



# COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO

PROVINCIA DI LECCE

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 76 Del 18-04-2019

**Oggetto:** PRESTAZIONE OCCASIONALE GEOM. W.PICCOLO.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di aprile alle ore 12:30, presso questa Sede Municipale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Papa Santo in qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Assessori:

<b>PAPA Santo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARUCCIA Giuseppina</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DE MARIA Cosima</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARZANO Fausto</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CORDELLA Cosimo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Arena Francesco Rosario.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S	Comunicazione alla Prefettura	N

**PARERE:** Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio interessato  
F.to Avv. Marcella VENNARI

**PARERE:** Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Il Responsabile del Servizi Finanziari  
F.to Dott.ssa Maristella VILLANOVA

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- per sopperire alle gravi carenze di organico in atto, questo Ente ha avviato diverse procedure per il reclutamento di personale, molte delle quali ancora in atto;
- nello specifico, è in corso una procedura pubblica per l'assunzione di un istruttore tecnico cat.C1;
- in relazione al numero di procedure in fase di completamento, l'ufficio LL.PP. risulta sguarnito di personale e necessita di essere supportato da idonea professionalità;

**Che**, contestualmente alla suddetta attività di implementazione e riorganizzazione del personale, si rende necessario in questa fase poter disporre di una idonea figura professionale, dotata di specifiche competenze e conoscenze in ambito tecnico, al fine di coadiuvare, di volta in volta, il responsabile dei vari procedimenti nelle attività di predisposizione di atti e documenti connessi alla realizzazione degli acquisti, delle forniture e alle opere pubbliche programmate dall'ente e della relativa rendicontazione, nonché al fine di predisporre gli atti relativi ad alcuni procedimenti complessi in materia di lavori pubblici;

**Atteso** che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001, consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, di conferire incarichi individuali - con contratti di lavoro autonomo professionale, di lavoro autonomo occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa - a esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**Ritenuto** utile ed opportuno, in ragione della qualificazione e dell'esperienza richieste, affidare l'incarico di che trattasi ad un dipendente di altro Comune, già formato negli specifici ambiti di interesse;

**Dato atto** che, all'esito della preventiva valutazione delle professionalità esistenti nel territorio, in possesso della qualificazione professionale necessaria e disponibili a ricoprire l'incarico, è stata acquisita la disponibilità del Geom. Walter Piccolo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Melissano – cat. C1, Responsabile apicale dell'Area Finanziaria del Comune di appartenenza;

**Visto** l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, commi 6,7,9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;

**Visto** che con nota prot. n. 4693 del 16.04.2019 è stata richiesta al Sindaco del Comune di Melissano, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, l'autorizzazione all'espletamento di incarico extra orario da parte del geom. Walter Piccolo;

**Vista** la nota a firma del Sindaco del Comune di Melissano in data 18.04.2019, con la quale si autorizza il geom. Walter Piccolo allo svolgimento, nei termini richiesti, di un incarico extra orario presso il Comune di Castrignano del Capo;

**Precisato** che l'incarico a conferirsi:

- è finalizzato a far fronte ad esigenze organizzative di carattere straordinario ed all'espletamento di attività specialistica ad alto contenuto di professionalità, allo stato non reperibile nel personale in servizio presso questo Ente per le motivazioni sopra meglio illustrate;

- si configura quale collaborazione autonoma occasionale, visto il requisito della professionalità, ma non quello dell'abitudine e della subordinazione e quindi è inquadrabile fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art.81 lett. l) del DPR 917/1986;
- non determinerà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato tra il Geom. Walter Piccolo ed il Comune di Castrignano del Capo e non comporterà né lo stabile inserimento del Geom. Walter Piccolo nell'organizzazione dell'Ente né il vincolo all'osservanza di un orario predeterminato;
- avrà durata di mesi cinque con decorrenza dal primo accesso e prevederà n. due accessi a settimana con svolgimento da parte del dipendente incaricato fuori dall'orario di lavoro d'obbligo del Comune di appartenenza, entro il limite massimo di dodici ore settimanali extra orario;
- che allo stato non sussistono, rispetto all'incarico da conferire, motivi di incompatibilità e/o situazioni di conflitto d'interesse tra il Comune di Castrignano del Capo ed il Comune di Melissano;
- per l'incarico da conferire è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 5.000,00;

**Dato atto** che il presente provvedimento rispetta di tutti vincoli in materia assunzionale previsti dalla normativa vigente ed in particolare il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale previsto dal D.L. 90/2014 e successiva legge di conversione;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 02/2017 "Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e servizi" e successive modificazioni e integrazioni;

**Visti** in particolare gli artt. 33 e 34 del su citato regolamento comunale in materia di conferimento di incarichi temporanei e di collaborazione esterna a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Personale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

**di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;

**di disporre**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma occasionale, non rinnovabile, al Geom. Walter Piccolo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Melissano inquadrato nella cat. C1 del vigente ordinamento professionale di comparto nel profilo di "Funzionario amministrativo";

**di dare atto** che l'instaurando rapporto di lavoro autonomo occasionale con il Geom. Walter Piccolo:

- verrà svolta al fine di coadiuvare, di volta in volta, il responsabile dei vari procedimenti nelle attività di predisposizione di atti e documenti connessi alla realizzazione degli acquisti, delle forniture e alle opere pubbliche programmate dall'ente e della relativa rendicontazione, nonché al fine di predisporre gli atti relativi ad alcuni procedimenti complessi in materia di lavori pubblici;
- avrà durata di mesi cinque con decorrenza dal primo accesso e prevederà due accessi a settimana con svolgimento da parte del dipendente incaricato fuori dall'orario di lavoro

d'obbligo del Comune di appartenenza, entro il limite massimo di dodici ore settimanali extra orario, secondo un calendario da concordarsi con il Responsabile del Settore Lavori Pubblici- manutenzioni- ambiente;

- prevederà il riconoscimento in favore dell'incaricato del compenso lordo onnicomprensivo di € 5.000,00;

**di precisare** che l'incarico da conferire in esecuzione del presente atto:

- non è soggetto all'obbligo di comunicazione alla competente sezione regionale della Corte dei Conti, essendo lo stesso di importo non superiore a € 5.000,00;
- è soggetto alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica - Anagrafe delle Prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n.165 del 2001;
- è soggetto alla pubblicazione sul sito web dell'Ente – Sezione “Trasparenza” – Sottosezione “Consulenti e collaboratori”;

**di disporre** la trasmissione di copia della presente deliberazione al Comune di Melissano per quanto di competenza;

**di dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Sottoscritto come per legge.

Il Sindaco  
F.to PAPA Santo

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Arena Francesco Rosario

---

---

Registrata al n. _____ Il Messo Comunale
--

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Castrignano del Capo,

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Arena Francesco Rosario

---

---

Per copia conforme all'originale

Castrignano del Capo

Il Segretario Generale  
Dott. Arena Francesco Rosario

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs n. 267/2000;
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D. Lgs. N. 267/2000)

Castrignano del Capo,

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Arena Francesco Rosario