



Comune di Melissano

Provincia di Lecce

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La presente Relazione sulla Performance è stata redatta utilizzando il resoconto delle attività svolte dai Responsabili di Servizio/Settore dell'annualità di riferimento, nello specifico dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale Dott. Schirinzi Giovanni, dai Responsabili 1° Settore dott. Tommaso Manco, 2° Settore Dott. Giancarlo Erroi, 3° Settore Ing. Leonardo Campa.

Il Segretario Generale è valutato per il periodo 14/7 - 31/12/2021, in virtù del decreto sindacale di nomina n. 16/2021; prima di tale data la sede, vacante, era coperta sempre dal Segretario dott. Loredana Campa ma in regime di reggenza.

La presente relazione sarà sottoposta per la validazione al Nucleo di valutazione nominato a seguito Adesione di questo Ente, con deliberazione di C.C. n. 5 del 30/01/2017, alla Convenzione per la istituzione e la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione tra i Comuni di Botrugno, Giuggianello, Nociglia, Sanarica, San Cassiano, Supersano, Surano e Melissano.

La Relazione, validata, consentirà l'erogazione delle indennità di risultato delle P.O. coerentemente alle indicazioni fornite con deliberazione di G.C. n. 59 del 17/5/2019 di approvazione della Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative e al "Regolamento comunale recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance" approvato con deliberazione di G.C. n. 125 del 1/12/2020.

RIEPILOGO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE

	numero	media
obiettivi settoriali	111	
obiettivi trasversali		

1.2. Il Comune in cifre

1. Il Comune in cifre

1.1 Il Territorio

Superficie	Abitanti	Abitanti	per Km2
12,42 km2	al 31.12.2019	7.012	564,57
12,42 km2	al 31.12.2020	6.918	557,00
12,42 km2	al 31.12.2021	6.771	545,17

1.2 Il Personale

Personale disaggregato per genere e settore

31.12.2019

Settore	Donne	Uomini	Totale
Segr.Com.le	/	/	/
Settore 1°	5	4	9
Settore 2°	2	3	5
Settore 3°	1	3	4
Polizia locale	/	4	4
			22

al 31.12.2020

Settore	Donne	Uomini	Totale
Segr.Com.le	/	/	/
Settore 1°	5	4	9
Settore 2°	2	3	5
Settore 3°	1	2	3
Polizia locale	/	4	4
			21

al 31.12.2021

Settore	Donne	Uomini	Totale
Segr. Com.le	1	/	1
Settore 1°	4	4	8
Settore 2°	2	4	6
Settore 3°	1	2	3
Polizia locale	/	4	4
			22

Personale disaggregato per genere all'interno della categoria di appartenenza

al 31.12.2019

Genere	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigente
Donne	/	2	3	2	/
Uomini	/	3	6	6	/
Totali	/	5	9	8	/

al 31.12.2020

Genere	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigente
Donne	/	3	3	2	/
Uomini	/	2	6	5	/
Totali	/	5	9	7	/

al 31.12.2021

Genere	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigente
Donne	/	2	2	3	1
Uomini	/	2	7	5	/
Totali	/	4	9	8	1

Personale disaggregato per tipologia prestazione lavorativa

al 31.12.2019

Categoria	Tempo det.to	Tempo indet.to	Tempo Pieno	Tempo parziale
A				
B		5		5
C			9	9
D			8	8

Comune di Melissano

dirigente totale		22		22	
al 31.12.2020					
Categoria	Tempo det.to	Tempo indet.to	Tempo Pieno	Tempo parziale	
A					
B		5	5		
C		9		9	
D		7	7		
dirigente totale		21		21	
al 31.12.2021					
Categoria	Tempo det.to	Tempo indet.to	Tempo Pieno	Tempo parziale	
A					
B		4		4	
C		9	8		1
D		8		7	1
dirigente totale		1	19	3	1

1.3. La struttura organizzativa

1.3. La struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente, nell'annualità 2021, ha avuto al suo vertice il Segretario Comunale dott. Loredana Campa reggente fino al 13/7/2021 e dal 14/7/2021 titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Melissano, Alliste e Sannicola, classe II.

I Settori individuati sono 3, al Settore 1 fa riferimento il Servizio di Polizia Locale, con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO).

Settore Amministrativo

Responsabile

Dott. Tommaso Manco

Segreteria

Protocollo

Archivio

URP

SUAP

Anagrafe

Elettorale

Leva

Stato civile

Servizio P.L.

Biblioteca

Cultura

Istruzione

Politiche sociali

Settore Finanziario

Responsabile

Dott. Giancarlo Erroi

Finanze e Bilancio

Economato

Tributi

Personale

Settore Tecnico

Responsabile

Ing. Leonardo Liviello

Edilizia Privata

Urbanistica

Lavori Pubblici

Ambiente

Manutenzioni

Patrimonio

Servizi Cimiteriali

Pubblica Illuminazione

1.4 Le risorse finanziarie

1.4 Le risorse finanziarie La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Il percorso avviato nel 2016 è stato, poi, consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali.

Più precisamente, il legislatore, ha previsto all'articolo 9, commi 1 ed 1-bis, della legge n. 243 del 2012, il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali (un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali; un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale di rimborso prestiti), prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio), sia nella fase di previsione che di rendiconto.

