



**Comune di Melissano**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO DELL'UNIONE "TERRE DI MEZZO"**

**verbale**

**del: 13/03/2023**

**oggetto:** Validazione performance 2020

In data odierna, si tiene in modalità asincrona la riunione del nucleo di valutazione associato avente ad oggetto la validazione della performance per l'anno 2020.

Partecipano alla seduta in modalità remota, il presidente dott.ssa Maria Vita Marzotta e i componenti Dott.ssa Loredana Campa e il dott. Santo Fabiano

in apertura si prende visione della relazione sulla performance prodotta sulla base delle risultanze della valutazione e conseguentemente si predispose il documento di validazione che viene riportato in allegato al presente verbale.

Il verbale e l'allegato sono trasmessi all'amministrazione per il seguito di competenza.

Il Presidente

Maria Vita Marzotta

I componenti

Loredana Campa

Santo Fabiano

## VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020  
DOCUMENTO DI VALIDAZIONE  
a cura del Nucleo di Valutazione

*Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, il Nucleo di Valutazione "valida la Relazione sulla performance [...] a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione".*

*Il Nucleo, pertanto, ha preso in esame la Relazione sulla performance predisposta dal Comune di Melissano.*

*Alla luce del valore atteso e della rendicontazione del valore conseguito, il grado di raggiungimento dell'obiettivo della Performance di Ente, è stato valutato dal Nucleo in misura pari al 90%.*

*Si dà atto che in sede di verifica finale sono state raccolte e analizzate da parte del Nucleo di Valutazione le schede degli obiettivi e dei processi per verificarne il grado di raggiungimento.*

*A livello generale si evidenzia un grado di raggiungimento degli obiettivi e dei processi di buon livello, ma al contempo si invita a curare maggiormente la costruzione e l'articolazione degli stessi, individuando indicatori maggiormente chiari, misurabili e, soprattutto, idonei alla appropriata misurazione delle performance.*

*Relativamente agli adempimenti in materia di anticorruzione e per la trasparenza, la relazione rinvia, per un maggiore approfondimento, al sito istituzionale del Comune di Melissano, sezione "amministrazione trasparente" nel quale è pubblicata:*

*- la Relazione annuale del responsabile del Piano Anticorruzione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

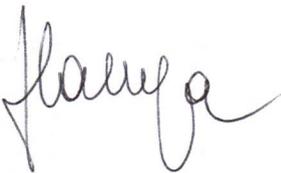
*La Relazione sulla performance predisposta risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e raggiunti.*

*Il Nucleo di valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno adottare rispetto ai principi suddetti e tenendo inoltre conto del grado di conformità della relazione ai principi di qualità e graduabilità del processo di adeguamento ai contenuti del D.Lgs n. 150/2009 nonché dei risultati e degli elementi emersi durante la fase di monitoraggio del piano performance e durante la fase di rendicontazione.*

*Sulla base di quanto sopra, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del citato decreto, il Nucleo di Valutazione*

VALIDA

la Relazione sulla Performance 2020 del Comune di Melissano



# Comune di Melissano

---

Provincia di Lecce

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

2020

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La presente Relazione sulla Performance è stata redatta utilizzando il resoconto delle attività svolte dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale Dott. Schirinzi Giovanni, Responsabili 1° Settore dott. Tommaso Manco, 2° Settore Dott.ssa Loredana Campa – Segretario Generale reggente, 3° Settore Ing. Leonardo Campa.

Non è prevista la valutazione del Segretario Generale, in considerazione del fatto che alla data del 31.12.2020 la sede era vacante, coperta da Segretario reggente incaricato anche della P.O. del Settore Finanziario.

La presente relazione sarà sottoposta per la validazione al Nucleo di valutazione nominato a seguito Adesione di questo Ente, con deliberazione di C.C. n. 5 del 30/01/2017, alla Convenzione per la istituzione e la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione tra i Comuni di Botrugno, Giuggianello, Nociglia, Sanarica, San Cassiano, Supersano, Surano e Melissano.

<b>RIEPILOGO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>			
	numero	media	
obiettivi settoriali	102	94,4	
obiettivi trasversali	0		

## 01. Il territorio

Superficie	Abitanti		Abitanti per Km <sup>2</sup>
12,42 km <sup>2</sup>	al 31.12.2019	7.012	564,57
12,42 km <sup>2</sup>	al 31.12.2020	6.918	557,00

## 02. La struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente, nell'annualità 2020, ha avuto al suo vertice il Segretario Comunale dott. Loredana Campa all'epoca reggente e alla data odierna titolare.

