



## CITTÀ DI MELISSANO

Provincia di Lecce

**Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n° 1 posto di "Istruttore Amministrativo" cat. C a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio Anagrafe e Stato Civile.**

### VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1

L'anno duemilaventitre, il giorno quindici del mese di marzo alle ore 11.00 nell'ufficio del Segretario Generale del Comune di Melissano, si è riunita la Commissione della selezione di cui trattasi, nelle persone dei Signori:

- dott. Tommaso Manco – (Responsabile del Settore AA. GG. del Comune di Melissano) Presidente
- dott.ssa Loredana Campa (Segretario Generale) Componente
- dott. Marino Marco -(Responsabile del Servizio Stato civile) Componente
- Sig.ra Cesari Antonella - Segretario Verbalizzante

costituita con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 111/ R.G. del 01/03/2023 e convocata per la data odierna con nota prot. 3444 del 15/03/2023.

### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

#### CONSTATATA

la presenza di tutti i suoi componenti e del Segretario;

#### PRESA VISIONE

del DPR n. 487/1994 e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Melissano;

#### RICONOSCE

la legalità della sua nomina e composizione a termini di legge e del DPR citato e, all'unanimità, si dichiara insediata.

#### RILEVA

che non sussistono questioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri

#### PRENDE ATTO

degli atti della procedura di mobilità volontaria, ivi compresa la determinazione R.G. n.

110/R.G del 01/03/2023 di ammissione candidati, trasmessi dal RUP e conservati dal Segretario della Commissione;

PRENDE ATTO

che i concorrenti ammessi risultano n. 2 (due).

PRENDE VISIONE

dell'elenco nominativo degli stessi, che viene allegato al presente verbale con la lettera A); successivamente il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione sottoscrivono le dichiarazioni in merito alla non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile come richiamati dall'art. 11 del D.P.R. 487/94 che vengono allegate al presente verbale con la lettera B).

STABILISCE

alla data del 30/04/2023 il termine massimo della procedura selettiva in oggetto e lo rende pubblicomediante pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio on-line.

PRENDE VISIONE

del bando di mobilità approvato con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 13/R.G. del 19/01/2023 pubblicato all'Albo Pretorio dal 25/01/2023 al 24/01/2023.

PRENDE ATTO

che la selezione è stata bandita in conformità alle norme stabilite dal Regolamento Uffici e Servizi e che al relativo avviso è stata diffusione nei termini e modalità sopra descritte.

STABILISCE

il seguente ordine dei lavori, tenuto anche conto del disposto di cui all'art. 8 comma 1 del DPR n. 487/1994, così come sostituito dall'art. 8 del DPR n. 693/1996:

1. Insediamento;
2. Determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione del colloquio;
3. Comunicazione ai concorrenti dell'espletamento del colloquio e della relativa data;
4. Esperimento e valutazione del colloquio;
5. Formulazione della graduatoria degli idonei, con il totale dei punti attribuiti al colloquio a ciascun concorrente

PRENDE ATTO

del punteggio disponibile per la valutazione del colloquio dei concorrenti, che risulta essere complessivamente di 30 punti così ripartiti:

**Punteggio colloquio**                      **max 30 punti**

PROCEDE ALLA DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PROVA CONCORSUALE

PRENDE ATTO

Che il colloquio individuale verterà sulle materie indicate nell'apposito avviso e ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione, valuterà il colloquio dei candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto da coprire ed in particolare: conoscenze tecniche e procedurali proprie degli atti amministrativi predisposti dagli Enti Locali, legislazione relativa allo Stato Civile e Anagrafe;
- esperienza professionale maturata;
- flessibilità ed adattamento al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- motivazione al trasferimento.

In particolare, in relazione al colloquio, la Commissione predetermina i seguenti criteri di valutazione con definizione di griglie numeriche all'interno delle quali andranno ad inserirsi le valutazioni concrete attribuite ai singoli candidati, ai fini della legittima attribuzione del voto numerico.

### **Criteri di valutazione del colloquio.**

Il colloquio consisterà in una serie di domande sulle competenze specifiche oggetto dell'avviso di mobilità.

