



**CITTÀ DI MELISSANO**  
PROVINCIA DI LECCE

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**SETTORE II° - FINANZIARIO**

Nr. 740 Registro Generale del 08/11/2024

Nr. 78 Registro di Settore

**OGGETTO: Affidamento incarico di collaborazione professionale occasionale, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs.n.165/2001 a dipendente del Comune di Salice Salentino. Approvazione disciplinare d'incarico.**

**Attestazione Finanziaria e Contabile**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, nonché dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Impegno spesa					
Cap.	Art.	anno	impegno	sub imp.	Importo
113	1	2024	1030		1000,00
113	1	2025	8		3800,00

Data 08/11/2024

**Il Responsabile del Settore Finanziario e  
Contabile**

f.to Dott. Gabriele PELLEGRINO

**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Melissano lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

f.to \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Premesso che:**

- con decreto sindacale n° 4 del 27/06/2024 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs.267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio comunale n° 9 del 10/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Considerato che** l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:

- rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'Amministrazione;
- natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

**Visto** l'art. 53 del D. lgs. n.165 ai commi 6,7,9 e 10 che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

**Visto** il capo V del Regolamento degli uffici e servizi ed in particolare l'art. 41 e segg., approvato con delibera di G.C. n° 80 dell'11/04/2011;

### **Premesso**

- che si intende procedere all'attivazione di iniziative mirate ad un'efficace azione di recupero dell'evasione dei Tributi Comunali;
- che il contrasto a tale fenomeno risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità, oltre che di rispetto del principio di legalità in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo e, alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale;
- che la gestione dei servizi di accertamento per recupero evasione dei tributi comunali deve consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di Bilancio, che siano consequenziali all'ottimizzazione delle risorse provenienti dalla fiscalità locale;
- che attualmente tutte le attività relative alla liquidazione ed accertamento dei tributi locali sono gestite in forma diretta dall'Ufficio Tributi;
- che questo Ente non dispone numericamente di adeguate risorse umane necessarie per il compiuto svolgimento delle attività in questione, soprattutto per quanto concerne le attività di incroci di banche dati per una proficua ed efficace attività di contrasto all'evasione fiscale;

**Ravvisata pertanto** la necessità di supportare l'Ufficio Tributi nelle attività di cui innanzi, ed individuare un soggetto esterno in possesso di specifica professionalità in ambito tributario, al quale affidare incarico avente natura occasionale, al di fuori dell'orario d'obbligo;

**Preso atto** che, si è proceduto preventivamente ad effettuare una ricognizione tra il personale dipendente dell'Ente, riscontrando l'assenza della professionalità richiesta a supporto dell'attuale Responsabile del Servizio Tributi, al fine del raggiungimento degli obiettivi innanzi indicati;

**Osservato** che la prestazione risulta urgente ed indispensabile;

**Vista** la nota prot. N. 9857 del 18/09/2024 con la quale lo scrivente ha chiesto al Comune di Salice Salentino la concessione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs.165/2001 alla dipendente a tempo indeterminato, Sig.ra De Milato Chiara Federica, in servizio presso il Settore Economico Finanziario - Tributi, allo svolgimento di incarico avente natura occasionale, al di fuori dell'orario d'obbligo, per supportare l'Ufficio Tributi attraverso un'attività di incroci di banche dati per una proficua ed efficace attività di contrasto all'evasione fiscale;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, acquisita al protocollo di questo Ente – Prot. n° 10695 del 02/10/2024, con la quale viene autorizzata la dipendente De Milato Chiara Federica all'effettuazione dell'incarico de quo;

**Visto** lo schema di disciplinare d'incarico, inteso a disciplinare i rapporti tra il Comune di Melissano e la Sig.ra De Milato Chiara Federica nell'espletamento dell'incarico in argomento, definendone l'oggetto della prestazione, la durata e la decorrenza dello stesso, il relativo compenso, nonché la specifica natura dell'incarico, configurabile quale incarico di lavoro autonomo meramente occasionale che, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa, da svolgersi con prestazioni episodiche svolte in maniera saltuaria.

**Visti:**

- il D.Lgs.n.267/2000;
- lo statuto comunale,
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto che qui, si intendono integralmente richiamate ed approvate;
2. **Di conferire** incarico avente natura occasionale ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.165/2001, al di fuori dell'orario d'obbligo, alla Sig.ra De Milato Chiara Federica, dipendente del Comune di Salice Salentino per supportare l'Ufficio Tributi attraverso un'attività di incroci di banche dati per una proficua ed efficace attività di contrasto all'evasione fiscale;
3. **Di stabilire** che l'incarico ha la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, e che sarà prestato in maniera saltuaria e al di fuori dell'orario di servizio che la Sig.ra De Milato dovrà rispettare presso il Comune di Salice Salentino;
4. **Di stabilire** che il compenso da riconoscere alla Sig.ra De Milato Chiara Federica è pari ad € 4.800,00 al lordo delle ritenute di legge per l'intero periodo dell'incarico;
5. **Di precisare** che l'incarico deve intendersi incarico di lavoro autonomo occasionale;
6. **Di impegnare** la somma di € 4.800,00 sul Cap. 113.1 del Bilancio di previsione 2024/2026, esecutivo, in particolare € 1.000,00 per l'esercizio 2024 ed € 3.800,00 per l'esercizio 2025;
7. **Di perfezionare** l'obbligazione giuridica mediante la sottoscrizione dell'allegato disciplinare di incarico;
8. **Di pubblicare** sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente -incarichi conferiti.

**Melissano, li 08/11/2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to Dott. Gabriele PELLEGRINO