

**ALLEGATO A)**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI MELISSANO.**

Il giorno 11 del mese di Luglio dell'anno 2025, nella sede comunale di Melissano con la presente scrittura privata valida a tutti gli effetti di legge,

TRA

il Comune di MELISSANO, C.F. 81003390754, rappresentato da/dalla sig./sig.ra GABRIELE, in qualità di PELLEGRINO RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO e residente a NARDO' (LE) alla via DON MINZONI, 5A, definito nel prosieguo della presente convenzione soggetto "committente";

E

La dott.ssa Chiara Federica de Milato, nata a Francavilla Fontana (LE) il 25/05/1992 e residente a Francavilla Fontana alla via Michele Longo,37 definito nel prosieguo della presente convenzione soggetto "prestatore".

**PREMESSO CHE**

- il Comune di Melissano con determina n. 501 del 03/07/2025 ha disposto il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale presso il Settore Finanziario – Servizio Tributi del Comune di Melissano.
- col medesimo atto è stato stabilito l'ammontare lordo del compenso in complessivi € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00) ed è stata approvata la bozza del presente disciplinare di incarico;

**CONSIDERATO CHE**

- il prestatore sopra generalizzato è in possesso dei requisiti, delle caratteristiche e dell'esperienza professionale in relazione all'attività da affidare ed ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura occasionale;
- il prestatore ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità che possa compromettere la prestazione;
- con nota acquisita al protocollo di questo Ente – Prot. n. 7162 del 26/06/2025 la predetta dipendente veniva autorizzata dal Comune di Salice Salentino (LE) all'effettuazione dell'incarico de quo;

**VISTI**

- l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:
  - a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa;
  - b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
  - c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
  - d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

- l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;
- il capo V del Regolamento degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 41 e segg., approvato con delibera di G.C. n° 80 dell'11/04/2011;

Tutto ciò premesso, considerato e visto tra le parti sopra costituite

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art.1 – Conferimento di incarico**

La precedente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Il Comune di Melissano affida al sig./sig.ra Chiara Federica de Milato l'incarico di collaborazione occasionale, al fine di supportare l'Ufficio Tributi nell'attività di contrasto all'evasione fiscale.

#### **Art.2 – Prestazioni**

Il presente incarico prevede lo svolgimento delle funzioni di seguito specificate:

- Affiancamento al Responsabile del Servizio Tributi di personale tecnico – operativo di attività specialistica in ambito tributario per supporto all'attività di accertamento dei Tributi Comunali;
- Supporto alla gestione ricerca evasione e/o elusione tributaria;
- Supporto all'incrocio delle banche dati in uso all'Ufficio Tributi;

#### **Art.3 – Forma e tempi dell'incarico**

L'incarico conferito alla dott.ssa Chiara Federica de Milato è da intendersi quale prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche da svolgersi nelle ore pomeridiane da concordarsi, di volta in volta, tra il committente ed il prestatore e non è soggetto ad alcun vincolo o subordinazione nei confronti del Comune. L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede del Comune di Melissano, ha validità dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e per la durata di 1 (uno) anno, salvo diverse disposizioni per esigenze sopravvenute. Il prestatore garantirà la propria collaborazione rispondendo direttamente al Responsabile del Servizio, o suo delegato, per le fasi di avanzamento e per il risultato finale delle attività di studio e verifica svolte.

#### **Art.4 - Compenso**

Il Comune di Melissano riconoscerà alla dott.ssa Chiara Federica de Milato, per le attività descritte agli artt. 2 e 3, il compenso complessivo lordo, comprensivo di oneri se ed in quanto dovuti, di € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00) per l'intero periodo dell'incarico.

#### **Art.5 - Pagamento**

Il pagamento sarà erogato a conclusione dell'incarico a seguito di presentazione di regolare documentazione e sarà corrisposto nei termini di legge, fatto salvi eventuali ritardi causati da forza maggiore. Il pagamento sarà effettuato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte che il prestatore dovrà documentare con la presentazione di una relazione scritta finale, nella quale sono illustrati i risultati dello studio nel periodo di riferimento e le soluzioni proposte.

#### **Art.6 – Recesso dal contratto**

Il Comune di Melissano potrà recedere dal contratto in ogni momento pagando il compenso per l'opera svolta dal prestatore ai sensi dell'art. 2237, 1° comma, del C.C.; il prestatore da parte sua potrà recedere solo per giusta causa, ed in modo da evitare pregiudizio all'attività, nelle forme previste e con un preavviso di almeno 15 giorni. Il Comune si riserva, inoltre, di applicare delle penali, nelle misure previste dalle norme in

materia, nei casi di evidente e comprovato inadempimento contrattuale che abbia cagionato pregiudizi al buon funzionamento dell'attività.

#### Art.7 - Controversie

Per ogni controversia che potesse sorgere nell'applicazione del presente disciplinare, il foro competente è il Tribunale di Lecce.

#### Art.8 – Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

#### Art.9 – Trattamento dati personali

Il prestatore autorizza il Comune di Melissano al trattamento dei dati personali ai fini strettamente consentiti nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e norme nazionali collegate.

Il committente informa il prestatore che tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### Art.10 – Norme di rinvio

Per tutte le condizioni non previste espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. I rinvii operati dal presente disciplinare a disposizione di legge sono da intendersi riferiti anche alle eventuali modifiche successive alla sottoscrizione ed alle norme che sostituissero quelle qui richiamate. Ai sensi dell'art. 1341 Codice Civile le parti dichiarano di conoscere e approvare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente disciplinare e negli atti in esso richiamate.

Letto, approvato e sottoscritto

Melissano, lì 11/07/2025

Il Responsabile Settore Finanziario

dr.ssa Chiara Federica de Milato



