

GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE E DI DIFESA AMBIENTALE

Art. 1

(Costituzione, denominazione, sede e identificazione)

E' costituito, presso la sede municipale, il "Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile Città di Melissano" in breve (GCVPC).

La sede legale è presso la Casa Comunale, sita in Melissano (LE) alla Via Casarano nr.57.

La sede di rappresentanza e operativa è sita in via Berlinguer (ex Asilo Nido).

Il Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile ad esso appartenenti possono fregiarsi dello stemma della Città di Melissano e del logo Protezione Civile Volontari completo della dizione “ Protezione Civile - Città di Melissano “.

Art. 2

(Scopi e finalità)

Il "Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile", ispirandosi ai principi della solidarietà umana, si prefigge lo scopo di svolgere, nell'ambito della protezione civile e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, attività di previsione, prevenzione e soccorso in occasione di calamità naturali, catastrofi o altri eventi simili, nonché tutte le attività rientranti nel suo ampio e attuale concetto di “PROTEZIONE CIVILE” e “RISPETTO DELL’AMBIENTE”.

Tra queste attività si annoverano, a titolo meramente esemplificativo:

- α) la previsione, la prevenzione e il soccorso in caso di calamità ed emergenze interessanti il territorio;
- β) gli interventi volti a realizzare servizi di viabilità del traffico e mobilità in occasione di manifestazioni pubbliche o particolari eventi per tutelare la sicurezza civile;
- γ) attivare e coadiuvare tempestivamente gli organi preposti alla Sicurezza Civile laddove ve ne sia la necessità;
- δ) il controllo del territorio ai fini del monitoraggio di eventuali situazioni di potenziale pericolo;
- ε) l’educazione civica al rispetto del territorio e dell’ambiente, nel rispetto delle regole comportamentali comuni.

Le attività di cui al comma precedente sono svolte dal “Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile” prevalentemente tramite le prestazioni fornite dai propri Volontari.

L'attività del Gruppo è inquadrata nelle prestazioni di volontariato e quindi non può essere retribuita in alcun modo.

Ai Volontari possono solo essere rimborsate le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione, nonché le indennità eventualmente previste da Enti pubblici per l'attività prestata.

Il "Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile" si farà carico di iniziative formative finalizzate a far conoscere ai giovani frequentatori delle scuole dell'obbligo, l'importanza della Protezione Civile e della sua utilità nel contesto sociale attuale.

Art.3 (Risorse economiche)

Il "Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile" trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a. contributi da parte del Comune di Melissano, della Provincia, della Regione Puglia del Dipartimento della Protezione Civile, di enti ed istituzioni pubbliche;
- b. eventuali contributi dei volontari;
- c. eventuali contributi privati;
- d. eventuali donazioni e lasciti testamentari.

L'esercizio finanziario del "Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile" inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Art.4 (Componenti del "Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile")

Possono essere componenti del "Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile" tutte le persone fisiche di ambo i sessi, residenti e non nel Comune di Melissano che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi del “GCVPC” stesso.

Per poter partecipare alle attività del “GCVPC” gli interessati devono presentare apposita richiesta ai sensi del successivo art. 5 del presente regolamento.

Art.5

(Criteri di ammissione ed esclusione dei volontari)

L'ammissione a Volontario è subordinata alla presentazione di apposita domanda degli interessati ed all'accettazione dell'istanza da parte del Sindaco, da un suo delegato e dal Coordinatore.

Dopo aver accertato l'esistenza dei requisiti di moralità ovvero l'assenza di elementi di incompatibilità con i fini del GCVPC (precedenti penali e/o pendenze in corso), viene deliberata l'ammissione e curata l'annotazione nell'elenco dei Volontari.

I Volontari ammessi sono muniti di tesserino di riconoscimento che certifica le generalità e l'appartenenza al Gruppo.

La qualità di appartenente al GCVPC si perde:

- a. per richiesta espressa dello stesso;
- b. per comportamento contrastante con gli scopi del GCVPC;
- c. per persistenti violazioni degli obblighi statutari;
- d. per l'instaurarsi di qualsiasi forma di rapporto di lavoro o di contenuto patrimoniale tra lo stesso e il GCVPC;
- e. per prolungata inattività accertata dai Responsabili del GCVPC pari o superiore a mesi 3 (dopo tale periodo si procederà alla cancellazione d'ufficio del Volontario).

Art.6

(Diritti e doveri dei Volontari)

I Volontari hanno diritto a:

- a. partecipare a tutte le attività promosse dal GCVPC;
- b. partecipare alle Assemblee con diritto di voto;
- c. prendere visione degli atti deliberativi.