I Settori individuati sono 3, al Settore 1 fa riferimento il Servizio di Polizia Locale, con altrettanti responsabili in posizione organizzativa (PO).

Settore Amministrativo      Attività  
Responsabile  
Dott. Tommaso Manco

Segreteria  
Protocollo  
Archivio  
URP  
SUAP  
Anagrafe  
Elettorale  
Leva  
Stato civile  
Servizio P.L.  
Biblioteca  
Cultura  
Istruzione  
Politiche sociali

Servizio Polizia Locale  
Dott. Giovanni Schirinzi

Settore Finanziario              Attività  
Responsabile  
Dott.ssa Loredana Campa

Finanze e Bilancio  
Economato  
Tributi  
Personale

Settore Tecnico                  Attività  
Responsabile  
Ing. Leonardo Campa

Edilizia Privata  
Urbanistica  
Lavori Pubblici  
Ambiente  
Manutenzioni  
Patrimonio  
Servizi Cimiteriali  
Pubblica Illuminazione

**02.1 Personale disaggregato per genere e settore****31.12.2019**

Settore	Donne	Uomini	Totale
Segretario Comunale	/	/	
Settore 1°	5	4	9
Settore 2°	2	3	5
Settore 3°	1	3	4
Polizia locale		4	4
			22

**al 31.12.2020**

Settore	Donne	Uomini	Totale
Segretario Comunale	/	/	
Settore 1°	5	4	9
Settore 2°	2	3	5
Settore 3°	1	2	3
Polizia locale		4	4
			21

**02.2 Personale disaggregato per genere all'interno della categoria di appartenenza****al 31.12.2019**

Genere	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigente
Donne		2	3	2	
Uomini		3	6	6	
Totali		5	9	8	

**al 31.12.2020**

Genere	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigente
Donne		3	3	2	
Uomini		2	6	5	
Totali		5	9	7	

**02.3 Personale disaggregato per tipologia di prestazione lavorativa**

al 31.12.2019

Categoria	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Tempo parziale
A				
B		5	5	
C		9	9	
D		8	8	
dirigente				
totale		22	22	

al 31.12.2020

Categoria	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Tempo pieno	Tempo parziale
A				
B		5	5	
C		9	9	
D		7	7	
dirigente				
totale		21	21	

**03. Le risorse finanziarie**

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Il percorso avviato nel 2016 è stato, poi, consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali.

Più precisamente, il legislatore, ha previsto all'articolo 9, commi 1 ed 1-bis, della legge n. 243 del 2012, il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali (un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali; un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale di rimborso prestiti), prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio), sia nella fase di previsione che di rendiconto.

Il Rendiconto 2020 è stato approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 09/09/2021.

## 03.1 Gli equilibri economico - finanziari (rendiconto 2020)

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO (accertamenti e impegni)	COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+) 122.723,90
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+) 4.793.191,30
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-) 3.746.028,13
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-) 95.898,17
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-) 389.426,95
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)	684.561,95
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+) 137.264,99
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 62.599,31
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 15.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)	869.426,25
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-) 328.129,25
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-) 78.092,39
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	463.204,61
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-) 293.780,80
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	169.423,81
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) 153.668,56
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) 218.653,46
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+) 648.513,18
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 62.599,31
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 15.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) 0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-) 540.816,05
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-) 379.668,11
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)	52.751,73
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-) 0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-) 0,00

**Comune di Melissano**

Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	52.751,73		
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	0,00	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE	52.751,73		
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (+)	0,00		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (+)	0,00		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (+)	0,00		
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine (-)	0,00		
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine (-)	0,00		
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00		
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		922.177,98	
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (-)	328.129,25		
- Risorse vincolate nel bilancio (-)	78.092,39		
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	515.956,34		
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (-)	293.780,80		
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	222.175,54		
O1) Risultato di competenza di parte corrente	869.426,25		
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H) (-)	137.264,99		
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni (-)	0,00		
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1) (-)		328.129,25	
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)		(-) 293.780,80	
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3) (-)	78.092,39		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			32.158,82