- Al candidato che dimostri un elevato grado di conoscenza della materia, una eccellente capacità espositiva e un'eccellente capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico da 28 a 30;
- Al candidato che dimostri un buon grado di conoscenza della materia, una buona capacità espositiva e una buona capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico da 25 a 27;
- Al candidato che dimostri un sufficiente grado di conoscenza della materia, una sufficiente capacità espositiva ed una sufficiente capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico da 21 a 24;
- Al candidato che dimostri un insufficiente grado di conoscenza della materia, un'insufficiente capacità espositiva ed un'insufficiente capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico da 18 a 20;
- Al candidato che manchi di conoscenza della materia, che non abbia alcuna capacità di esposizione e di sintesi è attribuito un punteggio numerico da 0 a 17.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione unitaria e complessiva di almeno 21/30. Per la valutazione della prova l'assegnazione dei punteggi avviene con votazione palese e contestuale ed in caso di differenti valutazioni il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media dei voti espressi da ciascun Componente la Commissione esaminatrice.

La Commissione stabilisce il seguente diario del colloquio:

**mercoledì 12 aprile 2023 ore 13,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Melissano.**

I candidati saranno invitati al colloquio attraverso comunicazione inviata all'indirizzo PEC del candidato.

La Commissione stabilisce di autoconvocarsi per il giorno mercoledì 12 aprile 2023 alle ore 12.30 per attività preliminare alla prova orale e di stabilire

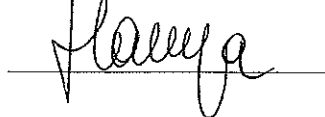
La Commissione Esaminatrice termina i lavori alle ore 11,15.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione, viene firmato dal Presidente, dai Componenti e dal

Segretario che ne ha curato la materiale redazione.  
Letto, confermato e sottoscritto.

**I COMPONENTI**

Dott.ssa Loredana Campa

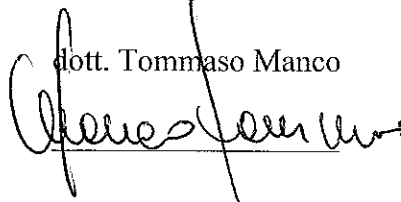


Dott. Marco Marino



**IL PRESIDENTE**

dott. Tommaso Manco



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Cesari Antonella





**CITTÀ DI MELISSANO**  
Provincia di Lecce

Allegato A) al verbale n. 1

**Oggetto: Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n° 1 posto di "Istruttore Amministrativo" cat. C a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio Anagrafe e Stato Civile.**

- 1) CAPALDI EUGENIO prot. 1834 del 13/02/2023
- 2) SANSONE STEFANIA ROSEMARY prot. 2310 del 21/02/2023



**COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE**  
**“MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 –**  
**ISTRUTTORE AMM.VO”**  
**VERBALE N.2**  
**PROVA ORALE E GRADUATORIA FINALE**

L'anno duemila venti tre il giorno 12 del mese di Aprile alle ore 12.30, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso per la selezione pubblica per MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 – ISTRUTTORE AMM.VO convocata con verbale N°1 del giorno 15 del mese di Marzo per attività preliminari alla prova orale.

Sono presenti tutti i Commissari.

Verbalizza il Signor Gabriele Pellegrino nominato con Determinazione Segretario Generale n. 210 del 06/04/2023.

**La Commissione Esaminatrice**

**RICONOSCE**

La legalità della nomina e composizione a termini di Legge;

**RILEVA**

Che non sussistono questioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri né tra i membri e i candidati.

Preliminarmente la commissione prende atto che nella seduta del 15 Marzo 2023 sono stati stabiliti i criteri e le modalità di valutazione generale della prova orale come riportato nel verbale n° 1.

La commissione procede alla determinazione dei quesiti da porre ai candidati sulla base delle materie indicate nel bando, stabilendo che verrà formulata una domanda per singola materia per un totale quindi di n° 3 per ciascun candidato; le domande verranno inserite in una busta chiusa, sigillata e firmata su ogni singolo lembo dai componenti la commissione.

Dato atto che i candidati ammessi alla selezione sono n° 2 vengono predisposte n° 3 buste contenenti complessivamente n° 9 domande.

La commissione terminati i lavori preliminari, si sposta nell'aula consiliare del Comune di Melissano ove sono stati convocati i candidati ammessi a sostenere la prova, per le ore 13,15, giusta comunicazione ad ogni singolo candidato.

I candidati vengono introdotti nella sala appositamente destinata e aperta al pubblico.

Vengono depositate sul tavolo della Commissione, a vista pubblica, le n° 3 buste contenenti le domande da porre ai candidati.

Si procede quindi alla prova orale prevista, stabilendo che i candidati verranno chiamati nell'ordine di estrazione a sorte. Effettuato il sorteggio, risulta sorteggiato il Sig. Capaldi Eugenio.