I Volontari devono:

- a. rispettare la normativa relativa al settore della Protezione Civile;
- b. osservare la presente delibera, le norme interne e i regolamenti adottati;
- c. mantenere sempre un comportamento degno nei confronti del GCVPC e della popolazione;
- d. prestare la loro opera a favore del GCVPC in modo spontaneo e gratuito.

Art.7

(Direttivo del "Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile")

Il Comitato direttivo del "Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile" è composto da:

- a. il Responsabile unico del GCVPC ossia il Sindaco o un suo delegato (assessore);
- b. il Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile;
- c. il Coordinatore/Responsabile;
- d. il Vice-Coordinatore.

Il Comitato direttivo è convocato di regola ogni qualvolta il Sindaco o suo delegato e/o il Coordinatore/Responsabile lo ritengono opportuno.

I verbali di ogni adunanza del Comitato direttivo, redatti a cura del Segretario, nominato dal Coordinatore Responsabile, vengono sottoscritti da tutti gli intervenuti e saranno conservati agli atti.

Art.8

(Il Responsabile)

Il Responsabile unico del "GCVPC" è il Sindaco di Melissano che esercita le funzioni di indirizzo e controllo in qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile, ai sensi dell'art.15 della legge 24 febbraio 1992, nr.225 ed assume, al verificarsi dell'emergenza nel territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione.

Il Sindaco, responsabile unico del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, nomina un Coordinatore/Responsabile con compiti di indirizzo e di raccordo tra il Sindaco ed il Gruppo stesso, per le attività di Protezione Civile.

Il Sindaco può delegare le funzioni di cui sopra ad un Assessore o in assenza di quest'ultimo al Coordinatore.

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, il Sindaco, ogni qualvolta viene citato quale organo di Protezione Civile, questi deve intendersi sostituito dall'Assessore competente, ove delegato o dal Coordinatore/Responsabile.

E' comunque fatta salva la facoltà per il Sindaco di avocare a sé la trattazione delle pratiche.

Il Sindaco o suo delegato, con il supporto del Coordinatore del Gruppo Comunale predispone ed attua a titolo indicativo le seguenti azioni:

- assicurare la partecipazione del Gruppo di Volontari alle attività di Protezione Civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza);
- curare al proprio interno l'informazione, la formazione e l'addestramento del Gruppo di Volontari, formando eventualmente squadre specializzate in relazione ai principali rischi presenti sul territorio, nonché predisporre apposite esercitazioni sul territorio comunale, anche in collaborazione con altri Comuni e riservandosi la facoltà di individuare dei capisquadra per la guida dei volontari nelle attività addestrative e di intervento;

- informare e sensibilizzare la popolazione in materia di Protezione Civile;
- gestire il costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi di materiali, mezzi, strumenti, repertori, utili ai fini di protezione civile, nonché mantenere aggiornato il Piano Comunale di Protezione Civile;
- ogni altra attività ritenuta utile ai fini di Protezione Civile.

Art.9

(Il Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile)

Il responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile è il responsabile funzionale del GCVPC e dovrà esercitare tale funzione in aderenza alle disposizioni di legge in materia di Protezione Civile e in attuazione delle indicazioni fornite dal Sindaco o da un suo delegato.

Avrà cura di custodire il carteggio di propria competenza relativo al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile con il costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi di materiali, mezzi, strumenti, repertori, utili ai fini di Protezione Civile, nonché mantenere aggiornato il Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile.

Art.10

(Il Coordinatore)

Il Coordinatore, nominato con decreto dal Sindaco, è il responsabile gestionale e organizzativo del GCVPC e dovrà esercitare tale funzione in aderenza alle disposizioni di legge in materia di Protezione Civile e in attuazione delle eventuali direttive ricevute dal Sindaco o da un suo delegato.

Il Coordinatore, su indicazioni del Sindaco, o suo delegato, ed in qualità di supporto allo stesso predispone ed attua quanto indicato al precedente art.8 del presente documento.

Il Coordinatore ha il compito di presiedere alle Assemblee del Gruppo, cura l'esecuzione delle Delibere del Comitato direttivo, attua le ordinanze e le direttive impartite dal Sindaco o da un suo delegato.

Il Coordinatore sarà collaborato dal Segretario al quale viene affidato il compito di curare la parte burocratica all'interno del Gruppo e dai vari Responsabili che di volta in volta saranno individuati e nominati di comune intesa con il Sindaco o suo delegato .

