



# CITTÀ DI MELISSANO

*Provincia di Lecce*

---

## AVVISO PUBBLICO

**Finalizzato all'individuazione di uno o più soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, ai quali affidare la gestione di attività e interventi nell'ambito dell'inclusione sociale previste dalla scheda degli elementi essenziali del progetto d'inclusione**  
***"UN.I.S.C.I. – Unione, Inclusione, Solidarietà e Crescita Integrata"***

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**  
**AA.II. e Legali - Servizi Sociali - SUAP**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 261 RG del 09/04/2026

### PREMESSO CHE

- con Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 03.04.2026 è stata approvata la scheda degli elementi essenziali del progetto d'inclusione *"UN.I.S.C.I. – Unione, Inclusione, Solidarietà e Crescita Integrata"* predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali di concerto con il Segretariato Sociale;
- detti elementi essenziali sono destinati ad essere integrato ed implementato da Enti del Terzo Settore nonché Associazioni di Promozione Sociale al fine di strutturare un progetto definito;
- il D.lgs. 117 del 03.07.2017, nell'ambito del TITOLO VII *"dei rapporti con gli Enti Pubblici"*, prevede all'art. 55 che, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore (nonché Associazioni di Promozione Sociale), attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;
- la co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore (nonché Associazioni di Promozione Sociale) è infatti la procedura adatta per le attività a spiccata valenza sociale, in quanto propone un modello organizzativo ispirato al principio di solidarietà e agevola la possibile convergenza di intenti rispetto alla realizzazione di attività di interesse generale;

INDICE

### ISTRUTTORIA PUBBLICA

per l'individuazione di uno o più soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, ai quali affidare la gestione delle attività e interventi nell'ambito dell'inclusione sociale previste dalla scheda degli elementi essenziali del progetto d'inclusione.

## **art. 1. Obiettivi generali dell'Avviso**

Il **Comune di Melissano**, attraverso la presente procedura di evidenza pubblica mira ad individuare l'Ente o gli Enti del Terzo Settore ai quali affidare la gestione delle attività ed interventi nell'ambito dell'inclusione sociale previste dalla scheda degli elementi essenziali previa implementazione ed integrazione fino alla definizione progettuale completa da valutare in fase di istruttoria.

L'obiettivo generale del progetto è quello di perseguire il miglioramento della qualità dell'azione educativa ed inclusiva con interventi mirati e con una particolare attenzione ai diversi stili cognitivi e alle diverse abilità dei bambini e ragazzi con disabilità (legge 104/92) attraverso un'azione educativa mirata, in grado di rapportarsi alle potenzialità individuali di ciascun soggetto, permettendo, di valorizzare le differenze per trasformarle in risorse, favorendo, in tal modo, l'integrazione di bambini e ragazzi all'interno della realtà sociale e il raggiungimento di una reale inclusione.

## **art. 2. Attività previste e finalità generali**

Il Progetto di inclusione dovrà essere strutturato in un percorso il cui nucleo tematico, dovrà tenere conto delle capacità, degli interessi, dello stile di apprendimento e risponderà ai bisogni formativi ed educativi di bambini e ragazzi. Le attività saranno ripartite in Unità Educative con lo scopo di articolare il progetto in fasi ordinate al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità, attraverso l'attivazione di specifici laboratori.

Il progetto di inclusione, attraverso la sua strutturazione in Unità Educative, mira a favorire lo sviluppo di buone prassi relative al tema dell'inclusività e far acquisire a bambini e ragazzi la consapevolezza dell'unicità di ognuno .

## **art. 3. Durata e target dei beneficiari**

### 3.1 Contenuti minimi

Gli Enti del Terzo Settore e le Associazioni di Promozione Sociale sono chiamate a manifestare il proprio interesse a gestire le attività previste nella scheda progettuale nonché ad implementare ed integrarle presentando un progetto completo nel rispetto dei requisiti minimi nonché delle attività e dei risultati attesi di seguito indicati:

- destinatari diversamente abili e normodotati di età compresa tra 4 a 14 anni;
- nessun limite alla disabilità ammesse;
- numero di bambini e ragazzi destinatari pari ad almeno 20 soggetti, individuati dai Servizi Sociali;
- periodo di svolgimento compreso tra 15 Giugno e 31 Luglio;
- tempo minimo d'impiego progettuale pari a 70 ore da ripartire in minimo 5 giorni settimanali;

Gli ETS e APS partecipanti dovranno indicare, pena l'esclusione, inoltre il personale specializzato e qualificato destinato ad assistere i bambini e ragazzi con disabilità, e dovranno garantirne adeguatamente l'assistenza durante lo svolgimento delle attività nella misura minima indicata nelle schede descrittive e comunque non inferiore ai reali bisogni dei bambini e ragazzi destinatari.