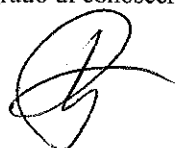
Primo esaminando è il Signor Capaldi Eugenio che viene identificato mediante esibizione di documento di riconoscimento e firma dell'allegato, al presente verbale per attestazione della presenza.

Il Sig. Capaldi Eugenio procede alla scelta di una delle buste e, la commissione invita il candidato ad aprire la busta e a leggere ad alta voce le domande. La busta contiene i seguenti quesiti:

1. L'A.N.P.R.;
2. Dichiarazione di volontà alla propria cremazione;
3. Chi esegue gli accertamenti per per un'iscrizione anagrafica conseguenti alla dichiarazione di residenza (cambio)?

A seguito dell'esposizione, il candidato, insieme agli altri presenti, è invitato allontanarsi dalla sala consiliare.

La Commissione ritiene che il candidato abbia un grado di conoscenza della materia sufficiente ed attribuisce alla prova





il punteggio di 21/30.

Al termine si chiede ai presenti di rientrare nella sala consiliare.

Segue la Sig.ra Sansone Stefania Rosmemary che viene identificato mediante esibizione di documento di riconoscimento e firma dell'allegato, al presente verbale per attestazione della presenza.

La Sig.ra Sansone Stefania Rosmemary procede alla scelta di una delle buste e, la commissione invita il candidato ad aprire la busta e a leggere ad alta voce le domande. La busta contiene i seguenti quesiti:

1. Accordo di cessazione degli effetti civili davanti all'Ufficiale dello Stato Civile;
2. La dichiarazione di nascita del nuovo nato;
3. La carta di identità del minore.

A seguito dell'esposizione, il candidato, insieme agli altri presenti, è invitato ad allontanarsi dalla sala consiliare.

La Commissione ritiene che il candidato abbia un elevato grado di conoscenza della materia ed attribuisce alla prova il punteggio di 28/30.

Riepilogando la prova orale, compreso l'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali si ha, in ordine alfabetico, il seguente risultato:

COGNOME E NOME DEL CANDIDATO (in ordine alfabeto)	Punti assegnati nella prova orale
Capaldi Eugenio	21/30
Sansone Stefania Rosmemary	28/30

La Commissione comunica ai candidati, frattanto riammessi nella sala, il punteggio attribuito alle prove e da lettura del contenuto della busta non estratta che contiene i seguenti quesiti:

1. Autocertificazione: esemplificazioni;
2. L'autorizzazione al seppellimento: quali documenti occorrono per il rilascio e chi vi provvede;
3. La cancellazione anagrafica.

In base ai risultati di cui sopra, la Commissione ha formato la seguente graduatoria in ordine di merito dei concorrenti che hanno raggiunto il voto minimo per la idoneità:

1. Sansone Stefania Rosmemary con punti 28/30
2. Capaldi Eugenio con punti 21/30

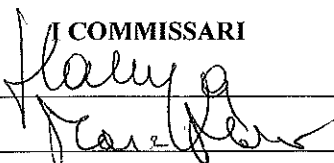
Al termine della seduta, la commissione consegna l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Conseguentemente la Commissione dispone affinché tutti gli atti relativi al concorso svoltosi, siano trasmessi all'Amministrazione per i provvedimenti di competenza.

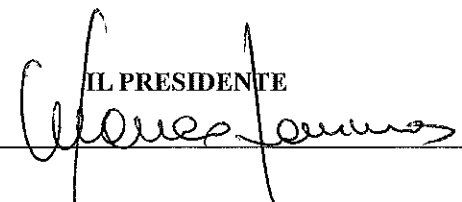
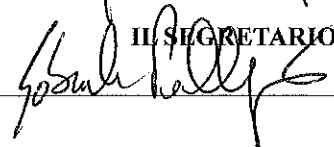
La Commissione Esaminatrice termina i lavori alle ore 14.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità dalla commissione, viene firmato dal Presidente, dai componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

Fatto, letto e sottoscritto.

IL COMMISSARI  




IL PRESIDENTE  
  
IL SEGRETARIO  








Elenco candidati per avviso pubblico per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Categoria C con contratto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da assegnare al Servizio Anagrafe e Stato Civile

<u>NOME E COGNOME - C.F.</u>	<u>DATA DI NASCITA</u>	<u>NUMERO DI DOCUMENTO</u>	<u>FIRMA</u>
Capaldi Eugenio - CPLGNE83H28F152Z	28/06/1983	AP 6226474 28/6/14 FRATELLI FONTANA	
Sansone Stefania Roemary - SNSSFN89H57M289M	17/06/1989	AY 7210292 17/6/88 RACUS	