Il Rendiconto 2021 è stato approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 27/06/2022 con le seguenti risultanze:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.164.313,75
RISCOSSIONI	(+)	1.862.460,20	5.633.416,81	7.495.877,01
PAGAMENTI	(-)	1.283.813,28	4.895.852,67	6.179.665,95
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.480.524,81
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.480.524,81
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.569.417,99	1.696.734,39	3.266.152,38
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	763.571,30	2.257.375,71	3.020.947,01
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			5.801,50
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			521.346,26
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 ⁽²⁾	(=)			2.198.582,42

1.5 La spesa per il personale dipendente

Con deliberazione dell'Organo Consiliare n° 44 del 10/12/2016 questa A.C. deliberava lo stato di dissesto finanziario.

La condizione di dissesto, ai sensi del comma 6 dell'art. 259 del D.lgs.267/2000 ed ai fini della riduzione della spesa, impone la rideterminazione della dotazione organica con obbligo di dichiarare eccedente il personale in soprannumero rispetto al rapporto medio dipendenti/popolazione di cui all'articolo 263, comma 2; la rideterminazione della dotazione organica è sottoposta ai sensi del comma 7 del medesimo articolo di legge, all'esame della Commissione per la Finanza e degli Organici degli Enti Locali per la relativa approvazione.

Con decisione n° 30 del 20/04/2018 la Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali – Ministero dell'Interno – approvava la deliberazione di G.C. 48 del 12/04/2018 avente ad oggetto "Rideterminazione della struttura organizzativa e della dotazione organica" stabilendo che "la dotazione organica dell'Ente è rideterminata in complessivi n° 32 posti a tempo pieno (n° 12 Cat. D, n° 12 Cat. C e n° 8 Cat. B3)".

L'art. 263, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dispone che «con decreto a cadenza triennale, il Ministro dell'interno individua la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per i comuni e le province ed i rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica, validi per gli enti in condizioni di dissesto, ai fini di cui all'art. 259, comma 6».

Ai sensi dell'art. 263, comma 2, secondo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, «in ogni caso agli enti spetta un numero di dipendenti non inferiore a quello spettante agli enti di maggiore dimensione della fascia demografica precedente».

Allo stato attuale il decreto di riferimento è il Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2020, per il triennio 2020-2022, che per la fascia demografica di riferimento (da 5.000 a 9.999 abitanti) fissa un rapporto 1 dipendente/169 abitanti, e per la fascia demografica inferiore (da 3.000 a 4.999 abitanti) un rapporto 1 dipendente/159 abitanti.

Il rapporto dipendenti/popolazione del Comune di Melissano risulta inferiore al parametro di riferimento, per classe demografica, come definito con cadenza triennale con decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2021= 21 (non computando il segretario comunale)

- rapporto medio dipendenti-popolazione: $6771 : 169 = 40,06$ dipendenti

- rapporto medio dipendenti-popolazione: $4999 : 159 = 31,44$ dipendenti.

Conseguentemente si registrano i seguenti scostamenti rispetto ai parametri di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2020:

- meno 19 unità ($40 - 21$) nell'annualità 2021 rispetto alla classe demografica di riferimento,

- meno 10 unità ($31 - 21$) nell'annualità 2021 rispetto agli enti di maggiore dimensione della fascia demografica precedente.

E' di tutta evidenza il sottodimensionamento dell'organico di questo Ente e il merito da riconoscere al personale dipendente che ha comunque garantito lo svolgimento dei servizi.

2. Gli obiettivi

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2021, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso del periodo di riferimento il Comune di Melissano.

Le linee programmatiche di mandato del Comune di Melissano vengono definite OBIETTIVI DI MANDATO e sono gli specifici indirizzi strategici nei quali l'Amministrazione intende operare, coerentemente con il quadro delle opportunità e dei vincoli esterni e contestualmente all'analisi dei punti di forza e debolezza dell'ente.

Gli Obiettivi di Mandato dichiarati per il mandato 2016-2021 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 19 del 24/6/2016.

Gli OBIETTIVI STRATEGICI sono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire e raggiungere nell'ambito di ogni singolo Obiettivo di Mandato. Si tratta di progetti di ampio respiro, che talvolta implicano competenze multisettoriali e che a loro volta hanno bisogno di essere coniugati in azioni specifiche (cd. Obiettivi Operativi) e attività annuali.

Gli OBIETTIVI OPERATIVI sono le azioni di intervento attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi Strategici. Si tratta di misure puntuali, per lo più di breve/medio periodo, esse interessano tutti i livelli gerarchici dell'Amministrazione attraverso la loro ulteriore declinazione negli obiettivi annuali dei Responsabili di Settore (Piano degli Obiettivi e Piano di miglioramento della Performance).

Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio, DUP,

PEG, Piano della performance) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa. Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio.

Gli obiettivi affidati (legati ad indicatori di risultato, sia quantitativi che qualitativi, per quanto più

possibile oggettivi e misurabili) vengono debitamente pesati.

Con deliberazione di C.C. n. 14 del 04/06/2021 e n. 19 del 06/07/2021 sono stati approvati il DUP e il Bilancio 2021 -2023.

Con deliberazione di G.C. n. 46 del 30/04/2021 è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano di miglioramento della Performance 2021.

In tali strumenti di programmazione, oltre che dagli atti di indirizzo/direttive assunti nel periodo di riferimento sono stati individuati gli obiettivi 2021 intesi come orientamento dell'azione amministrativa verso il progressivo incremento di efficienza ed efficacia dell'attività dell'ente.

3.1 risultati

1° Settore "Amministrativo" Responsabile Dott. Tommaso Manco

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile in questione e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

Il Settore ha garantito i puntuali adempimenti delle numerosissime scadenze e i procedimenti di competenza.

