



CITTÀ DI MELISSANO

Provincia di Lecce

COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P.

BANDO DI CONCORSO ANNO 2026

VERBALE N. 3

Conclusione dei lavori della Commissione – Presa d'atto dell'esito della valutazione Formazione della graduatoria provvisoria

L'anno duemilaventisei, il giorno 17 del mese di Settembre, alle ore 18:00, presso la sede del Comune di Melissano, si è riunita la Commissione Tecnica di Valutazione nominata con Determinazione del Responsabile del I Settore n. 485 Registro Generale del 08/07/2026.

Sono presenti:

- **Dott. Tommaso Manco**, Responsabile P.O. del I Settore, in qualità di **Presidente**;
- **Ing. Gianni Fonseca**, Responsabile P.O. del III Settore, in qualità di **Componente Tecnico**;
- **Dott. Matteo Rizzo**, Funzionario del Segretariato Sociale, in qualità di **Componente Sociale e Segretario**.

Il Presidente richiama i precedenti Verbali n. 1 e n. 2, dai quali risulta che, entro il termine stabilito dal Bando, fissato alle ore 12:00 del 14 agosto 2026, è pervenuta una sola domanda di partecipazione e che la stessa è stata sottoposta all'istruttoria prevista dalla normativa regionale e dal Bando di concorso.

La Commissione richiama altresì le risultanze dell'attività di verifica e valutazione compiuta sulla domanda acquisita al protocollo comunale n. 6936 del 14.07.2026, presentata dalla Sig.ra Assunta PORTALURI.

Dall'istruttoria eseguita è risultato che il concorrente:

è in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura ERP: **SI / NO**

risulta ammesso alla graduatoria: **SI / NO**

punteggio complessivo attribuito: **punti 3**

La Commissione dà atto che l'attribuzione del punteggio è stata effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal concorrente, della documentazione prodotta e degli eventuali accertamenti effettuati dall'Amministrazione, applicando i criteri stabiliti dall'art. 5 del Bando e dalla Legge Regionale n. 10/2014, come modificata dalla Legge Regionale n. 3/2025.

La Commissione dà altresì atto che, essendo stata presentata una sola istanza, non ricorrono condizioni di parità di punteggio tra più concorrenti e, pertanto, non deve essere effettuato alcun sorteggio.

Esito finale dell'attività della Commissione

All'esito dei lavori, la Commissione prende atto delle risultanze istruttorie e formula la seguente **graduatoria provvisoria**:



Posizione	Protocollo domanda	Concorrente	Esito	Punteggio
1	n. 6936 del 16.07.2026	[REDACTED]	Ammesso	3

La Commissione precisa che il nominativo del concorrente e gli altri dati personali sono riportati nel presente verbale esclusivamente per le esigenze dell'istruttoria amministrativa e che, ai fini della pubblicazione della graduatoria, dovranno essere osservate le disposizioni in materia di protezione dei dati personali e le modalità di pubblicazione previste dalla normativa vigente.

Trasmissione degli atti

La Commissione, preso atto della conclusione dell'attività di propria competenza, dispone la trasmissione del presente verbale, dell'intera documentazione istruttoria e della **graduatoria provvisoria** all'Ufficio comunale competente per gli adempimenti conseguenti.

In particolare, l'Ufficio provvederà all'acquisizione della **graduatoria provvisoria** ed alla relativa pubblicazione nelle forme previste dalla normativa e dal Bando, dandone comunicazione al concorrente.

La Commissione dà atto che, dalla data di scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorrerà il termine di trenta giorni entro il quale gli interessati potranno presentare, per il tramite dell'Ufficio comunale competente, richieste motivate e documentate di parere alla Commissione provinciale di cui all'art. 42 della L.R. n. 10/2014.

Decorso tale procedimento, e in assenza di ulteriori adempimenti derivanti da eventuali richieste di parere, l'Ufficio competente procederà agli atti conseguenti per l'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

La Commissione, pertanto, non rilevando ulteriori attività di propria competenza nell'ambito della presente fase procedimentale, dichiara conclusi i propri lavori.

Il Presidente dichiara conclusi i lavori alle ore 18:20.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE

Dott. Tommaso Manco

IL COMPONENTE TECNICO

Ing. Gianni Fonseca

IL COMPONENTE SOCIALE

Segretario Verbalizzante

Dott. Matteo Rizzo