Per ulteriori requisiti nonché per i contenuti minimi delle attività, si rimanda al successivo art. 9 nonché all'allegata "Scheda del progetto d'inclusione" che costituisce parte integrante del presente Avviso.

### 3.2 Soggetti destinatari esterni

Gli Enti proponenti possono far partecipare alle attività del progetto d'inclusione anche soggetti normodotati e diversamente abili esterni non individuati dal Comune, a condizione che:

- i soggetti destinatari esterni abbiano un'età compresa tra 4 e 14 anni;
- la selezione dei soggetti destinatari esterni sia operata nel rispetto dei requisiti di inclusione oggetto del presente progetto;
- il personale indicato nella proposta progettuale non venga distratto dal servizio dovuto ai destinatari principali individuati dal Comune;
- le attività indicate nella proposta progettuale non siano vincolate, alterate, limitate e/o modificate negativamente in alcun modo, dalla partecipazione di soggetti destinatari esterni;

Al fine di garantire trasparenza nella gestione di eventuali soggetti destinatari esterni, in fase di proposta progettuale si chiede di indicare:

- la scelta, o meno di coinvolgere soggetti destinatari esterni;
- il numero massimo di soggetti destinatari esterni;
- il personale destinato ai soggetti destinatari esterni;
- i criteri di selezione dei soggetti destinatari esterni partecipanti.

#### **art. 4. Risorse della gestione progettuale**

Le risorse messe a disposizione dal Comune di Melissano per la gestione delle attività progettuali, ammontano a € 10.000,00 (euro diecimila/00), oltre all'eventuale utilizzo di stabili del patrimonio comunale, il cui uso dovrà comunque essere affine alle attività progettuali proposte.

#### **art. 5. Enti ammessi alla procedura**

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza sono ammessi alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore e le Associazioni di Promozione Sociale organizzati in forma singola o aggregata (Associazione Temporanea di Scopo, Associazione Temporanea di Impresa, Consorzi ed altro), disciplinati dall'art. 4 del D.lgs. 117/2017, e che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 8 del presente Avviso, aventi oggetto sociale coerente con gli interventi ed attività previste nel presente progetto d'inclusione. Si specifica che i soggetti sopra indicati dovranno avere tra le proprie finalità, risultanti dallo Statuto, dall'Atto costitutivo o da altro atto ufficiale recante le finalità del soggetto che propone domanda, attività congruenti con la gestione di interventi nell'ambito della disabilità.

#### **art. 6. Modalità e fasi dell'istruttoria**

L'esame della documentazione amministrativa e la valutazione delle proposte progettuali verranno effettuati da una Commissione tecnica appositamente costituita con determinazione del Responsabile del I Settore.

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

**1^ Fase: Istruttoria della proposta progettuale:** esame delle candidature presentate nei termini indicati e valutate secondo i criteri indicati nel successivo art. 9 e selezione della proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

**2^ Fase: Affidamento incarico ETS/APS:** Le attività e gli interventi previsti nel progetto selezionato al termine della fase 1, saranno formalizzati in apposito affidamento d'incarico nelle forme consentite dalla normativa vigente, che regolerà i rapporti tra le parti in riferimento. Tale affidamento sarà perfezionato con la finalità specifica di realizzare gli interventi progettati in proposta, regolare i compiti e le risorse condivise e disciplinare i reciproci obblighi.

#### **art. 7. Termini e modalità di presentazione della domanda**

L'istanza di partecipazione, corredata dalla proposta progettuale, dovrà pervenire **entro le ore 24:00 del giorno 27/04/2026** obbligatoriamente via PEC all'indirizzo [prot.comunemelissano@pec.rupar.puglia.it](mailto:prot.comunemelissano@pec.rupar.puglia.it) indicando in oggetto la dicitura: **"UN.I.S.C.I. - CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI UN ETS / APS PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO D'INCLUSIONE"**

Le proposte pervenute o consegnate successivamente alla scadenza prevista non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Melissano si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

La proposta di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** con annessa DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta secondo il modello riportato all'Allegato MOD. A del presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore, allegando in tal caso originale o copia autenticata della procura generale o speciale. Nella sezione relativa alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il proponente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 8 e il rispetto delle condizioni disciplinate nel presente Avviso, allegando in ogni caso copia non autenticata dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto proponente e copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Partecipando al presente avviso pubblico, gli ETS/APS danno la propria liberatoria a favore del Comune di Melissano, in merito all'utilizzo della proposta progettuale presentata, con ciò includendo anche la pubblicazione e la divulgazione delle informazioni relative alla stessa, nelle apposite sezioni del sito del Comune di Melissano, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'Ente. Tutto ciò premesso, il Comune di Melissano è manlevato in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale della proposta di progetto sopramenzionata;
- 2) SCHEMA PROPOSTA PROGETTUALE** redatta su Allegato MOD. B, sottoscritta dal Legale Rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto proponente, allegando in tal caso originale o copia

autenticata della procura generale o speciale redatta tenendo conto della corrispondenza tra la proposta progettuale e quanto previsto dal presente Avviso;

- 3) **COMUNICAZIONE DATI SULLA TITOLARITA' EFFETTIVA** redatta su Allegato MOD. C;
- 4) **DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE** redatta su Allegato MOD. D;
- 5) **PIANO ECONOMICO** redatto su Allegato MOD. E.

Per la partecipazione alla selezione sono stati predisposti gli allegati succitati ai quali i soggetti proponenti sono tenuti ad attenersi, mantenendone inalterato il contenuto. Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione procedente e gli Enti interessati dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate. La Proposta Progettuale, redatta esclusivamente su Allegato MOD. B "Schema Proposta Progettuale", dovrà, pertanto, indicare:

1. Un'analisi di contesto e destinatari sulla base dell'esperienza maturata dall'Ente nell'ambito delle attività svolte in favore di persone con disabilità, presentare un'analisi di contesto su tali fenomeni nei territori oggetto delle proprie attività, indicandone caratteristiche e fabbisogno;
2. La capacità tecnico-professionali possedute dal soggetto proponente relative al target e alla realizzazione delle attività previste per l'implementazione dei servizi in termini di esperienze pregresse e attuali e di figure professionali adeguate;
3. Gli obiettivi generali e specifici della proposta e attività previste sia in termini di contenuti che di articolazione sul territorio e le modalità previste per l'erogazione delle attività ai beneficiari, con particolare riferimento alle caratteristiche dei destinatari, all'utilizzo di metodologie innovative e di risorse umane qualificate attivate sulla base delle specificità dei beneficiari;
4. Le modalità di monitoraggio e valutazione dell'attuazione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti;
5. Il gruppo di lavoro e attività di coordinamento necessarie all'organizzazione dei servizi. Indicare le figure previste e le rispettive competenze descrivendo le modalità di organizzazione del lavoro.

## **art. 8. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale.

- a) **requisiti di ordine generale:** assenza di ogni condizione che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- b) **requisiti di ordine speciale:** il soggetto rappresentato deve avere maturato comprovata competenza ed esperienza per almeno 2 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, in attività congruenti con quelle richieste dalla presente procedura.

Il possesso dei requisiti richiesti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le modalità ivi indicate utilizzando il modello di istanza di partecipazione (ALLEGATO MOD. A) al presente avviso.

I requisiti generali e speciali dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che partecipano alla realizzazione del progetto. In caso di forma aggregata temporanea o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 65, comma 2, del D.lgs. 31.03.2023 - n. 36, dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuno degli Enti o Associazioni designati dal consorzio quali esecutrici del servizio. È fatto divieto partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora vi sia la partecipazione alla selezione medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla procedura, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte. Non è ammesso l'avvalimento in quanto non compatibile con la natura della presente selezione. La mancanza di uno o più requisiti, comporterà la non ammissione della candidatura al presente avviso.

## **art. 9. Contenuti e valutazione delle proposte progettuali**

### **9.1 Commissione tecnica**

Una Commissione Tecnica nominata dal Responsabile del I Settore, avrà il compito di valutare le proposte progettuali pervenute. Ai soggetti non ammessi, per mancanza dei requisiti, verrà data comunicazione formale. Punteggio massimo

attribuibile alla proposta progettuale: 100. Punteggio minimo richiesto: 60. Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di non ammissibilità.