Il Responsabile dimostra attenzione alle esigenze dell'utenza e non fa mancare il suo apporto agli organi di governo e al segretario generale, mettendo a disposizione competenze e capacità.

La qualità dei servizi erogati si rileva di ottimo livello anche grazie al fatto che il risicato gruppo di lavoro è particolarmente motivato e coeso.

Quanto agli obiettivi assegnati dal Piano 2021 si concorda col relativo raggiungimento, grazie soprattutto all'apporto altamente professionale del Responsabile del Settore.

Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al 98%.

Servizio Polizia Locale

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile del Servizio e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

Il Responsabile dimostra attenzione alle esigenze dell'utenza e non fa mancare il suo apporto agli organi di governo e al segretario generale, mettendo a disposizione competenze e capacità.

La qualità dei servizi erogati è funzione del numero di dipendenti in servizio.

Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi 2021 assegnati siano stati raggiunti al 90%.

2° Settore "Finanziario" Responsabile Dott. Giancarlo Erroi

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile in questione e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

Il Settore ha garantito i puntuali adempimenti delle numerosissime scadenze e i procedimenti di competenza. Il Responsabile ha messo a disposizione le proprie competenze e capacità.

La qualità dei servizi erogati si rileva di livello significativo nonostante le difficoltà dell'Ente per essere in dissesto. Quanto agli obiettivi assegnati dal Piano 2021 gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al 98%.

3° Settore "Tecnico" Responsabile Ing. Leonardo Livello.

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile in questione e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

La performance del Settore è di buon livello generale e lo sforzo profuso è volto a progettare, valorizzare e controllare il territorio.

I risultati nell'ambito dei lavori pubblici sono sicuramente apprezzabili. Anche sul versante dell'edilizia privata i risultati sono apprezzabili.

Il Responsabile dimostra attenzione alle esigenze dell'utenza e non fa mancare il suo apporto agli organi di governo e al segretario generale, mettendo a disposizione competenze e capacità.

Quanto agli obiettivi assegnati dal Piano 2021 gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al 96%.

Alla luce di quanto innanzi si può definire al 95% la percentuale di conseguimento della performance organizzativa dell'Ente.

Relativamente agli adempimenti in materia di anticorruzione e per la trasparenza, si rinvia, per un maggiore approfondimento, al sito istituzionale del Comune di Melissano, sezione "amministrazione trasparente" nel quale è pubblicata:

-la Relazione annuale del responsabile del Piano Anticorruzione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

4. Conclusioni

La programmazione svolta nel 2021 è risultata complessivamente degna di apprezzamento anche perché non si può tacere sulle difficoltà oggettive rappresentate da: continue e talvolta contraddittorie novità legislative in particolare nell'ambito delle finanze e fiscalità, aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico, blocco delle possibilità di carriera, perdita del potere di acquisto dei salari derivante dal blocco dei contratti di lavoro e dalle sempre minori risorse per compensare il trattamento accessorio.

Si confida in soluzioni normative e organizzative che consentano il miglioramento del "benessere organizzativo" dell'Ente inteso come capacità di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e ruoli.

Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e in cui il "clima interno" sia sereno e partecipativo.

Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano; tanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione, perché ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi, tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro.

Melissano, 13/7/2023

UNITA' ORGANIZZATIVE E TITOLARI**01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP E POLIZIA LOCALE**

dal	02/05/2017	al	Manco Tommaso
-----	------------	----	---------------

02 - SETTORE FINANZIARIO

dal	01/10/2018	al	31/05/2021	Marra Milva
-----	------------	----	------------	-------------

dal		al	Segretario Generale
-----	--	----	---------------------

03 - SETTORE TECNICO

dal	30/12/2016	al	01/05/2017	Campa Leonardo
-----	------------	----	------------	----------------

dal	02/05/2017	al	Campa Leonardo
-----	------------	----	----------------

04 - SEGRETARIO GENERALE

dal		al	Dott. Borredon
-----	--	----	----------------

01 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

ELENCO DEI DIPENDENTI

Caggiula Maura	indeterminato a tempo pieno	Istruttore Amministrativo
Brocca Anna Maria	indeterminato a tempo pieno	Collaboratore
Caputo Concetta	indeterminato a tempo pieno	Istruttore Amministrativo
Casarano Roberto	indeterminato a tempo pieno	Collaboratore
Corvaglia Silvana	indeterminato a tempo pieno	collaboratore
Esposito Fabio	indeterminato a tempo pieno	Collabo.re Videoterminalista
Macri Teresa	indeterminato a tempo pieno	Collaboratore
Manni Salvatore	indeterminato a tempo pieno	Istruttore Amministrativo di
Meneleo Rossano	indeterminato a tempo pieno	Istruttore Amministrativo di
Scozzi Daniele	indeterminato a tempo pieno	Istruttore Amministrativo di
Cassiano Emilio	indeterminato a tempo pieno	Istruttore Tecnico
Conte Daniela	indeterminato a tempo pieno	Istruttore Direttivo
Lanza Gianfranco	indeterminato a tempo pieno	Istruttore Amministrativo
Marino Marco	indeterminato a tempo pieno	Istruttore direttivo
Marsano Daniele	indeterminato a tempo pieno	Istruttore direttivo
Piccolo Walter	indeterminato a tempo pieno	Istruttore Tecnico
Cesari Antonella	indeterminato a tempo pieno	Istruttore direttivo
Schirinzi Giovanni	indeterminato a tempo pieno	Istruttore direttivo di vigilanza
Scarlino Daniele	indeterminato a tempo pieno	Istruttore direttivo contabile