In sua assenza o impedimento il Vice-Coordinatore ne assume tutte le funzioni.

Art.11 (L'Assemblea)

L'Assemblea è composta dai componenti del GCVPC e può essere ordinaria e straordinaria.

L'Assemblea ordinaria può essere convocata dal Sindaco o suo delegato o dal Coordinatore almeno tre volte all'anno.

L'Assemblea straordinaria può essere convocata una volta all'anno.

L'Assemblea ordinaria e quella straordinaria sono presiedute dal Coordinatore o, in sua assenza, dal Vice-Coordinatore.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto esposto nella bacheca della Sede di Rappresentanza almeno 10 giorni prima della data fissata.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei volontari.

In seconda convocazione, che non può avere luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei volontari intervenuti o rappresentati.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti.

Art.12 (Gratuità del volontariato)

Ogni carica di volontariato viene ricoperta a titolo gratuito salvo i rimborsi e le indennità previste dalla legge per tali prestazioni.

Art.13 (Addestramento)

I Volontari sono addestrati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale tramite tecnici individuati dal Sindaco fra gli Enti che, per i compiti istituzionali cui attendono, siano ritenuti più idonei.

All'interno del Gruppo possono essere formate squadre specializzate in relazione ai principali rischi cui il territorio è soggetto.

Art.14 (Attività)

I Volontari sono tenuti a partecipare alle attività di cui all'art. 2 con impegno, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

Non possono svolgere, nelle vesti di volontari di Protezione Civile, nessuna attività contrastante con le finalità indicate e devono attenersi alle disposizioni impartite dal Sindaco o suo delegato o dal Coordinatore/Responsabile.

Art.15 (Dotazioni, equipaggiamenti e spese di funzionamento)

Per le attività di cui all'art. 2 il "GCVPC" usufruisce:

- a. di idoneo locale da adibire ad ufficio dotato di apposita postazione multimediale, connessione alla rete Internet e collegamento telefonico, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale nella sede del C.O.C. "Centro Operativo Comunale";
- b. di idoneo locale da adibire a deposito di attrezzature, materiali vari e automezzi, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale presso l'ex Asilo Nido Via Berlinguer;
- c. della dotazione di equipaggiamenti e mezzi speciali di intervento messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dalla Prefettura o assegnati dal Dipartimento della Protezione Civile;
- d. della dotazione di abbigliamento e DPI messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- e. le spese di funzionamento per le attività connesse (spese di cancelleria, carburante e manutenzione automezzi) sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

I volontari hanno l'obbligo di tenere con cura le attrezzature loro assegnate durante le attività, che dovranno essere riconsegnate al termine delle stesse.

Art.16 (Assicurazione)

L'Amministrazione Comunale, ha l'obbligo di assicurare i volontari appartenenti al Gruppo Comunale di Protezione Civile contro infortuni e malattie, connessi allo svolgimento delle attività di volontariato del gruppo, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 4 della Legge 11.8.1991, n. 266 e successivi decreti ministeriali di attuazione.

Art.17 (Garanzie di legge)

Ai volontari del Gruppo vengono garantiti, nell'ambito delle operazioni d'emergenza o di simulazione dell'emergenza autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile, i seguenti benefici previsti dagli artt. 9 e 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 194/2001:

- a. mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;
- b. mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;

- c.** copertura assicurativa secondo le modalità previste dalla legge 11 agosto 1991 nr.266 e successivi decreti ministeriali di attuazione. (I Volontari sono coperti, durante l'impiego autorizzato, da assicurazione stipulata a cura del Comune di Melissano);
- d.** rimborso delle spese sostenute. Al Gruppo spetta il rimborso delle spese sostenute durante le attività addestrative o negli interventi debitamente autorizzati dal Dipartimento della Protezione Civile previa documentazione delle stesse.

Art.18 **(Norme finanziarie)**

Verrà istituito un registro interno per la contabilità del Gruppo sul quale saranno introitate le somme derivanti da contributi e/o donazioni, sponsorizzazioni e quelle derivanti da attività del Gruppo e raccolta in occasione di manifestazioni.

Art.19 **(Rinvio)**

Per quanto non espressamente riportato in questo Regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dal D.P.R. 194/2001 e da altre norme di legge vigenti in materia.

Il presente documento potrà essere modificato ed aggiornato a seguito dell'evoluzione della normativa e dell'assetto complessivo del sistema di protezione civile.

