



CITTÀ DI MELISSANO

Provincia di Lecce

COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI E.R.P.

BANDO DI CONCORSO ANNO 2026

VERBALE N. 2

Esame delle istanze, Verifica dei requisiti Valutazione delle condizioni dichiarate e attribuzione del punteggio

L'anno duemilaventisei, il giorno 17 del mese di Settembre, alle ore 17:30, presso la sede del Comune di Melissano, si è riunita la Commissione Comunale E.R.P. nominata con Determinazione del Responsabile del I Settore n. 485 Registro Generale del 08/07/2026.

Sono presenti:

- **Dott. Tommaso Manco**, Responsabile P.O. del I Settore, in qualità di **Presidente**;
- **Ing. Gianni Fonseca**, Responsabile P.O. del III Settore, in qualità di **Componente Tecnico**;
- **Dott. Matteo Rizzo**, Funzionario del Segretariato Sociale, in qualità di **Componente Sociale e Segretario**.

Il Presidente richiama il contenuto del precedente **Verbale n. 1**, nel quale è stata accertata la presentazione di una sola domanda di partecipazione al Bando ERP 2026 e la relativa ammissione alla fase di valutazione.

La Commissione procede pertanto all'esame analitico dell'istanza acquisita al protocollo comunale n. 6936 del 16.07.2026, presentata dalla [REDACTED].

1. Verifica dei requisiti per l'assegnazione

La Commissione esamina le dichiarazioni rese dal concorrente e la documentazione allegata alla domanda, procedendo alla verifica dei requisiti previsti dall'art. 3 del Bando di concorso e dall'art. 3 della Legge Regionale n. 10/2014, come modificata dalla Legge Regionale n. 3/2025.

In particolare, vengono esaminate le dichiarazioni concernenti la cittadinanza, la residenza e/o il rapporto lavorativo con il Comune di Melissano, la titolarità di diritti reali su immobili, eventuali precedenti assegnazioni o finanziamenti pubblici, la situazione reddituale del nucleo familiare, l'eventuale precedente cessione di alloggi ERP, l'eventuale occupazione senza titolo di alloggi di edilizia residenziale pubblica e gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione prende atto che, sulla base della documentazione disponibile agli atti, il concorrente risulta in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Resta fermo che, ai sensi della normativa regionale e dell'art. 8 del Bando, la permanenza dei requisiti dovrà essere nuovamente verificata prima dell'eventuale assegnazione dell'alloggio e che il Comune e l'ente gestore possono effettuare ulteriori accertamenti in qualsiasi momento.



2. Esame della situazione reddituale

La Commissione procede all'esame della situazione reddituale dichiarata dal nucleo familiare del concorrente, secondo le modalità previste dal Bando e dalla normativa regionale applicabile alla procedura.

Per il presente Bando, la dichiarazione reddituale è riferita all'anno precedente l'emanazione del bando e riguarda tutti i componenti del nucleo familiare, secondo quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 10/2014, come modificato dalla L.R. n. 3/2025.

La Commissione prende atto della seguente situazione:

- Reddito complessivo del nucleo familiare ai fini del Bando: € 12.927,20
- Numero dei componenti del nucleo familiare: 4
- Eventuali figli fiscalmente a carico e/o minori: 2
- Reddito rilevante ai fini della procedura: € 11.894,28

Alla luce dei dati acquisiti, alla condizione reddituale dichiarata viene attribuito il punteggio previsto dalla voce **a1)** dell'art. 5 del Bando, pari a **punti 2**.

3. Esame delle ulteriori condizioni rilevanti ai fini del punteggio

La Commissione procede quindi all'esame delle condizioni dichiarate dal concorrente con riferimento alle singole fattispecie previste dalle lettere da **a2) ad a15)** dell'art. 5 del Bando.

Per ciascuna condizione viene verificata la corrispondenza tra quanto dichiarato nella domanda e la documentazione prodotta.

All'esito dell'esame, la Commissione dà atto delle seguenti risultanze:

Condizione	Esito della verifica	Punteggio
a1) Situazione reddituale	<i>Superiore ad una pensione minima INPS ed inferiore ad una pensione minima INPS più una pensione sociale</i>	2
a2) Composizione nucleo familiare	<i>Da 3 a 4</i>	1
a3) Nucleo mono-genitoriale	<i>N.R.</i>	0
a4) Richiedente ultrasessantasettenne	<i>N.R.</i>	0
a5) Famiglia di recente formazione	<i>N.R.</i>	0
a6) Presenza di persone disabili	<i>N.R.</i>	0
a7) Distanza sede lavorativa/residenza	<i>N.R.</i>	0
a8) Sistemazione in locali impropri/precaria	<i>N.R.</i>	0
a9) Alloggio antigienico	<i>N.R.</i>	0
a10) Coabitazione con altro nucleo familiare	<i>N.R.</i>	0
a11) Sovraffollamento	<i>N.R.</i>	0
a12) Alloggio di servizio	<i>N.R.</i>	0
a13) Ordinanza di sgombero/pubblica utilità/risanamento	<i>N.R.</i>	0
a14) Provvedimento esecutivo di sfratto	<i>N.R.</i>	0
a15) Incidenza del canone di locazione	<i>N.R.</i>	0

La Commissione verifica inoltre il rispetto delle disposizioni relative alla **non cumulabilità dei punteggi** previste dall'art. 5 del Bando e dall'art. 5 della L.R. n. 10/2014, come modificato dalla L.R. n. 3/2025.

In particolare, la Commissione prende atto che non possono essere cumulati i punteggi relativi alle condizioni a4) e a6), a9) e a10), a14) e a15), nonché quelli relativi alle condizioni a14) e a15) con le condizioni da a9) ad a13).

4. Determinazione del punteggio complessivo

Alla luce delle verifiche effettuate, la Commissione determina il punteggio complessivamente spettante al concorrente come segue:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: punti 3



La Commissione dà atto che, essendo stata presentata una sola domanda di partecipazione, non ricorre alcuna situazione di parità di punteggio tra concorrenti e, conseguentemente, non risulta necessario procedere né alla comparazione mediante ISEE ordinario prevista dalla normativa regionale in caso di parità né, in via subordinata, al sorteggio pubblico.

5. Esito dell'istruttoria

All'esito dell'esame complessivo dell'istanza e della documentazione prodotta, la Commissione ritiene che il concorrente possa essere inserito nella graduatoria relativa al Bando ERP 2026 con il punteggio complessivo di **punti 3**.

La Commissione precisa che il presente verbale documenta l'attività istruttoria e valutativa compiuta dalla Commissione e che la successiva formulazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria è effettuata dall'Ufficio comunale competente secondo quanto previsto dalla L.R. n. 10/2014, come modificata dalla L.R. n. 3/2025, e dall'art. 6 del Bando.

Tutto ciò premesso la Commissione

DELIBERA

1. **di approvare** gli esiti dell'istruttoria relativa all'unica domanda pervenuta;
2. **di attribuire** all'unico istante il punteggio complessivo di **punti 3**;
3. **di procedere**, con successiva seduta, agli adempimenti conseguenti e alla formulazione della graduatoria provvisoria nei termini e nelle forme previste dalla normativa vigente e dal Bando di concorso.

Il Presidente dichiara conclusi i lavori alle ore 17:50.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE

Dott. Tommaso Manco

IL COMPONENTE TECNICO

Ing. Gianni Fonseca

IL COMPONENTE SOCIALE

Segretario Verbalizzante

Dott. Matteo Rizzo