ELENCO DELLE POLITICHE DELL'ENTE

	PROGRAMMI SETTORIALI		PROGRAMMI TRASVERSALI	
	numero programmi	numero obiettivi	numero programmi	numero obiettivi
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	45		
MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2	4		
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3	6		
MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	2	5		
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2	3		
MISSIONE 07 TURISMO				
MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	2	8		
MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3	7		
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	1	2		
MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE	1	1		
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	8	26		
MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRODUTTIVA	1	1		
MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		0		
MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI CACCIA		0		
MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE				

**MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE
TERRITORIALI E LOCALI**

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

MISSIONE 02 GIUSTIZIA

**GESTIONE DOCUMENTALE - CONSERVAZIONE E ACCESSO AI
DOCUMENTI INFORMATICI**

Stato di attuazione della performance dei Settori

	obiettivi settoriali	PUNTEGGIO FINALE
01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP E POLIZIA LOCALE	98	98
02 - SETTORE FINANZIARIO	98	98
03 - SETTORE TECNICO	96	96
04 - SEGRETARIO GENERALE	97	97
01- SERVIZIO POLIZIA LOCALE		

OBIETTIVI SETTORIALI

2021

Politica

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

● PROGRAMMA 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo
Settoriale

Adeguate supporto agli organi istituzionali

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

Durante l'anno in esame i servizi in carico al Settore hanno effettuato un adeguato supporto agli Organi istituzionali, nell'organizzare le diverse attività di Giunta, di Consiglio, organizzazione delle varie riunioni nei diversi campi (Culturale, Sociale, ecc...).

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

● PROGRAMMA 02: SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo
Settoriale

Adeguamento delle informazioni presenti sul sito web alla normativa vigente in materia di trasparenza anche attraverso l'implementazione di nuove funzionalità alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs. 97/2016 al D.Lgs. 33/2013

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

periodicamente vengono aggiornate le varie notizie sul Sito Istituzionale come previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza, inoltre vengono pubblicate le notizie informative di caratte generale e di interesse per la cittadinanza sulla pagina Facebook istituzionale.

valutazione

percentuale di
conseguimento

90

Proposta di aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e misure per la trasparenza.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Campa Loredana

settore

04 - SEGRETARIO GENERALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Controlli anticorruzione circa il rispetto delle disposizioni della legge n. 190 del 06.11.2012 e dei decreti attuativi (D.Lgs. n. 33/2013 D.Lgs. n. 39/2013, DPR n. 62/2013) e delle misure in materia di trasparenza allegate al piano anticorruzione disposte con deliberazione.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Campa Loredana

settore

04 - SEGRETARIO GENERALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Sistema dei controlli in materia di trasparenza, di regolarità amministrativa, di gestione e di anticorruzione.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Campa Loredana

settore

04 - SEGRETARIO GENERALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

PROGRAMMA 03 : GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATOObiettivo

Settoriale

Attivazione entrate proprie nella procedura di dissesto finanziario

data scadenza

31/12/2021

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

valutazione

percentuale di
conseguimento

80

Gestione bilancio di previsione 2021 consuntivo e gestione delle entrate correnti e delle spese.

data scadenza

31/12/2021

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Approvazione nuovo regolamento di contabilità.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Approvazione nuovo regolamento di economato

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Adempimenti fiscali dell'Ente.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Attivazione procedure per reperimento personale sulla base della programmazione triennale del fabbisogno e tramite la procedura della convenzione con altri enti.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Applicazione contratto decentrato integrativo 2021 al personale dipendente.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Gestione pratica di pensione e sistemazioni posizioni assicurative con nuovo sistema Passweb.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Programmazione triennale del fabbisogno del personale

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Gestione delle fatture da emettere

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Gestione giuridica del personale, presenze, assenze, attivazione di tutti gli istituti previsti dal contratto in ordine alle assenze spettanti al personale.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Gestione economica, assistenziale e previdenziale, referente degli istituti interessati.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Gestione servizio economato, rendicontazione quale agente contabile.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

● **PROGRAMMA 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Obiettivo

Settoriale

Lotta all'evasione e all'elusione fiscale e potenziamento dell'attività di riscossione

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

90

● **PROGRAMMA 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Obiettivo
Settoriale

Elaborazione proposta di piano delle alienazioni e/o valorizzazione degli immobili comunali, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 01.02.2008 convertito con modificazione della Legge n. 133/2008.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Ricognizione e regolarizzazione delle forniture idriche ed elettriche degli impianti sportivi comunali e degli altri beni immobili comunali anche dati in concessione

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Gestione impianti di pubblica illuminazione

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

● **PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO**

Obiettivo
Settoriale

Elaborazione proposta programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale ed adempimenti conseguenti

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Gestione delle singole opere pubbliche, dalla progettazione, esecuzione e rendicontazione

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

90

Gestione del contenzioso per il risarcimento dei danni legati alla viabilità comunale

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Rilascio nulla osta Passo Carrabile

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Gestione delle utenze comunali (forniture elettrica, idrica e gas naturale)

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento

90

● **PROGRAMMA 07: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Obiettivo
Settoriale

Gestione anagrafe cimiteriale e adempimenti inerenti - Concessione loculi e cellette comunali - Cremazione di cadavere e resti mortali.

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Adempimenti albo giudici popolari della Corte d'Assise d'Appello

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Toponomastica e numerazione civica

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Adempimenti ed organizzazione dei matrimoni civili alla luce del Regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 10.03.2017

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Manco Tommaso

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Registrazione degli eventi di nascita, monitorando e segnalando alla Prefettura l'attribuzione del cognome materno ai nuovi nati alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 286 del 21.12.2016.
Attribuzione dei codici fiscali ai neonati con collegamento all'Agenzia delle Entrate.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Manco Tommaso

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Adempimenti degli eventi di morte - Comunicazione dati relativi ai deceduti (art. 20 comma 3 D.P.R. 313/2002) al Casellario Centrale - Roma (SIC) - Autorizzazione al seppellimento ed al trasporto di cadavere dall'abitazione al cimitero.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Manco Tommaso

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Organizzazione ed adempimenti cerimonia significativa, proposta dalla Prefettura di Lecce con nota n. 90111 del 09.12.2012 per il giuramento di fedeltà alla repubblica successiva al decreto di conferimento della cittadinanza italiana.

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Adempimenti in materia di "DIVORZIO BREVE" (art. 6 e 12 del D.L. 12.09.2014 n. 132) e "UNIONI CIVILI" (art. 1 c. 28 lettere a ed e della legge 20.05.2016 n. 76 ed art. 4 del D.L. 19.01.2017 n. 5)

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Adempimenti riguardanti la revisione e l'aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale - Criteri di nomina scrutatori per le competizioni elettorali adottati dalla Commissione elettorale Comunale con verbale del 21.10.2016 - Aggiornamento albo dei presidenti di seggio - Cancellazioni e nuove iscrizioni (art. 1 della legge 21.03.1990 n. 53)

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Formazione e adempimenti vari per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE)

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Manco Tommaso

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Gestione scelta donazione di organi al rilascio della Carta d'Identità - Comunicazione giornaliera al Centro Nazionale Trapianti

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Manco Tommaso

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

● **PROGRAMMA 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Obiettivo
Settoriale

Rilevazione conto annuale del personale e rilevazioni statistiche su PERLAPA

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

● **PROGRAMMA 09: RISORSE UMANE**

Obiettivo
Settoriale

Piano di formazione del personale.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Regolamento per la graduazione della posizione organizzativa.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Predisposizione piattaforma per nuovo Contratto Integrativo decentrato dell'Ente secondo le linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Gestione giuridica, economica, previdenziale ed assistenziale del personale.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Erroi Giancarlo

settore

02 - SETTORE FINANZIARIO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

PROGRAMMA 10: ALTRI SERVIZI GENERALIObiettivo

Settoriale

Attività di gestione del contenzioso

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Adozione strumenti deflattivi del contenzioso

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Politica

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo
Settoriale

Gestione corretta sanzioni al C.d.S. e gestione dei ricorsi in opposizione al Prefetto e al Giudice di Pace.

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Schirinzi Giovanni

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Controllo occupazione alloggi ex IACP (Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 03.08.016 Oggetto: Verifica occupanti alloggi ARCA Sud Salento)

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Schirinzi Giovanni

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Attività di ordine pubblico in occasione di manifestazioni sportive e ricreative.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Schirinzi Giovanni

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

● **PROGRAMMA 02: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Obiettivo
Settoriale

SANITA' E PREVENZIONE

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Schirinzi Giovanni

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Politica

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

● PROGRAMMA 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo
Settoriale

Servizio di ristorazione scolastica.

Qualità e controllo nelle scuole. Periodicamente vengono effettuati dei controlli da parte della commissione mensa. Controllo e verifica dei buoni pasto.
Istruttoria atti amministrativi di Impegno di Spesa e Liquidazione del costo del servizio.
Istruttoria delle istanze di richiesta del servizio mensa al fine del pagamento ticket.

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

Servizio di ristorazione scolastica:

- Istruttoria delle istanze di richiesta del servizio mensa al fine dell'individuazione della fascia di pagamento del ticket;
- Controllo della qualità, del gusto degli alimenti somministrati in collaborazione con la Commissione mensa istituita dall'Istituto Comprensivo;
- Controllo e verifica dei Buoni pasto dal punto di vista contabile;
- Istruttoria atti amministrativi di impegno di spesa e liquidazione del costo del servizio alla ditta aggiudicataria.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

● PROGRAMMA 02 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo
Settoriale

Gestione e manutenzione plessi scolastici di proprietà comunale

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

PROGRAMMA 03 DIRITTO ALLO STUDIOObiettivoSettoriale**Attuazione Piano diritto allo studio anno corrente e predisposizione proposta per il nuovo anno solare**data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile**Manco Tommaso**

Preparazione degli atti consequenziali per la nuova programmazione per il piano del Diritto allo Studio e per l'accesso ai relativi finanziamenti da parte della Regione Puglia.

valutazionepercentuale di
conseguimento**100****Riparto dei Fondi Regionali per il diritto allo studio per la fornitura dei libri di testo per gli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado.
Anno scolastico 2020/2021**data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile**Manco Tommaso**

Atti propedeutici per l'accesso ai Fondi per il diritto allo studio da parte degli aventi diritto:

- Preparazione bando;
- Ricevimento ed istruttoria domande da parte degli utenti;
- Preparazione atti determinativi (Accertamento somme ricevute e impegno);
- preparazione elenchi degli aventi diritto con la ripartizione delle somme;
- Determinazione di Liquidazione.

valutazionepercentuale di
conseguimento**100**

Contributo di gestione regionale per il diritto allo studio allo studio a.s. 2020/2021 a favore della scuola paritaria privata "San Giuseppe" con sede alla Via Leonardo Da Vinci, 21

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

NON C'E' PIU' L'ISTITUTO IN QANTO CHIUSO.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Rendiconto delle spese per il diritto allo studio sostenute nell'anno 2020

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

Rendicontazione di tutti i contributi e ccaricamento degli atti di liquidazione sul sistema PUSH della Regione Puglia.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Politica

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

● PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI DAL SETTORE CULTURALE

Obiettivo
Settoriale

Biblioteca Pubblica Comunale

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Manco Tommaso

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

RINNOVO E SVILUPPO DELLA RETE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO :
Sviluppare il percorso di condivisione attivato con le associazioni del territorio a
sostegno della funzione sussidiaria da loro svolta in ambito culturale, sociale,sportivodata scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Manco Tommaso

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Manifestazione del 25 Novembre - Giornata Mondiale contro la violenza sulle donne. Programmazione d'interventi vari, istruttoria atti amministrativi per la fornitura di manifesti e l'amplificazione.

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Manifestazione 25 Aprile Festa della Liberazione d'Italia dal nazifascismo. Programmazione d'interventi vari, istruttoria atti amministrativi per la fornitura di manifesti e l'amplificazione.

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Manifestazione 4 Novembre Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate. Programmazione di vari interventi per la buona riuscita della manifestazione. Istruttoria atti relativi alla fornitura di manifesti e corone di alloro per la manifestazione di che trattasi.

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

Politica

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 02 GIOVANI**Obiettivo
Settoriale

Servizio Civile Universale

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile**Manco Tommaso**01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento**100**

Tirocini formativi Università del Salento

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile**Manco Tommaso**01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

Acquisizione delle domande parte degli studenti interessati, preparazione atti deliberativi e trasmissione agli uffici delle varie università della documentazione, relazione di fine tirocinio e invio.

valutazione

percentuale di
conseguimento**100**

Comune di Melissano

Relazione performance anno 2021

Servizio Civile Universale

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Manco Tommaso

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Politica

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 01 URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo
Settoriale

Gestione, istruttoria ed evasione puntuale di tutte le pratiche edilizie connesse al S.U. E. (P.d.C., SCIA, CIL, CILA, certificati di destinazione urbanistica, agibilità/inagibilità)

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento**100**

Gestione pratiche per il taglio strada

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento**100**

Gestione delle assegnazioni di lotti P.I.P.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Gestione e cura dei rapporti con altre autorità (Provincia di Lecce, ASL, Soprintendenza, Autorità di Bacino, AQP) per il rilascio di pareri

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

● **PROGRAMMA 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E P.E.E.P.**

Obiettivo
Settoriale

Istruttoria, rilascio e trasmissione alla Questura dell'attestazione del certificato di idoneità abitativa per cittadini stranieri

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di conseguimento

100

Determinazione prezzo ERP richiesto dai Notai

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di conseguimento

90

Gestione convenzioni urbanistiche P.I.P., P.E.E.P. e Cardilla

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di conseguimento

90

Gestione assegnazione lotti P.E.E.P.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

90

Politica

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo
Settoriale

Gestione ed istruttoria pratiche inerenti l'accertamento degli abusi edilizi

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento**95**Nomina di ausiliario di P.G. al fine della contestazione e del sequestro di immobili
oggetto del reato di abusivismo ediliziodata scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento**95****PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**Obiettivo
Settoriale

Istruttoria e gestione pratiche di Commissione Paesaggistica

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

Relazioni con l'Ufficio VAS (componente)

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

● **PROGRAMMA 03 RIFIUTI**

Obiettivo
Settoriale

Gestione del servizio di igiene urbana compresi gli impianti di smaltimento e recupero

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Gestione ecocentro comunale

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

Attività di supporto alla redazione del P.E.F.

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

settore

03 - SETTORE TECNICO

valutazione

percentuale di
conseguimento

Politica

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 VIABILITÀ ED INFRASTRUTTURE STRADALIObiettivo
Settoriale

Manutenzione segnaletica stradale.

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Schirinzi Giovanni

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Stalli di soste diversamente abili.

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Schirinzi Giovanni

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento

Politica

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

● **PROGRAMMA 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Obiettivo
Settoriale

Gestione del C.O.C. in convenzione con il gruppo comunale di Protezione Civile

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento

Politica

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA I MINORI E GLI ASILI NIDO**Obiettivo
Settoriale

Servizio di assistenza educativa domiciliare.

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile**Manco Tommaso**

Servizio svolto con l'ausilio delle assistenti sociali e delle operatrici d'ambito di zona dei S.S. di Gallipoli presso famiglie con minori con difficoltà sociali.

valutazione

percentuale di
conseguimento**100****PROGRAMMA 02 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ (servizi comunali e servizi di ambito)**Obiettivo
Settoriale

Rilascio e rinnovo C.U.D.E. (Contrassegno Unificato Disabili Europeo)

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile**Manco Tommaso**

preparazione delle domande di accesso al C.U.D.E., istruttoria pratiche e preparazione determina di rilascio, creazione del cartellino in cartoncino plastificato e consegna all'interessato.

valutazione

percentuale di
conseguimento**90**

Abbattimento barriere architettoniche. Istruttoria pratiche per l'abbattimento delle barriere.