### 9.2 Integrazione e implementazione progettuale

Verranno valutate positivamente le integrazioni o variazioni migliorative alle Unità Educative riportate nella presente scheda progettuale nonché le proposte di nuove Unità educative in aggiunta alle esistenti, avendo cura di rispettare i contenuti minimi, in particolare in riferimento a:

- quantità e qualificazione del personale impiegato per lo svolgimento delle attività professionali;
- numero di giorni e implementazione oraria;
- attività e contenuti specifici in relazione alle specifiche disabilità nonché sul benessere dell'azione inclusiva del progetto stesso;
- coinvolgimento di bambini e ragazzi normodotati, in numero previsto non superiore al 50%, nelle attività inclusive;
- risultati attesi e competenze acquisite dai soggetti destinatari al termine per percorso progettuale.

### 9.3 Criteri di valutazione

| ID.                 | SUB. | DESCRIZIONE CRITERI   | PUNTI      |    |
|---------------------|------|---|------------|----|
| PS                  | 01   | <b><u>Personale - quantità</u></b> – sarà valutato positivamente il numero di personale impiegato per lo svolgimento delle singole unità educative ed il rapporto al numero di destinatari indicato in fase di proposta.<br>[ N.B.: quantità di personale ritenuto insufficiente sarà valutato 0 zero ]   | 15         | 40 |
|                     | 02   | <b><u>Personale - qualità</u></b> – saranno valutate positivamente le qualifiche nonché l'esperienza del personale impiegato per lo svolgimento delle singole unità educative in funzione delle attività da svolgere nonché dei risultati attesi al termine delle singole attività.<br>[ N.B.: personale privo di qualifica e/o di esperienza idonea sarà valutato 0 zero ] | 25         |    |
| AR                  | 01   | <b><u>Attività e contenuti</u></b> – saranno valutati positivamente le implementazioni alle Unità educative presenti sulle schede di progetto in relazione alle disabilità nonché all'inclusività ed al coinvolgimento di bambini e ragazzi diversamente abili e normodotati.   | 25         | 45 |
|                     | 02   | <b><u>Risultati attesi</u></b> – saranno valutate positivamente le competenze in uscita di bambini e ragazzi nonché i risultati attesi in tema di inclusività e le implementazioni e integrazioni progettuali che consentano di raggiungere detti risultati e competenze.   | 20         |    |
| TM                  |      | <b><u>Articolazione temporale</u></b> – sarà valutata positivamente l'implementazione del numero di ore minimo previsto nonché la sua articolazione nella finestra temporale consentita.  | 5          |    |
| CD                  |      | <b><u>Coinvolgimento destinatari</u></b> – Verrà valutato positivamente il coinvolgimento di un numero di utenti superiore a quanto previsto da progetto purché la percentuale di bambini e ragazzi normodotati non sia superiore al 50% degli utenti complessivi   | 10         |    |
| <b>TOTALE PUNTI</b> |      |   | <b>100</b> |    |

**N.B.:** Un punteggio pari a ZERO nei sub-criteri PS.01 e/o PS.02 comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **art. 10. Obblighi in materia di trasparenza e informativa sul trattamento dei dati personali**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati

potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso. Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Melissano, in qualità di Titolare del Trattamento, con sede in Melissano alla via Casarano, 57.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Comune di Melissano ha designato, quale Responsabile della protezione dei dati, il Dott. Salvatore MINUCCI - ASMEL ASSOCIAZIONE - mail: servizio.dpo@asmel.eu La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e alla relativa accettazione.

### **art. 11. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è il Dott. Tommaso Manco – Responsabile P.O. I Settore

### **art. 12. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti in materia e le disposizioni del Codice civile.

### **art. 13. Pubblicazione**

Il presente Avviso e relativi allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Melissano. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati con le medesime modalità.

### **art. 14. Ricorsi**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

### **art. 15. Clausole di salvataggi e disposizioni finali**

Il presente avviso ha valore puramente conoscitivo e non vincolante per i partecipanti. Non può essere inteso o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo e nessun titolo, pretesa, preferenza, priorità potrà essere vantata in ordine all'affidamento della gestione ed alla realizzazione delle attività, per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta ad esso. Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di progettazione. Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti della presente manifestazione di interesse potranno essere trasmesse agli indirizzi: [segretariato.sociale@comune.melissano.le.it](mailto:segretariato.sociale@comune.melissano.le.it) entro le ore 12:00 del 23/04/2026. Non saranno esaminati i chiarimenti pervenuti ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

### **art. 16. Allegati**

- MOD. A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- MOD. B – Schema di proposta progettuale;
- MOD. C – Comunicazione dati sulla titolarità effettiva;
- MOD. D – Dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse;
- MOD. E – Piano economico.