31/03/2023 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali;
- la legge di bilancio 2023 n° 197 del 29/12/2022 ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 al 30/04/2023 e, pertanto, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto l'autorevole parere della Corte dei Conti, sezione Regionale di controllo per la Puglia n° 37 del 27/04/2020, la quale afferma che, in costanza di esercizio provvisorio, è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale, poiché la spesa relativa alle nuove assunzioni non è imposta ex lege ma è programmata dall'Ente, a condizione che ciò non implichi una spesa superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Dato atto che la spesa riveniente dall'assunzione programmata a tempo indeterminato di cui trattasi, è stata prevista negli stanziamenti dei seguenti capitoli: 60"Stipendi segreteria generale", 70 Contributi Segreteria generale", 120 Irap Stipendi segreteria generale", del Bilancio di previsione in fase di predisposizione 2023/2025 annualità 2023;

D E T E R M I N A

1. **Di indire**, per le motivazioni esposte in narrativa, la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed

- integrazioni, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C- CCNL personale non dirigente Funzioni Locali – da assegnare al Servizio Anagrafe e Stato civile, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, aventi profilo professionale analogo o pari classificazione (categoria C- CCNL personale non dirigente Funzioni Locali);
2. **Di approvare** l'avviso di procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
 3. **Di dare atto che** la scadenza per la presentazione dalla domanda è fissata alle ore 12,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
 4. **Di disporre** la pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 e all'Albo On line, nonché ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. b, del D.L. n. 36/2022, nel Portale unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo WWW.InPA.gov.it del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 5. **Di dare atto** che la spesa riveniente dal presente atto non è superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
 6. **Dato atto che** la spesa riveniente dall'assunzione a tempo indeterminato di cui trattasi, è stata prevista negli stanziamenti dei seguenti capitoli: 60"Stipendi segreteria generale", 70 Contributi Segreteria generale", 120 Irap Stipendi segreteria generale", del Bilancio di previsione in fase di predisposizione 2023/2025 annualità 2023;
 7. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è la Rag. Daniela Conte "Responsabile del Servizio Ragioneria".

Melissano, li 19/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Loredana CAMPA