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

Preparazione avviso, istruttoria pratiche ed invio agli uffici della Regione Puglia per il contributo da parte delle famiglie interessate.

valutazione

percentuale di
conseguimento

● PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI (Servizi comunali e servizi di ambito)

Obiettivo

Settoriale

Progetto di servizio Civile nazionale finalizzato all'assistenza domiciliare anziani che assicurino il mantenimento delle relazioni e degli affetti dell'anziano al fine di limitare quanto più possibile il ricovero in strutture di riposo.

il progetto ha durata di un anno.

Si accede tramite selezione e possesso dei requisiti previsti dal bando Nazionale

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Servizio di Assistenza Domiciliare "SAD" di ambito che consiste nell'erogazione di servizi a sostegno e cura dell'anziano per limitarne il più possibile l'inserimento in strutture residenziali.

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

Collaborazione con i Servizi Sociali d'Ambito per il Servizio di assistenza domiciliare S.A.D. per l'erogazione di servizi a sostegno e cura dell'anziano.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Assistenza Domiciliare Integrata "ADI" di ambito, il servizio ha in carico utenti con grave disabilità ne cura l'igiene personale e la mobilitazione.

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

Collaborazione con le assistenti sociali d'Ambito di zona deiiii Gallipoli per il servizio di assistenza domiciliare integrata ADI per utenti con grave disabilità per la cura dell'igiene personale e la mobilità.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

● **PROGRAMMA 04 PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE (servizi comunali e servizi di ambito)**

Obiettivo
Settoriale

Gestione dell'ufficio di promozione sociale**data scadenza**

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE**relazione del responsabile****Manco Tommaso**

Il servizio di promozione sociale e' incardinato nell'ufficio dei Servizi Sociali e viene svolto dall'assistente sociale d'Ambito di Zona dei S. S. di Gallipoli a favore delle fasce deboli della popolazione.

valutazionepercentuale di
conseguimento**95**

Servizio civico comunale per soggetti disoccupati ed in condizioni di particolare disagio economico secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale. Il servizio civico è uno strumento che serve anche a raggiungere scopi di inclusione sociale e non di assistenzialismo per quei cittadini che loro malgrado vivono oggi la grave crisi economica e si trovano in uno stato disoccupazionale.

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE**relazione del responsabile****Manco Tommaso**

Il servizio civico comunale viene svolto dai cittadini che vivono una grave crisi economica attraverso lavori di pubblica utilita' in cambio di un sostegno economico. L'attivita' mensile svolta dal personale incaricato dal Responsabile del Settore, in relazione ad ogni soggetto interessato dal servizio è occuparsi sia degli atti amministrativi (determinazioni di impegno e liquidazioni delle somme spettanti agli interessati, controllo delle presenze giornaliere con firma su appositi registri e delle attività svolte.

valutazionepercentuale di
conseguimento**100**

Tirocini formativi di ambito per l'inclusione sociale per ex-detenuti ed ex-tossicodipendenti.

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

Questa attività non viene svolta

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Convenzione con L'U.E.P.E (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) di Lecce per l'espletamento di L.P.U. (Lavoro di Pubblica Utilità) che assicura il rispetto delle norme e la predisposizione delle misure necessarie a tutelare l'integrità fisica e morale dei condannati.

Istruttoria atti amministrativi e calendarizzazione del servizio da espletare giusto provvedimento dell'U.E.P.E.

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

Questa attività viene svolta puntualmente in collaborazione con l'UEPE (Ufficio di Esecuzione Penale Esterna) di Lecce per l'espletamento di Lavori di Pubblica Utilità e di Messa alla Prova, vengono disposti gli atti amministrativi, il controllo delle presenze giornaliere da parte del Tutor comunale, il controllo delle attività svolte, la relazione finale e l'invio della documentazione comprovante il lavoro svolto sempre all'UEPE.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

PROGRAMMA 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE, INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTÀ - (servizi comunali e servizi di ambito)

Obiettivo
Settoriale

BONUS ELETTRICO**Bonus per la fornitura di energia elettrica a soggetti e famiglie in situazioni di disagio fisico**data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile**Manco Tommaso**

L'attività si svolge con la preparazione dell'avviso che viene pubblicato sia sul sito istituzionale che sulla pagina Facebook, l'istruttoria delle domande e l'invio delle risultanze agli uffici competenti.

valutazione

percentuale di
conseguimento**100****ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE****L.R. 448/98 art. 65 Concessione contributo ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e con ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) stabilito per l'ottenimento del beneficio.**data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile**Manco Tommaso**

in merito all'assegno per nucleo familiare ai sensi della L. 448/98 art. 65, l'attività svolta da parte dell'ufficio servizi sociali e nel preparare l'avviso e la modulistica, poi attivare l'istruttoria delle pratiche presentate ed infine l'invio agli uffici reg.li delle risultanze.

valutazione

percentuale di
conseguimento**100**

ASSEGNO DI MATERNITÀ
L.R. 448/98 art. 66 Concessione contributo per le nascite, gli affidamenti preadottivi a favore di madri disoccupate.

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

Non ci sono stati casi per l'anno 2021

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

BALIATICO
Contributo assistenziale Comunale a favore di madri sole.

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

Non ci sono stati casi per l'anno 2021.

valutazione

percentuale di
conseguimento

Contributo assistenziale Comunale finalizzato all'acquisto di generi di prima necessità o acquisto farmaci per patologie.

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

Sono stati concessi diversi contributi nel corso dell'anno soprattutto per le difficoltà economiche sopravvenute con la Pandemia da Covid-19, le pratiche presentate e lavorate sono state diverse centinaia nel corso dell'anno e sono stati erogate tutte le somme a disposizione dell'Ente assegnate sia da fonti Nazionali che da quelle regionali.

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Adempimenti atti amministrativi per l'erogazione di contributo Regionale agli hanseniani presenti nel territorio comunale.

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

In merito all'istruttoria per l'erogazione del contributo regionale agli hanseniani presenti sul territorio comunale, si accertano e si impegnano con determinazione le somme erogate dalla Regione Puglia, poi vengono contattati i cittadini interessati per chiedere la trasmissione dei documenti comprovanti lo stato sanitario ed infine si completa la procedura con la determina di liquidazione e il mandato di pagamento agli interessati.

valutazione

percentuale di
conseguimento

BONUS IDRICO

Bonus per la fornitura AQP a soggetti e famiglie in situazioni di disagio economico.

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE**relazione del responsabile****Manco Tommaso**

In merito a questa misura l'ufficio Servizi sociali riceve la documentazione ncon la relativa richiesta da parte dei cittadini interessati e le istanze vengono caricate su un apposito portale per il beneficio economico da accreditare ad ogni singolo cittadino.

valutazionepercentuale di
conseguimento**100****BONUS GAS NATURALE**

Bonus per la fornitura di gas naturale a soggetti e famiglie in situazioni di disagio economico.

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE**relazione del responsabile****Manco Tommaso**

In merito a questa misura l'ufficio dei Servizi Sociali riceve le istanze dai singoli cittadini complete della documentazione (ISEE, Stato di Famiglia, ecc.), istruisce dette pratiche e le carica sul portale dedicato per il riconoscimento del beneficio al cittadino.

valutazionepercentuale di
conseguimento**100****PROGRAMMA 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA****Obiettivo****Settoriale**

Fondo Nazionale a sostegno dell'accesso alle abitazioni in locazione L.N. 431/98.
Bando pubblico annuale in base a criteri stabiliti dalla Giunta Regionale.
Presentazione delle istanze con attestazione dei requisiti (reddito, contratto di locazione registrato e ricevuta del canone).
Istruttoria: approvazione graduatoria.

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

In merito alla procedura per l'accesso al Fondo Nazionale a sostegno dell'accesso alla abitazioni in locazione come previsto dalla L. 431 del 09/12/1998 art. 11 che ha istituito detto aiuto economico ai cittadini a basso reddito che hanno una casa in affitto regolarmente registrata, occorre redigere l'avviso e pubblicarlo sul sito e sulla pagina facebook istituzionale, effettuare l'istruttoria delle pratiche presentate con ISEE, Contratto di locazione registrato e ricevute del canone pagato, poi si redige la graduatoria, si accertano e vengono impegnate con determinazione del responsabile le somme erogate dalla Regione Puglia, infine si redige la determina di liquidazione delle somme dovute e si trasmette la rendicontazione agli uffici regionali inserendo i dati disponibili sul portale dedicato.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

● PROGRAMMA 07 COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO

Obiettivo

Settoriale

Gestione Consulta delle Associazioni

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

Approvazione albo delle Associazioni che operano sul territorio

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Manco Tommaso

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

settore

valutazione



percentuale di
conseguimento

Gestione Partenariato Associazioni

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Manco Tommaso

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

settore

valutazione



percentuale di
conseguimento

Istruttoria istanze di concessione patrocini comunali

data scadenza

31/12/2021

relazione del responsabile

Manco Tommaso

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

settore

valutazione



percentuale di
conseguimento

Redazione, aggiornamento e tenuta del regolamento per la concessione dei patrocini comunali

data scadenza

31/12/2021

settore

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

relazione del responsabile

Manco Tommaso

valutazione

percentuale di
conseguimento

● **PROGRAMMA 08 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Obiettivo
Settoriale

Regolamentazione del servizio, provvedimenti per l'affidamento dei servizi cimiteriali e funebri, lampade votive.

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Concessione delle aree per tombe a terra e cappelle gentilizie, concessione loculi.

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Politica

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO ED EDILIZIA PRODUTTIVA

● **PROGRAMMA 01 INDUSTRI, P.M.I. E ARTIGIANATO**

Obiettivo
Settoriale

Assegnazione lotti PIP (Piani di insediamento Produttivi)

data scadenza

31/12/2021

settore

03 - SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

Liviello Leonardo

valutazione

percentuale di
conseguimento

Politica

MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

● PROGRAMMA 01 ENTI ASSOCIATI

Obiettivo
Settoriale

G.A.L. Gruppo d'Azione Locale "Capo di Leuca S.c.a.r.l."

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

L'attività svolta per conto del G.A.L. Capo di Leuca è in particolare svolta con la pubblicazione di bandi ed avvisi tramite il sito e la pagina facebook istituzionali per dare informazioni ai cittadini.

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Gestione dei rapporti con l'Unione Jonica Salentina (Unione di Comuni)

data scadenza

31/12/2021

settore01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALErelazione del responsabile

Manco Tommaso

Per quanto riguarda la gestione dei rapporti con l'Unione Jonica Salentina occorre precisare che avviene essenzialmente attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e con la notifica di atti e comunicazioni varie agli ai consiglieri ed assessori che partecipano all'assise.

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

Politica

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

● **PROGRAMMA 01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Obiettivo
Settoriale

Gemellaggi con comuni di stati esteri

data scadenza

31/12/2021

settore

relazione del responsabile

Manco Tommaso

01 - SETTORE AA.II. LEGALI SUAP
E POLIZIA LOCALE

valutazione

percentuale di
conseguimento