#### 04. La spesa per il personale dipendente

Con deliberazione dell'Organo Consiliare n° 44 del 10/12/2016 questa A.C. deliberava lo stato di dissesto finanziario. La condizione di dissesto, ai sensi del comma 6 dell'art. 259 del D.lgs.267/2000 ed ai fini della riduzione della spesa, impone la rideterminazione della dotazione organica con obbligo di dichiarare eccedente il personale in soprannumero rispetto al rapporto medio dipendenti/popolazione di cui all'articolo 263, comma 2; la rideterminazione della dotazione organica è sottoposta ai sensi del comma 7 del medesimo articolo di legge, all'esame della Commissione per la Finanza e degli Organici degli Enti Locali per la relativa approvazione.

Con decisione n° 30 del 20/04/2018 la Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali – Ministero dell'Interno – approvava la deliberazione di G.C. 48 del 12/04/2018 avente ad oggetto "Rideterminazione della struttura organizzativa e della dotazione organica" stabilendo che "la dotazione organica dell'Ente è rideterminata in complessivi n° 32 posti a tempo pieno (n° 12 Cat. D, n° 12 Cat. C e n° 8 Cat. B3)".

L'art. 263, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dispone che «con decreto a cadenza triennale, il Ministro dell'interno individua la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per i comuni e le province ed i rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica, validi per gli enti in condizioni di dissesto, ai fini di cui all'art. 259, comma 6».

Ai sensi dell'art. 263, comma 2, secondo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, «in ogni caso agli enti spetta un numero di dipendenti non inferiore a quello spettante agli enti di maggiore dimensione della fascia demografica precedente».

Allo stato attuale il decreto di riferimento è il Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2020, per il triennio 2020-2022, che per la fascia demografica di riferimento (da 5.000 a 9.999 abitanti) fissa un rapporto 1 dipendente/169 abitanti, e per la fascia demografica inferiore (da 3.000 a 4.999 abitanti) un rapporto 1 dipendente/159 abitanti.

Il rapporto dipendenti/popolazione del Comune di Melissano risulta inferiore al parametro di riferimento, per classe demografica, come definito con cadenza triennale con decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2020= 21
- rapporto medio dipendenti-popolazione:  $6918 : 169 = 40,93$  dipendenti
- rapporto medio dipendenti-popolazione:  $4999 : 159 = 31,44$  dipendenti.

Conseguentemente si registrano i seguenti scostamenti rispetto ai parametri di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2020:

- meno 20 unità (41 – 21) nell'annualità 2020 rispetto alla classe demografica di riferimento,
- meno 10 unità (31 – 21) nell'annualità 2020 rispetto agli enti di maggiore dimensione della fascia demografica precedente.

E' di tutta evidenza il sottodimensionamento dell'organico di questo Ente e il merito da riconoscere al personale dipendente che ha comunque garantito lo svolgimento dei servizi.

## 05. Gli obiettivi

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2020, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso del periodo di riferimento il Comune di Melissano.

Le linee programmatiche di mandato del Comune di Melissano vengono definite OBIETTIVI DI MANDATO e sono gli specifici indirizzi strategici nei quali l'Amministrazione intende operare, coerentemente con il quadro delle opportunità e dei vincoli esterni e contestualmente all'analisi dei punti di forza e debolezza dell'ente.

Gli Obiettivi di Mandato dichiarati per il mandato 2016-2021 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 19 del 24/6/2016.

Gli OBIETTIVI STRATEGICI sono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire e raggiungere nell'ambito di ogni singolo Obiettivo di Mandato. Si tratta di progetti di ampio respiro, che talvolta implicano competenze multisettoriali e che a loro volta hanno bisogno di essere coniugati in azioni specifiche (cd. Obiettivi Operativi) e attività annuali.

Gli OBIETTIVI OPERATIVI sono le azioni di intervento attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi Strategici. Si tratta di misure puntuali, per lo più di breve/medio periodo, esse interessano tutti i livelli gerarchici dell'Amministrazione attraverso la loro ulteriore declinazione negli obiettivi annuali dei Responsabili di Settore (Piano degli Obiettivi e Piano di miglioramento della Performance).

Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio, DUP, PEG, Piano della performance) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa. Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio.

Gli obiettivi affidati (legati ad indicatori di risultato, sia quantitativi che qualitativi, per quanto più possibile oggettivi e misurabili) vengono debitamente pesati.

Con deliberazione di C.C. n. 15 del 31/08/2020 e n. 21 del 30/10/2020 sono stati approvati il DUP e il Bilancio 2020-2022.

Con deliberazione di G.C. n. 124 del 1/12/2020 è stato approvato il Piano degli Obiettivi e della Performance 2020.

In tali strumenti di programmazione, oltre che dagli atti di indirizzo/direttive assunti nel periodo di riferimento sono stati individuati gli obiettivi 2020 intesi come orientamento dell'azione amministrativa verso il progressivo incremento di efficienza ed efficacia dell'attività dell'ente.

## 06. I risultati

### 1° Settore "Amministrativo" Responsabile Dott. Tommaso Manco

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile in questione e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

Il Settore ha garantito i puntuali adempimenti delle numerosissime scadenze e i procedimenti di competenza.

Il Responsabile dimostra attenzione alle esigenze dell'utenza e non fa mancare il suo apporto agli organi di governo e al segretario generale, mettendo a disposizione competenze e capacità.

La qualità dei servizi erogati si rileva di ottimo livello anche grazie al fatto che il risicato gruppo di lavoro è particolarmente motivato e coeso.

Quanto agli obiettivi assegnati dal Piano 2020 si concorda col relativo raggiungimento, grazie soprattutto all'apporto altamente professionale del Responsabile del Settore.

Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al 96%.

#### Servizio Polizia Locale

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile del Servizio e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

Il Responsabile dimostra attenzione alle esigenze dell'utenza e non fa mancare il suo apporto agli organi di governo e al segretario generale, mettendo a disposizione competenze e capacità.

La qualità dei servizi erogati è funzione del numero di dipendenti in servizio.

Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi 2020 assegnati siano stati raggiunti al 90%.

### 2° Settore "Finanziario" Responsabile Dott. Loredana Campa

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile in questione e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

Il Settore ha garantito i puntuali adempimenti delle numerosissime scadenze e i procedimenti di competenza.

Il Responsabile ha messo a disposizione le proprie competenze e capacità.

La qualità dei servizi erogati si rileva di livello significativo nonostante le difficoltà dell'Ente per essere in dissesto.

Quanto agli obiettivi assegnati dal Piano 2020 gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 91%.

### 3° Settore "Tecnico" Responsabile Ing. Leonardo Campa

La valutazione di seguito espressa tiene conto delle competenze professionali del Responsabile in questione e della qualità della relativa prestazione (in ordine alla capacità di programmazione e controllo, alla capacità gestionale e alla capacità relazionale) che determinano/non determinano il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e operativi assegnatigli.

La performance del Settore è di buon livello generale e lo sforzo profuso è volto a progettare, valorizzare e controllare il territorio.

I risultati nell'ambito dei lavori pubblici sono sicuramente apprezzabili.

Anche sul versante dell'edilizia privata i risultati sono apprezzabili.

Il Responsabile dimostra attenzione alle esigenze dell'utenza e non fa mancare il suo apporto agli organi di governo e al segretario generale, mettendo a disposizione competenze e capacità.

Quanto agli obiettivi assegnati dal Piano 2020 gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 92%.

Relativamente agli adempimenti in materia di anticorruzione e per la trasparenza, si rinvia, per un maggiore approfondimento, al sito istituzionale del Comune di Melissano, sezione "amministrazione trasparente" nel quale è pubblicata:

- la Relazione annuale del responsabile del Piano Anticorruzione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## 07. Conclusioni

La programmazione svolta nel 2020 è risultata complessivamente degna di apprezzamento anche perché non si può tacere sulle difficoltà oggettive rappresentate: dall'essere il Comune di Melissano Ente dissestato, continue e talvolta contraddittorie novità legislative in particolare nell'ambito delle finanze e fiscalità, aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico, blocco delle possibilità di carriera, perdita del potere di acquisto dei salari derivante dal blocco dei contratti di lavoro e dalle sempre minori risorse per compensare il trattamento accessorio.

Si confida in soluzioni normative e organizzative che consentano il miglioramento del "benessere organizzativo" dell'Ente inteso come capacità di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e ruoli.

Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e in cui il "clima interno" sia sereno e partecipativo.

Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano; tanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione, perché ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi, tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro.